



*Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč*

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

**U POREČU, RUJAN 2021.**

---

Na temelju članka 136. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč, Godišnji plan i program rada Škole razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 29.rujna 2021. god.

Na temelju članka 62. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 4. listopada 2021.god.

Ravnateljica:  
Tatjana Gulić-Pisarević, prof.

Predsjednica Školskog odbora:  
Blaženka Tomić, prof.

**Popis pojedinačnih programa i planova rada izdvojenih kao prilog ovom programu:**

1. Programi i planovi rada razrednika
2. Izvedbeni programi i planovi rada nastavnika po predmetima
3. Izvedbeni programi i planovi rada izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
4. Raspored sati
5. Sustavna koncepcija rada na satovima razrednika

## Sadržaj

OSNOVNI PODACI .....	1
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA .....	2
1.1    Prostorni uvjeti – zgrada .....	2
1.2    Učionički prostor .....	2
1.3    Opremljenost .....	2
UČENICI.....	4
1.4    Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.god.2021./ 2022.....	4
1.5    Prikaz broja učenika po programima u razredima za šk.god.2021./22.....	5
1.5.1    Trogodišnji programi .....	5
1.5.2    Četverogodišnji programi.....	6
DJELATNICI USTANOVE.....	7
ORGANIZACIJA NASTAVE .....	11
1.6    Kalendar nastavnih i radnih dana.....	11
Nastavni planovi 2021./2022.....	12
Nastavni plan izborne nastave .....	24
ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE .....	25
PROJEKTI USTANOVE .....	29
1.7    Okvirni plan i program Eko škole.....	29
1.8    Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti .....	41
1.9    Školski preventivni program 2021./2022. ....	43
SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	46
1.10    Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program .....	46
OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	47
1.11    Program i plan rada Nastavničkog vijeća .....	47
1.12    Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu.....	49
1.13    Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika 2021./2022. ....	51
1.14    Program rada stručnog vijeća stranih jezika .....	62
1.15    Program rada stručnog vijeća društvenih predmeta .....	68
1.16    Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta .....	72
1.17    Pregled rada stručnog aktiva matematike i informatike za šk. god. 2021. / 22.....	76
1.18    Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta.....	79
1.19    Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta .....	82
1.20    Program i plan rada Školskog odbora .....	87
1.21    Program i plan rada Vijeća roditelja.....	88
1.22    Program i plan rada ravnatelja.....	89
1.23    Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2021./2022.....	91
1.24    Plan i program rada školske knjižnice u 2021./2022.....	95
1.25    Program rada psihologa .....	100
1.26    Program rada pedagoga.....	103

## OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ  
Adresa, županija POREČ, Prvomajska 6, Istarska županija  
Šifra ustanove  
18-068-502

Ukupni broj učenika 253  
Ukupni broj odjela 12  
Ukupni broj djelatnika 48  
1. ravnatelj 1  
2. nastavnika 38  
3. stručnih suradnika 3  
4. admin.-teh osoblja 3  
5. pomoćnog osoblja 2

Obrazovna područja: programi i trajanje obrazovanja po programima  
za redovne učenike:

hotelijersko-turistički tehničar – 4 godine  
turističko-hotelijerski komercijalist – 4 godine  
konobar - 3 godine (B )  
kuhar – 3 godine (B)  
slastičar – 3. godine (B)

za odrasle polaznike:

hotelijersko-turistički tehničar – 4 godine  
turističko-hotelijerski komercijalist – 4 godine  
konobar - 3 godine  
kuhar – 3 godine  
slastičar – 3. godine  
prodavač – 3 godine  
komercijalist – 4 godine  
vinar- program osposobljavanja

# MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

## 1.1 Prostorni uvjeti – zgrada

Zgrada Škole izgrađena je početkom 20. st. i prvobitno je imala drugu namjenu. Obnovljena i rekonstruirana 1989. godine i otada se redovito održava. Sva oštećenja se ažurno popravljaju. Do kraja kalendarske godine planirano je renoviranje košarkaškog igrališta u dvorištu Škole, sanacija krova Škole, te izgradnja sjedišta za učenike u dvorištu Škole.

## 1.2 Učionički prostor

Prostor namijenjen neposrednom radu s učenicima za sada zadovoljava potrebe i dobro je opremljen. U školi ima 12 učionica općeg tipa, od kojih je 9 opremljeno odgovarajućom informatičkom opremom i prezentacijskom tehnikom, 2 kabineta za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, informatička učionica i knjižnica.

Škola koristi dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvan vlastite zgrade zajedno s Osnovnom školom Poreč poštujući sve propisane epidemiološke mjere zbog situacije s COVID-19.

Od ostalog prostora Škola ima u zgradi zbornicu, sobu za ravnatelja, školsku psihologinju, učeničku referenticu koja dijeli sobu s pedagoginjom, sobu za tajnicu, te sobu za računovotkinju.

## 1.3 Opremljenost

Škola je pravodobno nabavila sve potrebne propisane udžbenike i drugi pomoćni tiskani materijal neophodan za realizaciju programa.

Stanje nastavnih pomagala opće namjene u Školi je zadovoljavajuće. Za potrebe nastave u Školi ima :

- server 2003 i 16 tankih klijenata;
- 19 osobnih računala i 5 pisača;
- 3 interaktivne (pametne ploče);
- 4 CD-playera
- 2 televizora;
- 1 DVD-player;
- 1 digitalna kamera;
- 29 prijenosnih računala i 7 LCD projektor;
- 3 digitalna fotografska aparata;
- 2 document kamere.
- 6 projekcijskih platna

Stanje strojeva i opreme u kabinetu za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, te u školskom praktikumu je dobro. Oprema je upotpunjena opremom vrijednom 400 000 kn dobivenom na natječaju Ministarstva turizma u suradnji s Istarskom županijom 2010.god. Na taj su način uvjeti rada znatno poboljšani jer se učenici mogu obučavati uz dvije termokonvekcijske peći, nove električne štednjake od kojih je jedan sa ceran pločom, roštiljima, uređajem za naglo hlađenje hrane, novim zamrzivačem, uređajima za sterilizaciju noževa i sjeckanje hrane, mikrovalnom pećnicom, wok. tavom, električnim mješačem za frape s drobilicom za led i

ocjeđivačem agruma. Iz istog projekta nabavljena su 2 hladnjaka od inoxa zapremnine 700 l, električni roštilj od inoxa, kolica za flambiranje, štapni mixer i slastičarska oprema. Iz projekta „Sutra radim-praksom do uspjeha za kabinet kuharstva i slastičarstva nabavljeni su: uređaj za usitnjavanje namirnica, planetarna miješalica, indukcijska wok tava, sudoper, sterilizator noževa, mikrovalna pećnica, električni štednjak s punim pločama i digitalna kuhinjska vaga. Oprema se u kabinetima redovito nadopunjuje.

U knjižnom fondu školske knjižnice ima 5350 primjeraka knjiga. Fond neknjižne građe (CD i DVD) obogaćuje se konstantno i u skladu s mogućnostima.

## UČENICI

### 1.4 Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.god.2021./ 2022.

Razred	Broj odjela	Ukupni broj učenika	Ukupno djevojaka	Ukupno ponavljača	Djevojke ponavljači	Ukupno odličnih učenika	Odlične djevojke	Učenici s TUR	Nacionalne manjine
I	3	72	35	2	0	4	3	6	5
II	4	82	31	1	1	6	6	10	8
III	3	68	29	1	0	4	2	9	12
IV	2	30	20	0	0	6	3	1	7
<b>Ukupno</b>	<b>12</b>	<b>252</b>	<b>115</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>32</b>

## 1.5 Prikaz broja učenika po programima u razredima za šk.god.2021./22.

### 1.5.1 Trogodišnji programi

Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika
KONOBAR	I*	0,22	5
KONOBAR	III*	0,46	11
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>0,68</b>	<b>16</b>
KUHAR	I*	0,55	12
KUHAR	II*	0,78	18
KUHAR	III*	0,33	8
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>1,66</b>	<b>38</b>
SLASTIČAR	I*	0,27	6
SLASTIČAR	II*	0,22	5
SLASTIČAR	III*	0,21	5
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>0,70</b>	<b>16</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>70</b>

Napomena : oznaka \* ukazuje na kombinirane odjele



## 1.5.2 Četverogodišnji programi

Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika
HTT	I	1	24
HTT	II	1	23
HTT	III	1	21
HTT	IV	1	18
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>86</b>
THK	I	1	25
THK a	II	1	19
THK b	II	1	17
THK	III	1	23
THK	IV	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>96</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>182</b>

191

**HTT** – hotelijersko turistički tehničar

**THK** – turističko hotelijerski komercijalist

## DJELATNICI USTANOVE

RB	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni PREDMETI	Vrsta radnog odnosa	Ugovor o radu
<b>RAVNATELJICA</b>						
1	Gulić Pisarević Tatjana	prof. engleskog jezika i književnosti prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Ravnateljica	neodređeno	40
<b>STRUČNI SURADNICI</b>						
2	Mijatović Antonija	dipl. psiholog, prof.	VSS	Stručna suradnica- psihologinja, Psihologija s poslovnom komunikacijom	neodređeno	40
3	Radanović Šegon Tihana	dipl. profesor pedagogije i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručna suradnica- pedagoginja i Hrvatski jezik	neodređeno+ određeno	20 + 20
4	Vlačić Silvana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručna suradnica - knjižničarka i Hrvatski jezika	neodređeno	40
<b>NASTAVNICI</b>						
RB	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni PREDMETI	Vrsta radnog odnosa	Ugovor o radu
1	Badrov-Frleta Ljiljana	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	neodređeno	40
2	Barnjak Gordana	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	neodređeno	40

3	Bošnjak Dajana	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. filozofije	VSS	Engleski jezik, Etika	neodređeno	40
4	Brožić Denis	prof. talijanskog jezika i književnosti i prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik, Njemački jezik	neodređeno	40
5	Cigui Fabrizioo	mag. prirodnih znanosti	VSS	Biologija s ekologijom i Biologija s higijenom i ekologijom	neodređeno	6
6	Čargonja Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	neodređeno	40
7	Čehić-Janjuš Vilma	mr.sc. ekonomije	VSS - VII/2	Organizacija poslovanja poduzeća, Recepcijsko poslovanje, Politika i gospodarstvo, Praktična nastava i Stručna praksa	neodređeno	40
8	Delmoro Danijela	prof. talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik	neodređeno	15
9	Džin Helena	mag. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	određeno	6
10	Guštin Toni	mag. geografije	VSS	Geografija	neodređeno	15
11	Herak Edi	ekonomist - ugostiteljstvo i turizam	VŠS	Kuharstvo, Praktična nastava, Stručna praksa	neodređeno	40
12	Ibiši Ismet	prof. islamske teologije	VSS	Vjeronauk islamski	neodređeno	6
13	Klarić Josip	dipl.ing. elektrotehnike	VSS	Računalstvo	neodređeno	40
14	Kramarić Tihomir	VKV konobar		Ugostiteljsko posluživanje	određeno	40
15	Laković B. Linda	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. arheolog	VSS	Njemački jezik	neodređeno	32
16	Lešić Anto	dipl. teolog - vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk katolički	neodređeno	20
17	Mataija Miroslav	prof.tjelesnog odgoja	VSS	TZK	neodređeno	40
18	Mileša Sebastijan	VKV majstor kuhar	VKV	Kuharstvo s slastičarstvom	neodređeno	40
19	Miletović Helena	dipl.ing. prehrambene tehnologije	VSS	Prehrana i poznavanje robe	neodređeno	40
20	Milinković Mišo	prof. kineziologije	VSS	TZK	neodređeno	4

21	Peloža Željani	VKV majstor kuhar	VKV	Kuharstvo s slastičarstvom	neodređeno	40
22	Perčić Maja	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	neodređeno	8
23	Pilato Sanja	stručna prvostupnica ekonomije	BCC	Suradnica u nastavi - ugostiteljsko posluživanje	neodređeno	40
24	Radetić Tanja	VKV majstor konobar hotelijersko-turistički komercijalist	SSS	Ugostiteljsko posluživanje	neodređeno	40
25	Rafaelić Milena	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	neodređeno	40
26	Rakovac Rozana	dipl. ekonomistica	VSS	Organizacija poslovanja poduzeća, Marketing, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Gospodarsko pravo	neodređeno	40
27	Sirotić Tea	prof. talijanskog jezika i književnosti i prof. povijesti	VSS	Talijanski jezik	neodređeno	40
28	Stojnić Stela	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	neodređeno	40
29	Škrinjar Daria	prof. hrvatskog jezika i prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	neodređeno	40
30	Štokovac Damir	dr.sc. ekonomije	VSS	Gospodarska matematika	određeno	40
31	Tomić Blaženka	prof. povijesti	VSS	Povijest	neodređeno	40
32	Vidolin Dekanić Aida	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	određeno	9
33	Vuletić Slamar Darija	dipl. ekonomistica	VSS	OPP, Osnove turizma, PN turizam, Ugostiteljstvo, Promet i putničke agencije	neodređeno	40
34	Živanović Sandra	dipl. ekonomistica	VSS	OPP, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Knjigovodstvo Računovodstvo i kontrola, Statistika	neodređeno	40

ADMINISTRATIVNI I POMOĆNO-TEHNIČKI ZAPOSLENICI						
RB	PREZIME I IME	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Vrsta radnog odnosa	Ugovor o radu
1	Šaškin Branka	dipl. pravnik	VSS	tajnica	neodređeno	40
2	Blažević Marina	dipl. ekonomistica	VSS	voditelj računovodstva	neodređeno	40
3	Lakošeljac Linda	dipl. pravnik	VSS	administratorica	određeno	40
4	Marinac Marko	KV elektromehaničar	SSS	domar/kotlovnica	neodređeno	20
5	Radman Stanka	osnovna škola	NSS	spremačica	neodređeno	40
6	Mofardin Silvana	osnovna škola	NSS	spremačica	neodređeno	40

## ORGANIZACIJA NASTAVE

### 1.6 Kalendar nastavnih i radnih dana

## Kalendar školske godine 2021./2022.

**ucenici.com**  
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
			1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19		
13	14	15	16	17	18	19	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26		
20	21	22	23	24	25	26	25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31				
27	28	29	30																										

  

SIJEČANJ							VELJACA							OŽUJAK							TRAVANJ							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
					1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				1	2	3				
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		
31																												

  

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
						1				1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					
30	31																											

**Jesenski odmor za učenike** počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

**Prvi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

**Drugi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

**Proletni odmor za učenike** počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021. Svi sveti	26.12.2021. Sveti Stjepan	18.04.2022. Uskrсни ponedjeljak	22.06.2022. Dan antifašističke borbe
18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.01.2022. Nova godina	1.05.2022. Praznik rada	5.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	6.01.2022. Sveta tri kralja	30.05.2022. Dan državnosti	
25.12.2021. Božić	17.04.2022. Uskrs	16.06.2022. Tijelovo	15.08.2022. Velika Gospa

## Nastavni planovi 2021./2022.

Razredni odjel: I. HTT

Razrednik: DARIA ŠKRINJAR

### N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	SILVANA VLAČIĆ	4/140
2.	STRANI JEZIK I (E)	D.ŠKRINJAR	4/140
3.	STRANI JEZIK II (NJ )	LJ.BADROV-FRLETA	3/105
4.	STRANI JEZIK III (T)	D.DELMORO/D.BROŽIĆ	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	4/140
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
9.	UGOSTITELJSTVO	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	3/105
10.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM		2/70
11.	PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	HELENA MILETOVIĆ	2/70
12.	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM	ROZANA RAKOVAC	2+2/70
13.	PRAKTIČNA NASTAVA-TURIZAM	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	33/1155
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **I KUHAR-KONOBAR-SLASTIČAR**

Razrednik: **SEBASTIAN MILEŠA**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/105
2.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK /A.LEŠIĆ	1/35
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
1.	STRANI JEZIK I (E)KONOBAR	DARIA ŠKRINJAR	3/105
1.	STRANI JEZIK II (NJ) KUHAR-SLASTIČAR	DENIS BROŽIĆ	2/70
2.	STRANI JEZIK I (E) KUHAR-SLASTIČAR	STELA STOJNIĆ	2/70
2.	STRANI JEZIK II (NJ) KONOBAR	LJILJANA BADROV- FRLETA	2/70
3.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2+1/70
4.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	2/70
5.	OSNOVE TURIZMA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
7.	BIOL. S HIG.I EKOL.- KUHAR-SLASTIČAR	HELENA MILETOVIĆ	1/35
8.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA- KUHAR-SLASTIČAR	HELENA MILETOVIĆ	2/70
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KONOBAR	HELENA MILETOVIĆ	2/35
10.	BIOL. S HIG.I EKOL.- KONOBAR		2/70
12.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE Vježbe	TANJA RADETIĆ	5/175
12.	KUHARSTVO vježbe	SEBASTIAN MILEŠA	7/245
12.	SLASTIČARSTVO vježbe		7/245
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	E.HERAK/S.MILEŠA/	8/280
	STRUČNA PRAKSA		182
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260



Razredni odjel: **I – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**  
 Razrednik: **TANJA RADETIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
3.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/ A.LEŠIĆ	1/35
4.	TZK	MIŠO MILINKOVIĆ	2/70
	B) POSEBNI STRUČNI DIO –		
1.	STRANI JEZIK I (E)	DARIA ŠKRINJAR	3/105
2.	STRANI JEZIK II (NJ)	LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ	3/105
3.	STRANI JEZIK III (talijanski)	DENIS BROŽIĆ	2/70
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	3/105
4.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2/70
5.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM		2/70
6.	POSLOVNO DOPISIVANJE	SANDRA ŽIVANOVIĆ	1/35
7.	ORGANIZACIJA POSLOV. PODUZEĆA U UGOSTITELJ.	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
8.	OSNOVE TURIZMA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina	TANJA RADETIĆ	2/70
	II skupina	TANJA RADETIĆ	2/70
2.	KUHARSTVO b) vježbe I skupina	SEBASTIAN MILEŠA	3/105
	II skupina	SEBASTIAN MILEŠA	3/105
12.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **II KUHAR -SLASTIČAR**

Razrednik: **LINDA LAKOVIĆ BARETIČIĆ**

**N A S T A V N I P L A N**

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/105
2.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK /A.LEŠIĆ	1/35
3.	TZK	MAJA PERČIĆ	2/70
4.	STRANI JEZIK I (E)		2/70
5.	STRANI JEZIK II (NJ)	LINDA LAKOVIĆ BARETIČIĆ	2/70
6.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	1+1/35
7.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	2/70
8.	ORGANIZACIJA POSL. UGOST.PODUZEĆA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
9.	BIOL. S HIG.I EKOL	HELENA MILETOVIĆ	2/70
10.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
11.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE –KUHAR-SLASTIČAR	TANJA RADETIĆ	2/70
12.	KUHARSTVO vježbe	I skupina EDI HERAK II skupina EDI HERAK	7/245 7/245
12.	SLASTIČARSTVO vježbe		7/245
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	E.HERAK/	8/280
	STRUČNA PRAKSA		182
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260

Razredni odjel: **II HTT**  
Razrednik: **SILVANA VLAČIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	SILVANA VLAČIĆ	4/140
2.	STRANI JEZIK I (E/NJ)	/G.BARNJAK	4/140
3.	STRANI JEZIK II ( NJ/E )	G.BARNJAK/	3/105
4.	STRANI JEZIK III (T)	D.DELMORO/D.BROŽIĆ	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	4/140
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
9.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2+1/70
10.	GEOGRAFIJA	TONI GUŠTIN	2/70
11.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
12.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	3/105
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	33/1155
	STRUČNA PRAKSA		182

## N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
3.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
4.	TZK	MAJA PERČIĆ	2/70
1.	STRANI JEZIK I (E)	DAJANA BOŠNJAK	3/105
2.	STRANI JEZIK II (NJ)	LJILJANA BADROV FRLETA	3/105
3.	STRANI JEZIK III (talijanski )	TEA SIROTIĆ	2/70
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	3/105
4.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2/70
5.	GOSPODARSKO PRAVO	ROZANA RAKOVAC	2/70
6.	POSLOVNO DOPISIVANJE	ROZANA RAKOVAC	1/35
7.	ORGAN. POSLOV. POD. U UGOSTITELJ.	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina	TANJA RADETIĆ	3/105
	II skupina	TANJA RADETIĆ	3/105
2.	KUHARSTVO SA SLASTIČAR. b) vježbe I skupina	SEBASTIAN MILEŠA	4/140
	II skupina	SEBASTIAN MILEŠA	4/140
12.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **II B – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**  
 Razrednik: **MIROSLAV MATAIJA**

**N A S T A V N I P L A N**

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	SILVANA VLAČIĆ	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
3.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
4.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
1.	STRANI JEZIK I (E/NJ)	S.STOJNIĆ/L.LALOVIĆ BARETINČIĆ	3/105
2.	STRANI JEZIK II (NJ/E)	L.LAKOVIĆ BARETINČIĆ/S.STOJNIĆ	3/105
3.	STRANI JEZIK III (talijanski )	TEA SIROTIĆ	2/70
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	3/105
4.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2/70
5.	GOSPODARSKO PRAVO	ROZANA RAKOVAC	2/70
6.	POSLOVNO DOPISIVANJE	ROZANA RAKOVAC	1/35
7.	ORGAN. POSLOV. POD. U UGOSTITELJ.	ROZANA RAKOVAC	2/70
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina		3/105
	II skupina		3/105
2.	KUHARSTVO SA SLASTIČAR. b) vježbe I skupina	ŽELJAN PELOŽA	4/140
	II skupina	ŽELJAN PELOŽA	4/140
12.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **III KUHARA-KONOBARA-SLASTIČARA**

Razrednik: **JOSIP KLARIĆ**

**N A S T A V N I P L A N**

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON	3/96
2.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK /A.LEŠIĆ	1/32
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/64
1.	STRANI JEZIK I (E)KONOBAR	DAJANA BOŠNJAK	3/96
1.	STRANI JEZIK II (NJ) KONOBAR	LJILJANA BADROV FRLETA	2/64
2.	STRANI JEZIK I (E) KUHAR-SLASTIČAR	DARIA ŠKRINJAR	2/64
2.	STRANI JEZIK II (NJ) KUHAR SLASTIČAR	DENIS BROŽIĆ	2/64
3.	POVIJEST HR.KULT.BAŠTINE	BLAŽENKA TOMIĆ	2/64
4.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	2/64
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ-JANJUŠ	2/64
6.	MARKETING U TURIZMU-KONOBAR	ROZANA RAKOVAC	1/32
7.	ORGANIZACIJA POSL. UGOST.PODUZEĆA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/64
8.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA- KUHAR-SLASTIČAR	HELENA MILETOVIĆ	2/64
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KONOBAR	HELENA MILETOVIĆ	1/32
10.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE • Vježbe	TANJA RADETIĆ	6/192
10.	KUHARSTVO • vježbe I skupina	ŽELJAN PELOŽA	8/256
10.	SLASTIČARSTVO • vježbe		8/256
11.	PRAKTIČNA NASTAVA	E.HERAK/S.MILEŠA	8/256
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1152

Razredni odjel: III HTT

Razrednik: SANDRA ŽIVANOVIĆ

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	4/140
2.	STRANI JEZIK I ( E/NJ)	S.STOJNIĆ/LJ.BADROV-FRLETA	3/105
3.	STRANI JEZIK II - (NJ/E)	LJ.BADROV-FRLETA/S.STOJNIĆ	4/140
4.	STRANI JEZIK III (T)	D.DELMORO/D.BROŽIĆ	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	3/105
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
9.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2+1/70
10.	GEOGRAFIJA	TONI GUŠTIN	2/70
11.	STATISTIKA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	1/35
12.	KNJIGOVODSTVO S BILANC.	SANDRA ŽIVANOVIĆ	1/35
13.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
14.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
15.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	33/1155
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: III – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Razrednik: HELENA MILETOVIĆ

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK		3/105
2.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
4.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
1.	STRANI JEZIK I (E/NJ)	D.BOŠNJAK/D.BROŽIĆ	3/105
2.	STRANI JEZIK II(NJ/E)	D.BROŽIĆ/D.BOŠNJAK	2/70
3.	STRANI JEZIK III (talijanski)	TEA SIROTIĆ	2/70
4.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	2/70
5.	POSL.PSIHOLOGIJA S KOM.	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
6.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	1/35
7.	POVIJEST HRVAT. KULT. BAŠTINE	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
8.	STATISTIKA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
9.	KNJIGOVODSTVO	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
10.	ORG. POSL. PODUZ. U UGOST.	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
11.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		
	b) vježbe I skupina		3/105
	II skupina		3/105
12.	KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM		
	b) vježbe I skupina	ŽELJAN PELOŽA	4/140
	II skupina	ŽELJAN PELOŽA	4/140
12.	PRAKTIČINA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260
	STRUČNA PRAKSA		182



Razredni odjel: **IV HTT**

Razrednik: **BLAŽENKA TOMIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	4/128
2.	STRANI JEZIK I- (E/NJ)	D.ŠKRINJAR	3/96
3.	STRANI JEZIK II - (NJ/E)	G.BARNJAK	4/128
4.	STRANI JEZIK III (T)	D.DELMORO/D.BROŽIĆ	2/64
5.	POV. UMJ. I KULT.POV.BAŠTINA	BLAŽENKA TOMIĆ	2/64
6.	MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	3/96
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/64
8.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/32
9.	TURIZAM I MARKETING	ROZANA RAKOVAC	2/64
10.	GEOGRAFIJA	TONI GUŠTIN	2/64
11.	KNJIGOVODSTVO S BILANC.	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
12.	GOSPODARSKO PRAVO	ROZANA RAKOVAC	2/64
13.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	3/96
14.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/64
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	34/1088

Razredni odjel: **IV - TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **GORDANA BARNJAK**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON	3/96
2.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/32
3.	TALIJANSKI JEZIK	TEA SIROTIĆ	2/64
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/64
1.	STRANI JEZIK I (E/NJ)	S.STOJNIĆ/G.BARNJAK	3/96
2.	STRANI JEZIK (NJ/E)	G.BARNJAK/S.STOJNIĆ	2/64
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	2/64
4.	RAČUNOVODSTVO I KONTROLA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
5.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	1/32
6.	PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/64
7.	RECEPCIJSKO POSLOVANJE	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/64
8.	KNJIGOVODSTVO	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
9.	MARKETING U TURIZMU	ROZANA RAKOVAC	2/64
9.	ORG. POSL. PODUZ. U UGOST.	ROZANA RAKOVAC	2/64
10.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina	TANJA RADETIĆ	3/96
11.	KUHARSTVO SA SLASTIČAR. b) vježbe I skupina	ŽELJAN PELOŽA	4/268
12.	PRAKTČINA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	3/96
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1088

## Nastavni plan izborne nastave

Izborni predmet	Razredni odjel	Broj sati	Broj učenika u grupi	Nastavnik	broj sati
ETIKA	I htt; I thk ;	1/35	12	DAJANA BOŠNJAK	5 /35 2 /32 478
	I ku-ko-sl	1/35	10		
	II htt ; II thkb	1/35	12		
	II ku-sl	1/35	6		
	III htt i III thk	1/35	16		
	III ku-ko-sl	1/32	5		
	IV htt i IV thk	1/32	10		
VJERONAUK KATOLIČKI	I htt	1/35	15	ANTO LEŠIĆ	9/35 3/32 478
	I thk	1/35	14		
	I ku-ko-sl	1/35	14		
	II htt	1/35	16		
	II thk a	1/35	19		
	II thk b	1/35	10		
	II ku-sl	1/35	14		
	III htt	1/35	12		
	III thk	1/35	15		
	III ku-ko-sl	1/32	18		
	IV htt	1/32	13		
IV thk	1/32	6			
VJERONAUK ISLAMSKI	I thk	1/35	4	ISMET IBIŠI	2/35
	II thk a i II thk b				
	II ku-sl	1/35	3		
	III htt				
	III thk				
IV htt					

## ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

<b><i>RUJAN 2021.</i></b>	
1.rujna	Početak školske godine
2.rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
6. rujna	Početak nastavne godine
22.rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
28.rujan	Konstituiranje Vijeća učenika
29.rujan	Sjednica Nastavničkog vijeća- Školski kurikulum i Godišnji plan i program
30.09.2021.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja- usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2021./22.
<b><i>LISTOPAD 2021.</i></b>	
4. listopada	Sjednica Školskog odbora – usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2021./22.
5.listopada	Objava vremenika Izradbe završnog rada na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole
12.listopada	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća- Pravilnik o vrednovanju rada i postignuća učenika, Etički kodeks, itd. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
Do 15. listopada	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
20. listopada	Obilježavanje Svjetskog dana kuhara
Do 20. listopada	Objava tema za završni rad
22. listopada	Projektni Eko-dan Plogging- kombinacija laganog trčanja i skupljanja otpada u kombinaciji s pješačenjem
Do 26. listopada	Prijava odabira teme za završni rad
<b><i>STUDENI 2021.</i></b>	
2.-3. studeni	Jesenski odmor učenika
8.-9. studenoga	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća
9.-13. studeni	Dan karijera Obilježavanje Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju
23.studeni	Dan otvorenih vrata

22.-26. studenoga	Prijava obrane završnoga rada za zimski rok
<b>PROSINAC 2021.</b>	
1. prosinca	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća
21.-22. prosinca	Sjednice Razrednih vijeća
23. prosinca	Završetak prvog polugodišta
<b>SIJEČANJ 2022.</b>	
10. siječnja	Početak nastave u drugom polugodištu
11. siječnja	Sjednica Nastavničkog vijeća
Do 28. siječnja	Predaja završnog rada za zimski rok
<b>VELJAČA 2022.</b>	
2.veljače	Sjednica Prosudbenog odbora zaobranu završnih radova u zimskom roku
7.-11. veljače	Obrana završnoga rada u zimskom roku
14.veljače	Obilježavanje Valentinova
Do 15. veljače	Prijava ispita državne mature
16.veljača	Obilježavanje maškara
17. veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća
21.-25. veljače	2.dio zimskog odmora učenika
28.veljače	Početak nastave nakon 2.dijela zimskog odmora
<b>OŽUJAK 2022.</b>	
10.ožujak	Projektni dan: „Komunikacija; temelj uspješnog poslovanja“
Od 15.ožujka do 15.travnja	Probni ispiti državne mature
21.-25. ožujka	Prijava obrane završnoga rada za ljetni rok
23.ožujak	Dan otvorenih vrata
30. i 31.ožujak	Sjednice razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća
<b>TRAVANJ 2022.</b>	
14.-22. travnja	Proljetni odmor za učenike Maturalni izlet
25.travnja	Odlazak na Erasmus+ mobilnost
30.travanj	Maturalna zabava

<b>SVIBANJ 2022.</b>	
25. svibnja	Završetak nastave u završnim razredima
26. svibnja	Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede Sjednica Nastavničkog vijeća

<b>LIPANJ 2022.</b>	
2. lipnja	Ispit državne mature: Engleski jezik A i B razina
3. lipnja	Ispit državne mature: Njemački jezik A i B razina, Vjeronauk, Etika
6. lipnja	Ispit državne mature: Biologija
7. lipnja	Ispit državne mature: Geografija, Talijanski jezik A i B razina
8. lipnja	Ispit državne mature: Politika i gospodarstvo
10. lipnja	Ispit državne mature: Informatika, Povijest
13. lipnja	Ispit državne mature: Psihologija
13.-20. lipnja	Obrana završnoga rada
21. lipnja	Završetak nastavne godine 2021./22.
23. lipnja	Sjednice razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća Sjednica prosudbenog odbora
23. lipnja	Ispit državne mature: Hrvatski jezik test A i B razina
24. lipnja	Ispit državne mature: Hrvatski jezik esej A i B razina
27. lipnja	Ispit državne mature: Matematika A i B razina
Od 28. lipnja -6. srpnja	Dopunski rad Prijava popravnih ispita
30. lipnja	Podjela svjedodžbi Svečana podjela svjedodžbi o završnome radu
<b>SRPANJ 2022.</b>	
Od 04. srpnja do 08. srpnja	Samovrjednovanje po prioritetnim područjima-sastanci radnih skupina
Do 9. srpnja	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok
11. srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća Objava rezultata ispita Državne mature u ljetnom roku
13. srpnja	Rok za prigovore- ispiti Državne mature
18. srpnja	Konačna objava rezultata ispita Državne mature
20. srpnja	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature
Od 21. srpnja do 31. srpnja	Prijava Državne mature-jesenski rok

<b>KOLOVOZ 2022.</b>	
19. kolovoza	Ispiti državne mature: Informatika, Geografija
22.kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća Ispit državne mature Engleski jezik A i B razina
22.kolovoza-23.kolovoza	Popravni ispiti
24.kolovoza	Ispit državne mature Matematika A i B razina Talijski jezik A i B razina Rok za prijavu i predaju završnog rada u jesenskom roku
24.-27.kolovoza	Sjednice stručnih vijeća
25.kolovoza	Ispit državne mature: Biologija Prosudbeni odbor za obranu završnih ispita
26.-30. kolovoza	Obrana završnoga rada u jesenskom roku Sjednica Prosudbenoga odbora
Do 29. kolovoza	Predaja dnevnika prakse i potvrda o odrađenoj stručnoj praksi
29.kolovoza	Ispit državne mature: Hrvatski jezik test A i B razina
30.kolovoza	Ispit državne mature: Hrvatski jezik esej A i B razina
<b>RUJAN 2022.</b>	
1.rujna	Ispit državne mature: Politika i gospodarstvo
2.rujna	Ispit državne mature: Psihologija, Povijest

## PROJEKTI USTANOVE

### 1.7 Okvirni plan i program Eko škole

#### Okvirni plan i program rada ekoškole – šk. god. 2021./2022.

Koordinatorice ekoškole: Linda Laković Baretinčić i Daria Škrinjar

Cilj: osposobiti mlade generacije za aktivno i savjesno promišljanje o ekologiji, kao i za odgovorno ponašanje u životnom okruženju

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evalvacija	Ishodi
1.	Dogovaranje plana i programa ekoškole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovaranje plana i programa djelovanja za 2021./2022.</li> <li>- Školski preventivni program – set aktivnosti vezan uz zdravstvenu edukaciju – seksualnost, prehrana, kretanje</li> <li>- reaktiviranje ekopatrole - raspored, liste praćenja</li> <li>- poticanje i osmišljavanje izvannastavnih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi ekoodbora i stručna vijeća škole</li> <li>- svi nastavnici</li> <li>- ekokoordinatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje godišnjih planova i programa te kurikuluma Škole, sastanci stručnih vijeća i ekoodbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine 2021./2022.</li> <li>- rujan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće ekoškole za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>- izvješća na mrežnoj stranici i Facebook te Instagram stranicama Škole te na lokalnim mrežnim portalima Parentium, Poreština i Regional Express,</li> <li>- ispunjavanje mrežne aplikacije Udruge Lijepa Naša (sedam programskih koraka)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati akcije koje će se provoditi tijekom godine</li> <li>- uočiti potrebu zdravstvene edukacije učenika</li> <li>- slijediti dobar primjer iz prakse i sudjelovati u ekopatrola</li> <li>- utjecati na ekološku osviještenost školskih kolega</li> </ul>



		<p>aktivnosti učenika – akcije u okruženju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje roditelja za sudjelovanje u pojedinim ekološkim programima</li> <li>- obradba ekoloških tema kroz redovnu nastavu – definiranje</li> <li>- suradnja sa školskom knjižničarkom i administratorima (oglašavanje ekoloških aktivnosti na službenoj mrežnoj stranici i Facebook/Instagram stranicama Škole te putem školskog televizora u hodniku)</li> <li>- razvijanje suradnje sa stručnjacima izvan škole</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- članci o ekoprojektima za bilten Udruge Lijepa Naša</li> <li>- intervjui za Radio Centar Poreč</li> <li>- izvješća sa sastanaka ekoodbora</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje u mreži ekoškola</li> <li>- planiranje izleta – terenska nastava</li> </ul>					
2.	<p>Projektni ekodan: PLOGGING (KAO SPORTSKO-EKOLOŠKI TREND DANAŠNJICE) (kombinacija jogginga i skupljanja smeća)</p> <p>* NAPOMENA: Učenici i nastavnici slabije pokretljivosti ili zbog drugih zdravstvenih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiranje datuma i dogovori sa stručnim vijećima oko odabira pojedinih tema u sklopu projekta</li> <li>- izrada rasporeda, pedagoških obrazaca za praćenje (nastavnih ekopriprema), skupnog izvješća i evaluacijskih lista</li> <li>- provedba eko projektnog dana – organizacija, koordinacija, modifikacija</li> <li>- oglašavanje putem službenih stranica Škole</li> </ul>	ekokoordinatorice, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici, učenici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usmeno izlaganje (predavanja), radionice, terenska nastava, dijalog, rasprava, pisanje</li> </ul>	Tijekom mjeseca: LISTOPAD/STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- moguća izrada učeničkih radova (plakati, PowerPoint prezentacije, sastavi)</li> <li>- izvješća za Facebook te Instagram stranice i stranicu Škole i/li portale</li> <li>- fotografije</li> <li>- godišnje izvješće Ekoškole i izvješće za Udrugu Lijepa Naša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati i izdvojiti raspoložive resurse koji zadovoljavaju ljudske potrebe, a da pritom ne ugrožavaju prirodne sustave i životnu sredinu</li> <li>- povezati gradivo različitih nastavnih predmeta s temom održivog razvoja</li> <li>- čist okoliš (skupljeno smeće)</li> </ul>

	<p>poteškoća u nemogućnosti da sudjeluju u ovoj aktivnosti odradit će kreativne radionice ili sudjelovati u predavanjima na neku od aktualnih ekoloških tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objedinjavanje podataka, obrada i evaluacija</li> <li>- izrada učeničkih radova</li> <li>- projektni ekodan odraditi u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>- osvijestiti važnost čistog okoliša te redovite rekreacije u prirodi</li> </ul>					<p>porečkih plaža, ulica, šuma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilna tehnika jogginga (trčanja) i disanja tijekom te aerobne aktivnosti</li> </ul>
--	---	--	--	--	--	--	--



	<p>- <u>eko projektni dan</u> - Plogging (listopad/studeni)</p> <p>- <u>Svjetski dan nepušača</u> – 17. 11. 2021.</p> <p>- <u>Dan zaštite močvara</u> – 2. 2. 2022.</p> <p>- <u>Svjetski dan ekologije</u>- 22. 2. 2022.</p> <p>- <u>Svjetski dan voda</u> – 22. 3. 2022.</p> <p>- <u>Svjetski dan zdravlja</u> – 7. 4. 2022.</p>	<p>ekokoordinatorice, stručna služba, ravnateljica</p> <p>- knjižničarka i grupa učenika, nastavnici biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici</p> <p>- nastavnica biologije, učenici</p> <p>- učenici i djelatnici škole</p> <p>- nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i biologije, razrednici, učenici</p> <p>ekokoordinatorice, nastavnici biologije i</p>	<p>- izrada plakata, dijalog, usmeno izlaganje, predavanja, radionice, terenska nastava, pisanje, čitanje, gledanje dokumentarnih filmova</p>	<p>- veljača</p> <p>- ožujak</p> <p>- travanj</p>	<p>Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p>	<p>- primijeniti ekološka načela u svakodnevnom životu</p> <p>- (o)čuvati prirodu za buduće naraštaje</p>
--	---	--	---	---	---	---

		<p>- <u>Dan planeta Zemlje</u> - 22. 4. 2022. (predavanja, akcije u okruženju)</p> <p>- <u>Dan Sunca</u> – 3. 5. 2022. .</p> <p>- <u>Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj/Svjetski dan biološke raznolikosti</u> – 22. 5. 2022. .</p> <p>- <u>Svjetski dan zaštite okoliša</u> – 5. 6. 2022.</p> <p>- <u>Svjetski dan oceana</u> - 8. 6. 2022.</p> <p>- čišćenje i uređenje dvorišta te sakupljanje starog papira</p>	<p>geografije, razrednici</p> <p>- knjižničarka, nastavnici biologije i geografije, učenici</p> <p>- učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici poduzeća „Usluga“</p> <p>- učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici ribolovnog</p>	<p>- izrada plakata, čišćenje i uređenje dvorišta te obale i plaža, skupljanje starog papira, baterija, lijekova, plastičnih čepova i boca te elektroničkih uređaja (ekoakcije), pisanje, intervju</p>	<p>- svibanj</p> <p>- lipanj</p> <p>- tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>	<p>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p>	<p>- reciklirati stari papir, ponovno ga upotrijebiti</p> <p>- pozitivno utjecati na školske kolege</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

	<p>u suradnji s poduzećem „Usluga „ Poreč</p> <p>- čišćenje obale i plaža u suradnji s ribolovnim društvom „Zubatac „ Poreč i poduzećem „Usluga“ te Turističkom zajednicom Grada Poreča</p> <p>- sakupljanje plastičnih boca i čepova, baterija, starih lijekova te starih elektroničkih uređaja</p> <p>- projekti Udruge Lijepa naša ili drugi eko projekti</p>	<p>društva „Zubatac“ i komunalnog poduzeća „Usluga“ te Turističke zajednice Grada Poreča</p> <p>- učenici i svi djelatnici škole</p> <p>- nastavnici i učenici, ekokoordinatorice</p> <p>- nastavnici voditelji projekata, ekokoordinatorice, učenici</p>	<p>- pisanje, čitanje, dijalog, demonstracija, rješavanje kvizova/upitnika, izračun potrošnje struje/vode, ručni rad s kartonom ili drugim materijalima, usmeno izlaganje, demonstracija</p>	<p>- tijekom nastavne godine 2021./2022.</p> <p>- tijekom školske godine 2021./2022.</p> <p>- tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>	<p>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook te Instagram stranice, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p>	<p>svojim primjerom te na životnu sredinu</p> <p>- uočiti važnost odvajanja otpada</p> <p>- razvijati vještine te iskazati kreativnost prilikom sudjelovanja u projektima</p>
--	--	---	--	---	---	---

		<p>- samostalni školski projekti vezani uz ekologiju</p> <p>- Erasmus + projekti</p>	<p>- koordinatorice Erasmusa Lj. Badrov-Frleta i Stela Stojnić, ostale profesorice engleskog jezika i drugi uključeni nastavnici, učenici različitih razrednih odjeljenja, ravnateljica</p>	<p>- komunikacija (pisana i usmena) na stranom jeziku, izlaganje (prezentacija), izrada plakata, kreativni rad (izrada predmeta), rad s digitalnim sadržajima (aplikacijama)</p>	<p>- tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>	<p>- Erasmus izvješće koordinatorica Badrov-Frlete i Stojnić, plakati, izvješća za portale i mrežnu stranicu škole te Facebook i Instagram stranice, intervjui, eTwinning platforma</p>	<p>- primijeniti stečena znanja iz svih ekoloških aktivnosti i projekata u sklopu pojedinih nastavnih predmeta</p> <p>- povezati znanja iz ekologije i različitih nastavnih predmeta s temom Erasmus projekta</p>
--	--	--	---	--	--	---	---



4.	Izleti, ekskurzije, terenska nastava	<p>- posjet edukativnoj stazi - šuma sv. Marka (pored Instituta za poljoprivredu i turizam Poreč)</p> <p>- posjet Speleo kući Vodice (Ćićarija)</p>	<p>- profesorica biologije Helena Miletović te učenici 1. htt, 1. thk, 1. kuh/ko/sl</p> <p>- profesori biologije i geografije Helena Miletović i Toni Guštin, ekokoordinatorice, ostali zainteresirani profesori, učenici 1. i 2. r. ku/sl te drugi učenici po dogovoru</p>	<p>- kretanje, razgovor, demonstracija</p> <p>- hodanje pješačkom stazom „Putevima ljekovitog bilja“ te edukativnom stazom „Od izvora do izvora“, razgovor, radionica „Trava – travnjak – hamburger“, demonstracija, analitičko promatranje, fotografiranje</p>	travanj/svibanj	<p>- fotografije, izvješće</p> <p>- plakat, ocjene iz biologije, izvješće, fotografije na Instagram i Facebook stranici Škole</p>	<p>- steći dodatno znanje o flori i fauni Istre</p> <p>- navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta</p> <p>- navesti načine zaštite prirodnog staništa</p> <p>- upoznati učenike s vrijednostima i značajem ekosustava krških travnjaka</p> <p>- objasniti povezanost ljudske aktivnosti i prirode na krškom rubu</p> <p>- upoznati biološku i krajobraznu aktivnost i bioraznolikost Istre</p> <p>- popularizirati i podignuti</p>
----	--------------------------------------	---	---	---	-----------------	---	--

		<p>- opasnost od požara - promatranje vatrogasne vježbe, upoznavanje s vatrogasnom opremom i vozilima, demonstracija pomoći u slučaju požara</p> <p>- šuma Kontija (Limski zaljev)</p>	<p>- profesorica biologije Helena Miletović te učenici 1. ht, 1. thk, 1. kuh/ko/sl i 2. kuh</p> <p>- profesorica biologije Helena Miletović, profesor geografije Toni Guštin te ostali profesori, ekokoordinatorice, učenici 1. i 2. r. ku/sl</p>	<p>- razgovor, demonstracija, analitičko promatranje</p> <p>- razgovor, hodanje, analitičko promatranje, demonstracija</p>	<p>- svibanj</p> <p>- proljeće 2022.</p>	<p>- izvješće, fotografije</p> <p>- izvješće, fotografije na stranici Škole i Facebook/Instagram stranicama</p>	<p>svijest o potrebi zaštite takvih područja</p> <p>- boravak u prirodi i hodanje (povratak čovjeka prirodi kao ideja vodilja)</p> <p>- izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje</p> <p>- steći dodatno znanje o pružanju prve pomoći</p> <p>- ispravno postupiti u slučaju požara</p> <p>- upoznati učenike s vrijednostima i značajem ekosustava na području šume Kontija</p>
--	--	--	---	--	--	---	---

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati biološku i krajobraznu raznolikost Istre</li> <li>- popularizirati i podignuti svijest o potrebi zaštite takvih područja, posebno močvare Palud (najugroženijeg ekosustava)</li> <li>- boravak u prirodi i hodanje (povratak čovjeka prirodi)</li> <li>- navesti značajne biljne i životinjske vrste u šumi Kontija</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--

## 1.8 Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA **CRVENI KRIŽ** I HUMANITARNE AKTIVNOSTI 2021./2022.

Koordinatorica: Linda Laković Baretinčić

<b>Aktivnosti</b>	<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Troškovnik</b>	<b>Vremeni</b>	<b>Način vrednovanja i korištenje rezultata, ISHODI</b>
<p><b>Predstavljanje aktivnosti Crvenog križa Poreča:</b> - povijest Crvenog križa - ljudska prava i prava djece</p>	Upoznavanje učenika s aktivnostima Crvenog križa Poreč i s povijesnim značajem te i sličnih humanih organizacija	<b>Linda Laković Baretinčić, prof.</b> <b>Igor Ostojić –aktivist Crvenog križa Poreč</b>	Prezentacija	lako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava	RUJAN 2021.	- definirati ljudska prava i prava djece - opisati opseg djelovanja CK - osmisliti humanitarne akcije
<p><b>Tematske edukacije:</b> poduka iz prve pomoći za 1. i 2. razrede</p>	Upoznavanje učenika prvih i drugih razreda s osnovama prve pomoći s ciljem spašavanja života	<b>Igor Ostojić – aktivist Crvenog križa Poreč,</b> <b>Helena Miletović, prof.</b>	Radionica	predavanje, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava	LISTOPAD 2021.	- prenijeti učenicima osnovna znanja iz prve pomoći
<p><b>Tematske edukacije:</b> Trgovanje ljudima</p>	Posredovati informacije o opasnostima u određenim životnim situacijama i razvoj kritičnog mišljenja	<b>Crveni križ Poreč/MUP Poreč/ TUŠ Antona Štifanića</b>	Predavanje i prezentacija	odnosno radionice i predavanja održavaju se	LISTOPAD 2021.	- objasniti koje se opasnosti kriju u trgovanju ljudima
<p><b>Akcija „Solidarnost na djelu“</b></p>	Animirati učenike da pristupe mladeži Crvenog križa grada Poreča te potaknuti ih na razvijanje osjetljivosti za potrebe drugih ljudi u zajednici.	<b>Linda Laković Baretinčić, prof.</b>	Predavanja, radionice i prezentacije	volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman	STUDENI 2021.	- izvijestiti o provedenim aktivnostima - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi - organizirati humanitarne akcije
<p><b>Akcija sakupljanja plastičnih čepova</b></p>	Osvijestiti učenike i djelatnike o potrebi očuvanja okoliša i iskazivanja humanosti	<b>Linda Laković Baretinčić, prof.</b>	Radionica		STUDENI 2021.	- izvijestiti o provedenim aktivnostima - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi - organizirati humanitarne akcije
<p><b>Akcija prodaje Novogodišnje tombole</b></p>	Animirati učenike da svojim angažmanom u prodaji tombole sudjeluju u humanitarnom projektu Udruge invalidnih osoba	<b>Linda Laković Baretinčić, prof.</b>	Prezentacija i radionica		PROSINAC 2021.	- izvijestiti o provedenim aktivnostima - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi - organizirati humanitarne akcije
<p><b>Akcija sakupljanja tetrapak ambalaže</b></p>	Animirati učenike na odvajanje otpada za reciklažu	<b>Linda Laković Baretinčić, prof. i Daria Škrinjar, prof.</b>	Radionica			

<b>Priprema za natjecanje iz PRVE POMOĆI</b>	Osposobljavanje grupe učenika za samostalno snalaženje u kritičnim situacijama u svrhu razvijanja komunikativnih vještina, timskog rada te samostalnog rada što pridonosi osobnom razvoju učenika	<b>Igor Ostojić – aktivist Crvenog krića</b>	Radionice i prezentacije	Iako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava odnosno radionice i predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman	SIJEČANJ-VELJAČA 2022.	- grupirati ekipu za natjecanje - objasniti slijed natjecanja - integrirati vlastite sposobnosti u timski rad
<b>Natjecanje iz PRVE POMOĆI</b>	Provođenje natjecanja iz PRVE POMOĆI, prezentiranje znanja i sposobnosti usvojenih tijekom pripreme za natjecanje – ugrožavanje zdravlja i spašavanje života	<b>Vesna Janko Finderle i Igor Ostojić - Crveni križ Poreč</b>	Prezentacije, radionice		OŽUJAK 2022.	- iskazati brigu za čovjeka - primijeniti stečena znanja iz prve pomoći
<b>Tematske edukacije: HAK i sigurnost u prometu</b>	Upoznavanje učenika s opasnostima nekorištenja sigurnosnog pojasa	<b>HAK Pazin i Crveni križ Poreč</b>	Prezentacije, radionice		OŽUJAK 2022.	- otkriti važnost uporabe sigurnosnog pojasa
<b>„Istraživanje međunarodnog humanitarnog prava“</b>	Upoznavanje učenika s međunarodnim humanitarnim pravom, posebno u uvjetima rata, razvijanje empatije za djecu pogođenu ratnim uvjetima života, osposobljavanje učenika za snalaženje u kritičnim životnim situacijama	<b>Crveni križ Poreč</b>	Prezentacija, radionice		OŽUJAK 2022.	- usporediti način života u ratu i miru - prihvatiti različitosti među ljudima - obraniti vlastito mišljenje
<b>„DON“ – Dani otvorene nastave</b>	„Borba protiv siromaštva“ – pružanje uvida u rad ustanova i organizacija grada Poreča u službi humanosti	<b>Crveni križ Poreč</b>	Prezentacija, radionice		TRAVANJ 2022.	- slijediti humane primjere - predložiti humanitarne akcije
<b>Tematske radionice - Sigurnosni kodovi na vodi</b>	Razvoj vještina za interventno snalaženje i reagiranje				SVIBANJ 2022.	- prakticirati stečena saznanja - ponašati se u skladu s pravilima - posvetiti se snalaženju na vodi

## 1.9 Školski preventivni program 2021./2022.

Ciljevi opći:

Povećati kompetencije svih dionika odgojno obrazovnog procesa

Specifični ciljevi:

Podići razinu kvalitete nastavnog procesa - zadovoljstvo i pripadnost školi

Smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz konzumaciju sredstava ovisnosti- znanja i socio-emocionalne vještine

Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika u zajednici - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Rbr.	Sadržaj rada - Aktivnosti	Voitelj/dionici	Vrijeme	Ishodi
1.	Planiranje i programiranje ŠPP za tekuću školsku godinu na razini univerzalne i selektivne prevencije prema svim ciljnim skupinama	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Rujan	Novi plan i program, Zapisnici
2.	Trijažni postupci za 1.r	Psihologinja	Rujan-listopad	Upoznavanje učenika i izdvajanje učenika „u riziku“. Uspostavljanje bolje suradnje s roditeljima i bližeg kontakta s učenicima.
3.	Predavanje „Učiti kako učiti za 1. r“	Psihologinja	Rujan listopad	Učenici će usvojiti nove kompetencije za učenje, koje bi trebale povećati njihov osjećaj samoefikasnosti i koristiti kao zaštitni faktor.
4.	Provedba radionica o Medijskoj pismenosti	Psihologinja i djelatnice CGI-a	Listopad	Učenici će razlikovati primjerena od zlostavljajućih ponašanja u medijskom prostoru
5.	„Samo da znači da“ – provedba radionica u 1., 2. i 3. r.; po svakom razredu 2 radionice od 45 min na temu seksualnog nasilja.	Psihologinja, nastavnici koji su prošli edukaciju i učenici	Rujan-prosinac	Učenici će naučiti što je seksualno nasilje, kako ga prevenirati i što napraviti ukoliko se dogodi
6.	Razvijanje sustava praćenja i pružanja podrške rizičnim učenicima	Psihologinja i razrednici	Listopad/studen	Zapisnici

7.	„Zajedno“ prevencija trgovine ljudima – predavanje MUP-a i CK-a	Psihologinja- učenici završnih razreda	listopad	Učenici će moći osmisлити plan samozaštite uslijed selidbe u stranu zemlju
8.	Osmišljavanje aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti za: Učenike – predavanja i radionice o vrstama ovisnosti, ankete, kviz, Nastavnike – tematsko predavanje o novim drogama na tržištu Roditelje- predavanja i radionice o vrstama ovisnosti	Psihologinja, Tim za ŠPP i vanjski suradnici	15.11.-15.12. Detaljan raspored nakon planiranja na razini Grada	Zapisnici, članci, radioemisije, fotograije
9.	Provođenje ankete o zadovoljstvu nastavom među učenicima	Psihologinja	Prosinac/siječanj	Dobiti smjernice za individualni rad s nastavnicima na poboljšanju komunikacije s učenicima
10.	Valentinovo – promocija osjećaja pripadnosti i estetskog izričaja učenika te razvoj socioemocionalnih vještina	Psihologinja i pedagoginja	14. veljače	Fotografije, zapisi i radovi učenika
11.	Maškare – aktivnosti s ciljem razvoja osjećaja pripadnosti i poticanje estetskih vrijednosti učenika	Psihologinja, svi razredi	Veljača-ožujak	Fotografije, objave na FB stranici škole
12.	„Vršnjačko nasilje“ – radionice i organizacija dana ružičastih majica (23.2.2022.)	Psihologinja, djelatnici MUP-a i učenici 2.R	Siječanj-veljača	Učenici će moći analizirati razloge zbog kojih treba širiti toleranciju i prihvaćanje.
13.	Spolno zdravlje i higijena – preventivno predavanje u suradnji s liječnicom školske medicine	Psihologinja i Helena Miletović te učenici 1.r. Dr. Kovač, dr. Beaković	Veljača	Učenici će moći nabrojati rizike po spolno zdravlje Učenici će moći navesti primjere prevencije Učenici će moći opisati postupke za održavanje spolne higijene i zdravlja
14.	„Izrazi se“ – suradnja s udrugom Hotel Bulić iz Zagreba u vidu provedbe radionica: scenografskih, spisateljskih, glumačkih i sl. (iz područja scenske i dramske umjetnosti). Ako epidemiološka situacija dozvoli onda u živo.	Psihologinja i nastavnice Hrvatskog te djelatnici udruge Hotel Bulić	Ožujak-svibanj	Evidencija u e-dnevniku i fotografije
15.	„Zdrav za 5“-provedba projekta u suradnji s MUP-om	Psihologinja	ožujak	Evidencija u dnevniku

16.	Individualni rad s nastavnicima čiji način rada i komunikacije učenici smatraju najlošijim	Psihologinja, ravnateljica	Svibanj-srpanj	Evidencije o razgovorima
17.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva „Zajedno protiv ovisnosti“	Psihologinja	Tijekom godine	Zapisnici
18.	Provedba muzikoterapijskih radionica s ciljem povećanja unutarrazredne povezanosti	Psihologinja i Dajana Miloš (Zdravi grad)	Tijekom godine ovisno o epidemiološkim mjerama	Fotografije i e-dnevnik
19.	„Tko je u ogledalu“- radionice s djevojkama (2.HTT). Prevencija poremećaja hranjenja.	Psihologinja i Tina Benčić (Zdravi grad)	Tijekom godine ovisno o epidemiološkim mjerama	Fotografije i e-dnevnik
20.	Edukacija za program „Tko zapravo pobjeđuje“ i implementacija istog u 2.r	Psihologinja	Tijekom godine	Potvrda s edukacije, razvoj socioemocionalnih vještina mladih
21.	Praćenje ostvarivanja planiranog, i analiza na kraju nastane godine prijedlozi za poboljšanje	Psihologinja i školski tim za ŠPP	lipanj	Izvješća, zapisi, prezentacije

*Školski preventivni program je podložan promjenama uslijed preporuka Nacionalnog Stožera i epidemiološke situacije.*



## SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### 1.10 Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program

**Cilj** :- posredovanje dodatnih znanja i vještina radi očuvanja zdravlja učenika koji će se odvijati na redovnoj nastavi iz Biologije, TZK i na satovima razredne zajednice u sklopu programa Zdravstvenog odgoja, te na izvan nastavnim aktivnostima

Područje rada	Svrha	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
Rekreativne i sportske aktivnosti	Razvijanje funkcionalnih motoričkih sposobnosti i zdravih higijenskih navika	Natjecanje u odbojci na pijesku. Pješčenje Planinarenje Učešće na općinskim i županijskim natjecanjima u nogometu, košarci, rukometu, atletici	Prof. TZK  Vanjski suradnici	IX
				X  Tijekom godine
Edukacijske aktivnosti	Informiranje i obrazovanje učenika radi prevencije neželjenih posljedica po njihovo zdravlje	<u>Aids</u> program – predavanja i radionice <u>Ovisnosti</u> – predavanja i radionice <u>Spolnost</u> –razvoj, prevencija nasilja <u>Zdrava prehrana</u> – predavanja i radionice	Prof. poz.robe i biologije Razrednici  Vanjski suradnici	XI XII  Tijekom godine
Zdravstvene mjere	Sprječavanje širenja raznih bolesti i prevencija neželjenih posljedica	Redovni sistematski pregledi Redovna cijepljenja Predavanja o infektivnim bolestima Bolesti lokomotornog sustava Transplatacija	Školski liječnik  Vanjski suradnici	IX
				Tijekom godine  IX
Socijalna zaštita	Pružanje pomoći i olakšavanje uključivanja i socijalne prilagodbe u školi, zajednici	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama	Ravnatelj, Psiholog, razrednici	Tijekom godine

## OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

### 1.11 Program i plan rada Nastavničkog vijeća

Najvažnije zadaće Nastavničkog vijeća kao najznačajnijeg i najvišeg stručnog organa škole u školskoj godini 2021./22. su:

- \* donosi plan i program rada škole
- \* brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja te primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- \* odobrava plan ekscurzija učenika
- \* odlučuje o odgojnim mjerama (poticanja i sprečavanja)
- \* donosi program kulturnih i javnih djelatnosti škole
- \* bira članove školskog odbora iz redova nastavnika
- \* analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada
- \* donosi plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

R.B.	PROGRAM RADA	NOSITELJI I SUDIONICI PROGRAMSKIH ZADAĆA	SATI	MJESEC
1.	Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021/22. Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2022.	ravnateljica – stručni suradnici	2	rujan
2.	Tematska sjednica nastavničkog vijeća: Pravilnik o vrednovanju uspjeha i postignuća učenika, Komunikacija između nastavnika i učenika i roditelja	stručni suradnici	2	listopad
3.	Unaprjeđivanje relacijskih odnosa nastavnik-učenik	Stručna suradnica	2	studeni
4.	Metodologija nastavnoga sata	stručna suradnica , nastavnici	2	prosinac
5.	Vrednovanje rada i uspjeha učenika	Stručna suradnica – predmetni nastavnici	2	Prosinac
6.	Strategije rješavanja problema	Stručna suradnica	2	Ožujak

7.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom I polugodišta	Ravnateljica – stručna suradnica	2	Siječanj
8.	Realizacija programa i priprema Projektnog dana o Komunikaciji	Ravnateljica – stručna suradnica	2	Veljača
9.	Poticanje kreativnosti	stručna suradnica	2	Veljača
10.	Mobbing i međuljudski odnosi	stručna suradnica i vanjski predavači	2	Ožujak
11.	Završetak nastave za završne razrede – ostvarena uspješnost	Stručna suradnica	2	Svibanj
12.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom II polugodišta	Ravnateljica- stručna suradnica	2	lipanj
13.	Analiza rezultata: -ljetnog roka popravnih ispita; -ljetnog roka završnih ispita; -prvog roka upisa u prvi razred.	Ravnateljica- stručna suradnica	2	srpanj
14.	Priprema i organizacija jesenskog roka popravnih i završnih ispita, jesenskog upisnog roka	Ravnateljica- stručna suradnica	2	kolovoz

## 1.12 Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu

Područje rada	Aktivnosti	Korisnici	Vremenik
<b>Rad na razrednoj evidenciji i administraciji</b>	Upis učenika u e - dnevnik, matičnu knjigu i registar učenika Tjedno sređivanje razredne dokumentacije i e-dokumentacije: realizacija sati, opravdavanje učeničkih izostanaka, evidentiranje suradnje sa roditeljima, pedagoške mjere učenicima, obavijesti i pozivi roditeljima Vođenje zapisnika sa sjednica RV, NV i roditeljskih sastanaka. Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžbi i obavijest. Pedagoška izvješća – I i II polugodište.	Učenici, nastavnici, roditelji	Tijekom godine
<b>Rad sa nastavnicima</b>	Sastanci RV, NV i vijeća Individualni razgovori sa pojedinačnim nastavnikom vezano za tekuću problematiku učenika – specifičnosti učenja, ponašanja. Prijenos važnih podataka o učeniku koji se odražavaju na odgojno – obrazovni rad Intervencije u posebnim situacijama. Suradnja sa stručnom suradnicom, ravnateljem.	Nastavnici, učenici	Tijekom godine
<b>Roditeljski sastanci</b>	Održat će se četiri grupna tematska sastanka na kojima će predavač biti stručna suradnica, razrednik ili vanjski suradnici. Teme će biti vezane za adolescenciju, ovisnosti, komunikaciju, rješavanje konflikata, odgoj. Individualni sastanci sa roditeljima odvijat će se redovito jednom tjedno. Posebni pozivi roditeljima – prema potrebi Organiziranje posebnog susreta sa roditeljima – Dan roditelja.	Roditelji, učenici	I i II polugodište  Tijekom godine
<b>Suradnja sa drugim ustanovama</b>	Suradnja sa Domom zdravlja- redovni pregledi, cijepljenja, zdravstveni problemi učenika. Suradnja sa Zdravim gradom i Centrom za socijalnu skrb – savjetovalište. Suradnja sa hotelijerskim, turističkim i gradskim ustanovama .	Učenici	Tijekom godine
<b>Vođenje učeničkih skupina</b>	Uključivanje u javne i kulturne aktivnosti grada. Prisustvovanje školskim priredbama, manifestacijama i predavanjima. Sudjelovanje na sajmovima, izložbama. Organiziranje izleta i stručnih ekskurzija. Uključivanje učenika u razne školske projekte. Sudjelovanje u eko i humanitarnim akcijama.	Učenici	Tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	Prisustvovanje i održavanje tematskih sjednica. Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima. Praćenje stručne literature. Uključivanje na razne tečajeve.	Razrednik	Tijekom godine

<b>Ostali poslovi</b>	<p>Sakupljanje pomoći . Briga o podmirivanju učeničkih obveza – štete, osiguranje i dr.</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji maturalne zabave.</p> <p>Profesionalno informiranje učenika.</p> <p>Rad u povjerenstvima na popravnim, diferencijalnim i završnim ispitima.</p> <p>Rad u povjerenstvima pri izricanju pedagoške mjere isključenja.</p>	Učenici	Tijekom godine
-----------------------	---	---------	----------------

### 1.13 Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika 2021./2022.

Članovi stručnog vijeća: Silvana Vlačić (predsjednica), Lidija Čargonja, Tihana Radanović Šegon

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremeni	Evaluacija	Ishodi
1.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE (županijska razina)</b></p> <p><b>Planiraju se 3 – 4 županijska stručna vijeća prof. hrvatskoga jezika u Pazinskom kolegiju – klasičnoj gimnaziji ili online (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</b></p> <p><b>Napomena: osim stručnog usavršavanja na</b></p>	<p>- poticati i razvijati stručne i profesionalne kompetencije, stjecati nova nastavnička znanja, vještine i sposobnosti, stalno se informirati i upoznavati s novim saznanjima u vezi sa Školom za život i državnom maturom</p> <p>– predstaviti, usporediti i vrijednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)</p>	<p>- prof. Orijana Paus, predsjednica županijskog stručnog vijeća za hrvatski jezik</p>	<p>- predavanja, radionice, usavršavanje putem interneta i Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>- tijekom školske godine 2021./2022.</p>	<p>- diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica</p> <p>- predaja izvješća o aktivnostima višoj savjetnici za hrvatski jezik, prof. Barbari Beronji</p>	<p>- primijeniti stečene spoznaje sa stručnih usavršavanja u neposrednom radu s djecom</p> <p>- prenijeti nove spoznaje kolegama sustručnjacima te Nastavničkom vijeću TUŠ Antona Štifanića Poreč</p> <p>- po potrebi održati predavanje</p>

	<p><b>županijskoj razini, članice Vijeća sudjelovat će i na drugim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (npr. <i>Pisci na mreži</i>); mogućnost odlaska na državni simpozij vezan uz hrvatski jezik i književnost tijekom školske godine</b></p>	<p>– stjecati dokimološka znanja (praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje u nastavi hrvatskoga jezika)</p> <p>- mjerila, ishodi i postignuća učenika</p>					<p>ili radionicu na aktualnu temu vezanu uz predmet hrvatski jezik</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

2.	<p><b>PROJEKTI</b></p> <p><b>2.1. Ekodan</b></p> <p><b>Tema: Plogging-kombinacija trčanja i prikupljanja otpada i pješačenja</b></p> <p>- interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o temi</p> <p>- poticati istraživački i timski rad među djelatnicima i učenicima Škole</p> <p>- razvijati kompetenciju obrade i izlaganja na zadanu temu</p> <p><b>2.2. Projekti dan: Komunikacija</b></p> <p>- predavanja</p> <p>- radionice</p>	<p>- interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o temi</p> <p>- poticati istraživački i timski rad među djelatnicima i učenicima Škole</p> <p>- razvijati kompetenciju obrade i izlaganja na zadanu temu</p>	<p>- prof. Tihana Radanović Šegon i Antonija Mijatović (pedagoginja i psihologinja), sve članice Vijeća, eko koordinatorice Daria Škrinjar i Linda Laković Baretinčić</p>	<p>- organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu</p> <p>- organizacija gostovanja predavača</p> <p>- terenska nastava</p> <p>- organizacija i pripremanje</p>	<p>- studeni 2021.</p> <p>ožujak/travanj 2022.</p>	<p>- diskusija nakon pojedinih predavanja</p> <p>- anketa među učenicima i profesorima o svim predavanjima i radionicama</p> <p>- izrada fotografija, plakata, PowerPoint prezentacija na zadanu temu</p> <p>- pisanje sastava o dojmovima i naučenom</p> <p>- pisanje izvješća koja će se pohraniti u dokumentaciji ekoškole</p> <p>- diskusija nakon predavanja</p>	<p>- povezati temu s gradivom iz hrvatskog jezika (pisano i usmeno izražavanje, jezik)</p> <p>- vrjednovati učeničke sastave na zadanu temu ili usmene prezentacije u sklopu predmeta hrvatski jezik</p> <p>- vrjednovati učeničke sastave</p>
----	--	--	---	--	--	---	--



	<p><b>- prezentacije</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o zadanoj temi</li> <li>- poticati istraživački i timski rad među djelatnicima i učenicima Škole</li> <li>- razvijati kompetenciju obrade i izlaganja na zadanu temu</li> <li>- povezivati teoretske spoznaje s praksom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sve članice Vijeća i vanjski predavači (eventualno)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predavanja i radionica na odabranu temu te prezentiranje naučenog</li> <li>- organizacija posjeta nekoj od znanstvenih institucija</li> <li>- sudjelovanje u zabavnim radionicama</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- anketa među učenicima i profesorima o predavanjima i radionicama</li> <li>- pisanje izvješća koja će se pohraniti u dokumentaciji škole koju skuplja stručna suradnica Tihana Radanović</li> <li>- izvješće o projektu na mrežnoj stranici Škole, Facebook stranici te za lokalne portale ili Radio Centar Poreč</li> <li>- izvješće o projektu u sklopu godišnjeg izvješća Vijeća profesora hrvatskog jezika</li> </ul>	<p>na zadanu temu ili usmene prezentacije u sklopu predmeta hrvatski jezik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti stečena znanja u daljnjem školovanju</li> </ul>
--	------------------------------	--	---	---	--	---	---

3.	<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b> <b>3.1. Izvanučionička nastava</b>  <b>3.1.1. Poludnevni posjet Aleji glagoljaša (Roč - Hum)</b> <b>(za prve i/li druge razrede)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati starohrvatske glagoljske kulturne spomenike</li> <li>- obogaćivati opću kulturu učenika</li> <li>- upoznati povijesne činjenice vezane uz glagoljicu i popove glagoljaše te povijest</li> <li>- osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom</li> </ul>	- članice Vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje nastavnika o relevantnim povijesno-kulturnim činjenicama i znamenitostima</li> <li>- dijaloška metoda (učenici-nastavnik)</li> </ul>	ožujak/travanj 2022. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena novostečenih znanja na redovnoj nastavi hrvatskoga jezika prilikom obradbe gradiva o povijesti hrvatskoga jezika ili pisane i usmene provjere znanja</li> <li>- izrada Ppt prezentacije s fotografijama puta, sastavak na temu Aleja glagoljaša (iznošenje važnih kulturno-povijesnih činjenica)</li> </ul>	
----	--	---	---------------------	--	---	---	--

	<p><b>3.2. Izleti</b></p> <p><b>3.2.1. Jednodnevni izlet Interliber i Šenoina kuća, Zagreb (za završne razrede ili druge razrede, po dogovoru)</b></p>	<p>- razvijati čitalačke interese učenika i osvještivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)</p> <p>- stjecati nove spoznaje o Augustu Šenoi, njegovu životu i stvaralaštvu, poticati na čitanje i promišljanje o važnosti Šenoinih djela</p>	<p>- članice Vijeća</p>	<p>- demonstracija, usmeno izlaganje, čitanje, promatranje muzejskih izložaka</p>	<p>- studeni 2021. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala</p>	<p>- izrada izvješća o terenskoj nastavi</p> <p>- razgovor na satu hrvatskoga jezika</p> <p>- primjena novih činjenica o Šenoi tijekom pisane ili usmene provjere lektire ili testa iz književnosti</p>	<p>- izrada PP prezentacije ili plakata s fotografijama i opisom izleta, literarni osvrt na kazališnu predstavu, izvješće o izletu te objava</p>
	<p><b>3.2.2. Sajam knjige u Puli (poludnevni posjet)</b></p>	<p>- razvijati čitalačke interese učenika i osvještivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)</p> <p>- poticati interese učenika za kazalište i kulturu općenito</p>		<p>- izlaganje, diskusija, razgledavanje, čitanje, slušanje,</p>	<p>- prosinac 2021. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala</p>		

	<p><b>3.2.3. Posjeti kazališnim predstavama (poludnevni izlet)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti interes učenika za kazališnu umjetnost</li> <li>- upoznati učenike s reprezentativnim dramskim djelima hrvatske i svjetske književnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Silvana Vlačić i ostali članovi Vijeća</li> <li>- članice Vijeća</li> </ul>	<p>razgovor, fotografiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda promatranja, demonstracije i razgovora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom nastavne</li> </ul>	<p>na web stranici Škole i u medijima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje s nastavnim sadržajima, planom i programom</li> <li>- razgovor i analiza kazališne predstave</li> </ul>	
--	--	---	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti učenicima da posjete kazališta u Puli i Rijeci</li> <li>- razvijati književno-kritičko mišljenje</li> <li>- razvijati osjećaj za kulturna događanja i kulturu gledanja predstava, kao i sposobnosti izražavanja kritičkog mišljenja</li> <li>- motivirati učenike za čitanje književnih djela</li> </ul>			<p>godine 2021./2022., ovisno o programu predstava u kazališnim kućama i ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje kritika i osvrta na viđeno/doživljeno</li> <li>- prenošenje dojmova ostalim učenicima</li> </ul>	
--	--	---	--	--	--	---	--

4.	<p><b>NATJECANJA</b></p> <p><b>4.1. Lidrano i Laurus nobilis (literarna natjecanja)</b></p> <p><b>Napomena: tijekom školske 2021./2022. godine moguće je sudjelovanje učenika i na drugim literarnim natjecanjima (pjesničkim i proznim)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati osobno stvaralačko izražavanje</li> <li>- razvijati i poticati učeničko literarno i novinarsko stvaralaštvo</li> <li>- otkriti, pratiti i poticati darovite učenike posebnih sklonosti i kreativnosti u izražavanju</li> <li>- razvijati samopouzdanje i svijest o vlastitom potencijalu</li> </ul>	- članice Vijeća	- razgovor, intervju, rad na tekstu, rasprava, pisanje, čitanje, individualni rad	tijekom nastavne godine 2021./2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljen pisani učenički rad na web stranici škole</li> <li>- izvješće o radu stručnog vijeća hrvatskoga jezika</li> <li>- osobna učenikova samoprocjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni napredak učenika u izražavanju</li> <li>- uspjeh na natjecanju</li> <li>- učenički rad</li> <li>- primijeniti stilsku, pravopisna i gramatička pravila u oblikovanju pisanog teksta</li> </ul>
----	--	---	------------------	---	-------------------------------------	---	--

5.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>  <b>a. Dani hrvatskoga jezika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika</li> <li>- u korelaciji s prof. geografije i povijesti istražiti prostornu rasprostranjenost hrvatskog jezika</li> <li>- osvijestiti važnost očuvanja „malog jezika“ u naletu globalizacije</li> <li>- poticati očuvanje narječja i lokalnog izričaja</li> <li>- upoznati učenike s važnim povijesnim trenucima u afirmaciji hrvatskog književnog jezika</li> </ul>	- članice Vijeća	-slušanje stručnog predavanja, istraživanje, izrada zemljovida o rasprostranjenosti hrvatskih narječja i hrvatskog jezika, sudjelovanje u anketi/kvizu	- ožujak 2022.	- kviz/anketa - izvješće na mrežnoj stranici Škole i Facebook stranici	- povezati s gradivom iz leksikologije i povijesti hrvatskoga jezika obrađenom na redovnoj nastavi
----	--	--	------------------	--	----------------	---	--

6.	<b>REDOVNA NASTAVA</b>  <b>6.1. Dodatna nastava</b>	<p>Obraditi i usvojiti sadržaje iz nastave književnosti i jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani, a relevantni su za polaganje državne mature, pripremiti učenike za državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje, razvijati kompetenciju slušanja, čitanja s razumijevanjem te pisanog i usmenog izražavanja na materinskom jeziku.</p> <p>Pripremanje dodatnih sadržaja, rad na već provedenim ispitima državne mature, pisanje eseja na zadanu temu, zajedničko vrednovanje eseja</p>	Lidija Čargonja	Predavanje, rad na tekstu, čitanje, pisanje, razgovor	- tijekom školske godine 2021./2022. (1 sat tjedno)	Analiza rezultata ispita državne mature i uspješnosti učenika naše škole te izrada smjernica za daljnji rad.	Stečene kompetencije za govoreno i pisano izražavanje. Uspješno položen test državne mature.
----	---	--	-----------------	---	---	--	--



## 1.14 Program rada stručnog vijeća stranih jezika

Članovi stručnog vijeća: Daria Škrinjar, Dajana Bošnjak, Ljiljana Badrov Frleta, Gordana Barnjak, Linda Laković Baretinčić, Daniela Delmoro, Denis Brozić, Stela Stojnić

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremeni	Evaluacija	Ishodi
1.	Program rada i plan stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojedinačna zaduženja članova aktiva.</li> <li>-izrada izvedbenih planova, izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK)- Škola za život u 1., 2. i 3. četverogodišnjim razrednim odjelima</li> <li>-planiranje projekata, školskih izleta (ako ih bude moguće realizirati) i dr. u tekućoj školskoj godini.</li> <li>- poticanje i razvijanje stručnih i profesionalnih kompetencija, stjecanje novih nastavnčkih znanja, vještina i sposobnosti, konstantno praćenje događanja u svezi državne mature u srednjim školama</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	predavanja radionice smotre webinari	IX mj.  Sukladno Vremniku stručnih usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica</li> <li>-e vježbe za učenike</li> <li>-e didaktički materijal</li> <li>- predaja izvješća o aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse) – razmjena iskustava i znanja o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju u nastavi stranih jezika</li> </ul>
2.	ŠKOLSKI PROJEKTI DAN EUROPSKIH JEZIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripreme radnje za Dan europskih jezika za predstavljanje škole na stranim jezicima koji se uče u školi (engleski, njemački, talijanski) – Natrag u školi!</li> <li>- učenici i nastavnici su ponovno u školi, a kako se zbog toga osjećaju, napisat će na stranim jezicima te objaviti u elektroničkom obliku, u vidu e novina ili blogu</li> <li>-snimiti audio zapise priča, pripovijetki, upotrebom raznih aplikacija digitalizirati sadržaj te objaviti kao priču (upotreba QR kodova i slično)</li> <li>- iznose se zanimljive činjenice o jeziku, igraju i osmišljavaju igre.</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	radionice diskusije prezentacije predavanja	IX mj. 27. rujna 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-impresije učenika i profesora</li> <li>- proizvodi radionica u vidu kratkih tekstova, crteža, stihova na zadanu temu</li> <li>-predstavljanje škole lokalnoj zajednici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izraziti stavove i emocije po pitanju povratka u školu na stranom jeziku</li> <li>-prezentirati rad škole</li> </ul>

3.	TERENSKA NASTAVA	-podizanje svijesti o važnosti jezika, povezivanje s važnošću kulturno povijesne baštine -boravak u prirodi i na svežem zraku -snimanje i izrada vodiča na stranom jeziku	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	izrada prezentacija, predstavljanje prezentacija, igrokaz	kroz cijelu godinu	fotografije, snimljeni materijali, igrokaz	Učenici mogu primijeniti stečena znanja u komunikaciji na stranim jezicima
4.	DAN ERASMUSA	-upoznati učenike i javnost sa važnošću provođenja Erasmus+ projekata -predstaviti rad i Erasmus+ školske projekte i aktivnosti	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	izrada prezentacija, predstavljanje prezentacija, igrokaz	X mj. 2021	Pisana vježba iz stranih jezika; fotografije, snimljeni materijali, igrokaz	Učenici mogu primijeniti stečena znanja u komunikaciji na stranim jezicima te uviđaju važnost učenja istih
5.	Erasmus+ Vještine novog doba Stručna praksa učenika u Irskoj	- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu nastave, u učionici i virtualnim putem u suradnji s partnerima te izvan škole - odlazak naših učenika na dva tjedna u Irsku kako bi stekli nova iskustva obavljajući stručnu praksu u ugostiteljskim objektima u Irskoj	Koordinatorice: Ljiljana Badrov Frleta, Stela Stojnić, članovi Stručnog vijeća, učenici	održavanje radionica Predstavljanje projekta, ciljeva. -natječaj i interni odabir kandidata -intervju i procjena jezične kompetencije od strane profesora engleskog jezika. -Interkulturalna radionica o zemlji domaćinu, navikama, životu, upoznavanje sa običajima u cilju savladavanja jezičnih i kulturnih prepreka i ukazivanje na	Sukladno vremeniku u prijavi projekta	- izvješća o provedenim aktivnostima - ankete, upitnici	- povećati kod učenika zanimanje i vještine u području strukovnih vještina, shvaćanja svijeta oko sebe, njegovih zakonitosti i pojava - razviti kod učenika inovativnost i kreativnost od čega će imati korist oni sami, lokalna zajednica i gospodarske djelatnosti stjecanje osobnih iskustava i jačanje jezičnih kompetencija -razvijanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja

				kulturološke razlike. Savjeti o putovanju, odijevanju, pravila ponašanja, kućni red -dani otvorene nastave (predavanje, radionice i terenska nastava u kojima stručnjaci iz različitih područja organiziraju predavanja ili radionice i predstavljaju svoj rad i uspjehe)			-pružanje jednakih prilika svim učenicima i inkluzija učenika iz socijalno osjetljivih obitelji -podizanje statusa škole -prilika za stručno usavršavanje nastavnika i stjecanje novih iskustava, usavršavanje jezičnih kompetencija u interkulturalnom okruženju
6.	DODATNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK	- obraditi i usvojiti sadržaje iz stranih jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani u četverogodišnjim strukama škole, a relevantni su za polaganje ispita Državne mature -pripremiti učenike za Državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje -uvježbavanje gradiva za natjecanja	Denis Brožić  Učenici završnih razreda	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine - vrednovanjem pisanih uradaka, te uspjehom na ispitima Državne mature.	-stjecanje jezičnih kompetencija slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja prilagođenih, sukladno želji učenika za polaganje ispita na osnovnoj ili višoj razini Državne mature
7.	DODATNA NASTAVA ENGLESKI JEZIK	- obraditi i usvojiti sadržaje iz stranih jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani u četverogodišnjim strukama škole, a relevantni su za polaganje ispita Državne mature -pripremiti učenike za Državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje -uvježbavanje gradiva za natjecanja	Daria Škrinjar  Učenici završnih razreda	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine - vrednovanjem pisanih uradaka, te uspjehom na ispitima Državne mature.	-stjecanje jezičnih kompetencija slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja prilagođenih, sukladno želji učenika za polaganje ispita na osnovnoj ili višoj razini Državne mature

8.	DOPUNSKA NASTAVA ENGLJSKI JEZIK	Pomoć učenicima slabijih sposobnosti pri savladavanju planiranog programa	Dajana Bošnjak  Učenici različitih usmjerenja i razreda, po potrebi	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine, mjerljivo uspjehom na kraju nastavne godine	-prepoznati razne gramatičke strukture -razlikovati i primijeniti jezične zakonitosti -identificirati glavne misli pisanog i slušnog teksta
9.	DOPUNSKA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK	Pomoć učenicima slabijih sposobnosti pri savladavanju planiranog programa	Denis Brožić Gordana Barnjak  Učenici različitih usmjerenja i razreda, po potrebi	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine, mjerljivo uspjehom na kraju nastavne godine	-prepoznati razne gramatičke strukture -razlikovati i primijeniti jezične zakonitosti -identificirati glavne misli pisanog i slušnog teksta
10.	EKO DAN PLOGGING sportsko-ekološki trend današnjice Sudionici: svi nastavnici i učenici Škole	-Plogging je kombinacija jogginga i skupljanja smeća. Dolazi od švedskih riječi - plocka upp i jogga. Podrazumijeva lagano trčanje i saginjanje kako bi se skupljao otpad u šumi, na cesti, plaži itd. Ljudi imaju vreće za smeće i rukavice. - osvijestiti važnost čistog okoliša (ekološka osviještenost) te redovite rekreacije u prirodi.	Sudionici: svi nastavnici i učenici Škole	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	listopad ili studeni 2021. (mogućnost prebacivanja na proljeće ili neki drugi mjesec, ovisno o vremenskim i epidemiološkim uvjetima)	-zvješće o ekodanu u sklopu izvješća Udruzi Lijepa Naša, članak za medije, intervju u radijskoj emisiji, fotografije i tekst na mrežnoj stranici Škole i društvenim mrežama	-čist okoliš (skupljeno smeće) porečkih plaža, ulica, šuma; pravilna tehnika jogginga (trčanja) i disanja tijekom te aerobne aktivnosti

11.	NATJECANJA -odabir učenika -pripremanje učenika za natjecanje -prijava učenika -provođenje natjecanja	-poticanje i razvijanje stručne i kompetencije na stranom jeziku, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, mogućnosti izražavanja u pisanom i usmenom obliku na stranom jeziku	Stela Stojnić (engleski) Ljiljana Badrov Frleta (njemački), Daniela Delmoro (talijanski) članovi Stručnog vijeća, učenici sukladno Pravilniku o natjecanju	-frontalni oblik rada -individualni rad	Sukladno vremeniku natjecanja za školsku godinu 2021./2022.	-uspjeh učenika na natjecanjima	- stjecanje novih iskustava, poticanje učenika na primjenu naučenoga
12.	JEDNODNEVNI IZLET U MILANO, posjet sajmu turizma	-jednodnevni izlet: posjet sajmu turizma, razgled starogradske jezgre i katedrale Duomo	Denis Brožić, članovi stručnog vijeća, zainteresirani učenici	Jednodnevni izlet u Milano, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	II mj. 2022.	Pisana vježba iz jezika – opis puta, sadržaj sajma, kulturno-povijesni spomenici Milana; PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga praćena tumačenjem na talijanskom jeziku, Članak za web stranicu Škole	Predstavljanje različitosti ponude turističkih destinacija - izlagača, trendova u ugostiteljstvu, usporedba kulturno-povijesne baštine Milana i Poreča
13.	JEDNODNEVNI IZLET U TRST/ JAMES JOYCE	- upoznati kulturno- povijesnu baštinu, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu - običi Trst putevima Jamesa Joycea, te saznati o njegovom književnom stvaralaštvu	Tea Sirotić, Članovi Stručnog Vijeća	Jednodnevni izlet u Trst, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	III mj. 2021.	-PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga -članak za web stranicu Škole -opis puta	-prepoznati glavna obilježja Trsta i turističku ponudu regije -navesti djela J. Joycea, književno razdoblje i značaj

14.	JEDNODNEVNI IZLET U BEČ	- jednodnevni izlet u Beč, upoznati kulturno-povijesnu baštinu Beča, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu	Linda Laković Baretinčić, članovi stručnog vijeća, zainteresirani učenici	Jednodnevni izlet u Beč, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi	IV mj 2021.	- izvješće o izletu - vrjednovanje kroz nastavu - objavljivanje članka na web stranici škole - informiranje javnosti putem medija - plakati	-prepoznati glavna obilježja Beča i turističku ponudu regije -usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija
15.	JEDNODNEVNI IZLET U GARDALAND	- Pojačati osjećaj povezanosti i pripadnosti razredu i školi te jačanje prijateljstva među učenicima	Tea Sirotić, članovi Stručnog vijeća	Jednodnevni izlet u Gardaland, , diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	V mj. 2021.	- PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga - članak za web stranicu Škole - opis puta	- prepoznati značaj prijateljstva i timskog rada
16.	SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA	Osvrt na provedene aktivnosti, uspješnost rada stručnog vijeća, provedene aktivnosti.	Svi članovi Stručnog Vijeća	-diskusija	VI mj. 2021.	-izvješće o radu Stručnog vijeća	-usporedba provedenih aktivnosti, prijedlozi poboljšanja rada

## 1.15 Program rada stručnog vijeća društvenih predmeta

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Stručno vijeće Društvene skupine predmeta u Turističko-ugostiteljskoj školi Antona Štifanića u Poreču u školskoj 2021.-2022. godini djelovat će u sljedećem sastavu:

- Toni GUŠTIN, nastavnik Geografije, član
- Blaženka BRKIĆ, nastavnica Povijesti, članica
- Anto LEŠIĆ, nastavnik RKT Vjeronauka, član
- Antonija MIJATOVIĆ, nastavnica Psihologije, članica
- Dajana BOŠNJAK, nastavnica Engleskog jezika i Etike, voditeljica Stručnog vijeća za društvenu skupinu predmeta u šk. god. 2021/2022.

Na sjednici Vijeća od 26. kolovoza 2021. godine dogovoren je program aktivnosti za novu školsku godinu koji je izložen u sljedećoj tablici:

MJESEC	AKTIVNOST
<b>RUJAN, 2021. godine</b>	Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole. Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike.
<b>LISTOPAD, 2021. godine</b>	Predaja individualiziranih i izvedbenih nastavnih programa za učenike.

	<p>Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO</p> <p>Provedba radionica vezanih za prevenciju seksualnog nasilja.</p> <p>Sudjelovanje u Eko-danu škole na zadanu temu.</p>
<b>STUDENI, 2021. godine</b>	<p>Terenska nastava u Rijeku – Trsat.</p> <p>Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar.</p> <p>Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.</p> <p>Tjedan strukovnog obrazovanja.</p> <p>Dan karijera u okviru Tjedna strukovnog obrazovanja u suradnji sa SŠ Mate Balote.</p> <p>Sudjelovanje na manifestaciji i misnom slavlju povodom zaštitnika grada Poreč i Porečke biskupije Sv. Maura.</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11-15.12.</p>
<b>PROSINAC, 2021. godine</b>	<p>Terenska nastava u Zagrebu s posjetom Hrvatskom saboru.</p> <p>Provedba akcije Hrvatskog Caritasa „Za 1000 RADOSTI“.</p> <p>Prigodno uređivanje škole povodom Božićnih i Novogodišnjih praznika te obilježavanje istih na prigodan način.</p> <p>Sastanak Stručnoga vijeća - analiza provedenih projekata i aktivnosti u prvom polugodištu. Osvrt na ocijenjenost i nastavu.</p> <p>Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.</p>
<b>SIJEČANJ, 2022. godine</b>	<p>Obilježavanje dana sjećanja na žrtve holokausta – terenska nastava u Trst.</p>



	Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
<b>VELJAČA, 2022. godine</b>	U cilju jačanja korelacije među predmetima – međusobni posjeti satovima članova stručnoga vijeća. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. Obilježavanje tjedna psihologije, Dana ružičastih majica, Valentinova i Maškara
<b>OŽUJAK, 2022. godine</b>	Provedba Projektnog dana (DON) na zadanu temu. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
<b>TRAVANJ, 2022. godine</b>	Zvjedarnica Tićan. Maturalna zabava (ukoliko bude moguće zbog epidemioloških mjera).
<b>SVIBANJ, 2022. godine</b>	Mentorstvo na završnim radovima. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
<b>LIPANJ, 2022. godine</b>	Obrana završnih radova. Razlikovni i popravni ispiti. Državna matura – priprema i sudjelovanje u njezinom provođenju. Sastanak Stručnoga vijeća - analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenosti, provedbe projekata, samorefleksija na učinjeno i prijedlozi za poboljšanje rada. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
<b>SRPANJ, 2022. godine</b>	Obrana završnih radova. Razlikovni i popravni ispiti.

	<p>Sudjelovanje na provedbi ispita Državne mature.</p> <p>Pisanje izvješća o radu i analiza rezultata.</p> <p>Provedba Samovrednovanja škole.</p> <p>Godišnji odmori.</p>
<b>KOLOVOZ, 2022. godine</b>	<p>Sastanak Stručnoga vijeća.</p> <p>Plan i program rada za novu nastavnu godinu.</p> <p>Pripreme za početak iste.</p> <p>Zaduženja djelatnika.</p> <p>Izbor novog voditelja/ice stručnoga vijeća.</p>

*Plan rada Stručnog vijeća društvene skupine predmeta podložan je promjenama uslijed preporuka Nacionalnog Stožera i epidemiološke situacije.*

Dajana Bošnjak, prof.  
/voditeljica Stručnoga vijeća DSP-a/

## 1.16 Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

### Program rada stručnog vijeća Poznavanje robe i prehrana, Biologija i Tzk

Članovi stručnog vijeća: Helena Miletović, Miroslav Mataija, Mišo Milinković, Maja Perčić

Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evaluacija	Ishodi
<b>Edukativna staza Šuma Sv. Marka</b>	Upoznati biljne i životinjske vrste na određenom staništu Podizanje ekološke svijesti	Učenici 1ku /sl 2 ku/sl Helena Miletović	Razgovor, demonstracija	Travanj , svibanj 2022.	Plakat, ocjene, izvješće	Steći dodatno znanje o flori i fauni Istre Navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta Navesti načine zaštite prirodnog staništa
<b>Flora obalnog područja</b>	- upoznavanje biljnih vrsta karakterističnih za obalni dio  biljke slanuše / petrovac, trputac , mrižica/  - podizanje i razvijanje ekološke svijesti pojedinca	Učenici 1 ku/sl i 2 ku/sl Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	listopad 2021.	ocjene plakat	- učenici mogu prepoznati određene biljne vrste , imenovati ih i objasniti kojim osobinama su se prilagodile životu uz more

<b>Posjet prirodnom staništu</b>	Usvajanje vještina promatranja i proučavanja prirode i promjena u prirodi. Poticanje timskog rada među učenicima. Razvijanje osjećaja ljubavi prema prirodi. Potaknuti učenike na češći boravak u prirodi	Učenici 1 ku/sl 2 ku/sl Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	ožujak 2022.	Plakat, ocjene, izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	Učenici mogu prepoznati i imenovati najmanje 5 vrsta organizama.; mogu navesti životne uvjete u tom staništu, prilagodbe organizama na te uvjete. Izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje..
<b>Pružanje prve pomoći predavanje predstavnika Crvenog križa</b>	Odgaj humanih osjećaja i djelovanje Zdravstveni odgoj za zdrav život razvoj socijalne svijesti njegovanje suosjećanja za sebe i zajednicu	Učenici 1 ku/sl i 2 ku/sl Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	po dogovoru s predstavnikom Crvenog križa Igorom Ostojićem	izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	procijeniti stanje čovjeka nakon nesreće pravilno primijeniti tehnike reanimacije - stjecanje znanja o postupcima prilikom pružanja prve pomoći

<p><b>Obilježavanje eko datuma</b></p>	<p>Razvijanje ljubavi prema prirodi. Dobivanje osjećaja odgovornosti za svoja djela i njihov utjecaj na prirodu i čovjeka. Shvatiti da čovjek mora živjeti u suglasju s prirodom.</p>	<p>Učenici 1 ku/sl 2 ku/sl Helena Miletović</p>	<p>Individualni rad, grupni rad, crtanje, pisanje, fotografiranje</p>	<p>Obilježavanje važnih datuma: 16.9.-Dan zaštite ozonskog omotača 22.9.-Europski dan bez automobila 4.10.-Dan zaštite životinja 10.10.-Dan zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.-Dan hrane) 17.11.- Svjetski dan nepušenja 2.2.-Dan zaštite močvara 22.2.-Svjetski dan ekologije 22.3.-Svjetski dan voda 22.4.-Dan planeta Zemlja 3.5. Dan Sunca 5.6.-Dan zaštite okoliša Način: 10 min ili cijeli sat Tijekom školske godine .Predviđeno tijekom redovne nastave po 10 min ili cijeli sat.</p>	<p>izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole, - praćenje učeničkog ponašanja. - izrada plakata.</p>	<p>Prepoznati osnovne ekološke probleme. Aktivno sudjelovati u zaštiti prirode.</p>
<p><b>Darivanje krvi - predavanje djelatnika Crvenog križa</b></p>	<p>potaknuti učenike na plemeniti čin darivanja krvi i pomoć ljudima u nevolji</p>	<p>Učenci 3 thk ovisno o rasporedu Helena Miletović</p>	<p>razgovor, demonstracija, promatranje fotografiranje,</p>	<p>dogovor s djelatnikom Crvenog križa</p>	<p>izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,</p>	<p>Učenici trebaju steći dodatno znanje o krvnim grupama, postupku darivanja krvi, jednog dana i sami postati dobrovoljni darivatelji krvi</p>

<b>Plogging - Ekotlon</b>	<p>trčanje : fizička aktivnost</p> <p>saginjanje- zapravo čučanj, očuvanje kralježnice</p> <p>skupljanje otpada – briga za okoliš</p> <p>druženje na svježem zraku</p>	Učenici svih razreda	Razgovor, demonstracija, promatranje	Ožujak , travanj 2022.	Fotografije, i zvešće na web stranici škole	Učenici će se osjećati bolje, jer čine dobro sebi , zajednici i okolišu
<b>Dani botaničkih vrtova poljoprivredni institut Poreč Insitut ponudi ekološke teme</b>	Razvijati odgovornost prema cjelokupnom životnom okolišu	Učenici 1 ku/sl i 2 Ku/sl	Razgovor, demonstracija, promatranje	Svibanj 2022.	Fotografije, i zvešće na web stranici škole	
<b>Radionica kompostiranja</b>	<p>Educirati učenike o postupcima kompostiranja</p> <p>Primijeniti stečeno znanje i usvojiti navike kompostiranja u domaćinstvu, ako za to imaju mogućnost</p>	Učenici 1 ku/sl i 2 KU/sl Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	Jesen, 2021.	Kompost u komposteru ocjene, izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	Učenici trebaju steći dodatno znanje o pravljenju komposta i njegovoj primjeni

## 1.17 Pregled rada stručnog aktiva matematike i informatike za šk. god. 2021. / 22.

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRJEME
1.	Matematika Informatika Gospodarska matematika	Konstituiranje stručnog aktiva, biranje predsjednika aktiva, podjela razrednih odjela. izrada godišnjih planova i programa rada, prijedlozi za školski kurikulum.	Sastanak stručnog aktiva. Konstituiranje stručnog aktiva, zaduženja članova aktiva. Podjela razrednih odjela. Izrada godišnjih planova i programa rada, prijedlozi za školski kurikulum.	Izabran predsjednik aktiva za šk. god. 2021./2022. Raspored razrednih odjela po nastavnicima Plan program rada za školsku godinu 2021./2022.	razgovor, pisanje	članovi aktiva, ravnateljica	Rujan 2021.
2.	Matematika Informatika  Gospodarska matematika	Dodatno pojašnjavanje elementa vrednovanja – Rješavanje problema  Uključivanje nove „pametne ploče“	Međužupanijski stručni skup Istarske, Primorsko -goranske i Karlovačke županije Izvešće s Međužupanijskog stručnog skupa od 29. rujna 2021.: Element vrednovanja - Rješavanje problema, viši savjetnik za matematiku Vesko Nikolaus  Edukacija za korištenje nove „pametne ploče“	Izrađeno izvješće sa Stručnog skupa Definirani elementi vrednovanja  Korištenje „pametne ploče“u nastavi matematike	razgovor, pisanje, slušanje   demonstracija	članovi aktiva, voditelji ŽSV Istarske, Primorsko-goranske I Karlovačke županije, viši savjetnik za matematiku Vesko Nikolaus  predstavnik isporučitelja „pametne ploče“	Listopad 2021.

3.	Matematika Gospodarska matematika Informatika	Izraditi plan aktivnosti za eko dan. Upoznati učenike s novim ispitni katalozi za državnu maturu 2021./2022.	Dogovor o načinu provođenja aktivnosti za projektni eko dan. Novi ispitni katalozi za državnu maturu 2021./2022.	Izrađen plan aktivnosti za eko dan. Odabrani predavači i razredni odjeli u kojima će se plan realizirati. Novi ispitni katalozi predstavljeni učenicima	razgovor, pisanje, „oluja ideja“	članovi aktiva, ravnateljica, nastavnici biologije i tjelesne i zdravstvene kulture, nastavnici informatike	Studenj 2021.
4.	Matematika Gospodarska matematika Informatika	Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada u nastavku šk. godine	Sastanak stručnog vijeća Realizacija nastave i analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Izrađeno izvješće o uspjehu na kraju 1. polugodišta	razgovor, pisanje, crtanje	članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba	Prosinac 2021.
5.	Matematika Gospodarska matematika Informatika	Upoznati se s novim oblicima i metodama rada u nastavi matematike i primijeniti ih u nastavi	Individualno stručno usavršavanje nastavnika, stručni skup AZOO-a, Županijsko stručno vijeće Nove smjernice za rad s učenicima s teškoćama (ako je objavljen Dokument)	Izrađena izvješća sa stručnih skupova i primjenjene u nastavi dogovorene smjernice	razgovor, pisanje, slušanje	članovi aktiva, voditelj ŽSV-a, AZOO	Siječanj 2021.
6.	Matematika Gospodarska matematika Informatika	Organizirati aktivnosti Dana otvorene nastave	Izvješća sa stručnih usavršavanja Priprema za provođenje aktivnosti Dana otvorene nastave	Izrađen plan aktivnosti u skladu s temom dogovorenom na razini škole. Odabrani predavači i	razgovor, „oluja ideja“, pisanje, slušanje	članovi aktiva, nastavnici drugih predmeta, ovisno o temi DON-a, stručna služba	Veljača 2021.



				razredni odjeli u kojima će se plan realizirati			
7.	Matematika Gospodarska matematika Informatika	Poboljšati postojeće testove i prilagoditi ih aktualnoj situaciji	Analiza online testova i vrednovanje učenika u online okruženju	Korigirani prošlogodišnji testovi prilagođeni realizaciji na daljinu	razgovor, pisanje	članovi aktiva	Ožujak 2021.
8.	Matematika Gospodarska matematika Informatika	Upoznati se s novim oblicima i metodama rada u nastavi matematike i primijeniti ih u nastavi	Prisustvovanje županijskom stručnom vijeću nastavnika matematike	Način rada prilagođen dogovorenim smjernicama	razgovor, pisanje, slušanje	članovi aktiva	Travanj 2021.
9.	Matematika Gospodarska matematika Informatika	Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada	Sastanak stručnog vijeća Analiza uspjeha u završnim razredima Priprema za kraj nastavne godine	Izrađeno izvješće o uspjehu u završnim razredima. Izrađen plan dopuskog rada	razgovor, pisanje, crtanje	članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba	Svibanj 2021.
10.	Matematika Gospodarska matematika Informatika	Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada i otklanjanja uočenih nedostataka u idućoj šk. godine	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Izrađeno izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine i izrađen plan popravnih ispita	razgovor, pisanje, crtanje	članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba	Lipanj 2021.

## 1.18 Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća u školskoj godini 2020./2021.:

1. Darija Vuletić-Slamar, dipl. ekonomist
2. Rozana Rakovac, dipl. ekonomist
3. Sandra Živanović, dipl. ekonomist
4. Mr.sc. Vilma Čehić-Janjuš, dipl. ekonomist, mentor - voditeljica Stručnog vijeća za šk.god. 2020./2021.

Na sjednici Vijeća od 26. kolovoza 2020. godine dogovoren je program aktivnosti za novu školsku godinu koji je izložen u sljedećoj tablici:

#### **PROGRAM RADA – aktivnosti STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA:**

MJESEC 2020./21.	AKTIVNOST
RUJAN	Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole. Izrada i predaja izvedbenih planova i programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Definiranje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike. Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima za smještaj. Obilježavanje svjetskog dana turizma
LISTOPAD	Predaja individualiziranih i izvedbenih nastavnih programa za učenike. Organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu u projektu Eko-dan škole – tema „Hodanjem do zdravlja“ Rad na projektu „Zavičajna nastava“ – (listopad 2020. - svibanj 2021.) Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. Aktivnosti organizirati u skladu s preporukama HZJZ.
STUDENI	Tjedan strukovnog obrazovanja 9.-13.11.2020. Suradničko praćenje nastave Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. Aktivnosti organizirati u skladu s preporukama HZJZ.

PROSINAC	<p>Terenska nastava za 3. razrede - Zagreb s posjetom Hrvatskom saboru.</p> <p>Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.</p> <p>Aktivnosti organizirati u skladu s preporukama HZJZ.</p>
SIJEČANJ	<p>1 Sastanak Stručnoga vijeća - analiza provedenih projekata i aktivnosti u prvom polugodištu s osvrtom na suradničko praćenje nastave.</p> <p>Analiza realizacije i uspjeha po predmetima</p> <p>Izvešća o realizaciji rada stručnog vijeća</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p> <p>Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.</p>
VELJAČA	<p>Pripreme učenika za sudjelovanje na natjecanjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WorldSkills Croatia (školski, županijski, državni)</li> <li>- AEHT – međunarodno natjecanje ugostiteljskih škola</li> </ul> <p>Prijava na projekt MINT-a - PROMOCIJA ZANIMANJA</p> <p>Uključiti se u rad na projektima ERASMUS+</p> <p>Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.</p> <p>Sve aktivnosti provesti u skladu s preporukama HZJZ i epidemiologa.</p> <p>Dvodnevna izvan učionička nastava – Toplice Hrvatskog zagorja</p>
OŽUJAK	<p>Dvodnevni izlet Zadar-Šibenik.</p> <p>Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.</p> <p>Prilagoditi uvjetima i preporukama HZJZ.</p>
TRAVANJ	<p>DON - Organizacija gostovanja predavača – uz sudjelovanje učenika i nastavnika</p> <p>Maturalna zabava – prilagoditi uvjetima i preporukama HZJZ</p> <p>Aktivnosti organizirati u skladu s preporukama HZJZ.</p>
SVIBANJ	<p>Sudjelovati na „Parlamentu mladih“ u organizaciji AEHT-a</p> <p>Pripreme i mentorstvo na završnim radovima i državnu maturu.</p> <p>Pripreme i organizacija stručne prakse za učenike škole u ugostiteljskim objektima za smještaj.</p>

LIPANJ	Obrane završnih radova. Razlikovni i popravni ispiti. Državna matura – priprema i sudjelovanje u njezinom provođenju. 2 Sastanak Stručnoga vijeća i analiza uspjeha na kraju nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenosti, provedbe projekata, samo refleksija na učinjeno i prijedlozi za poboljšanje rada i pripreme za popravne ispite
SRPANJ	3 Sastanak stručnog vijeća - Izvješća o realizaciji aktivnosti stručnog vijeća Izvješća sa stručnih skupova 2020./2021. Sudjelovanje na provedbi ispita Državne mature. Analiza uspjeha učenika na završnom ispitu Razmjena stečenih iskustava Izvješće o realizaciji zimske i rasporedu ljetne stručne prakse
KOLOVOZ	4 Sastanak stručno vijeća i prijedlozi za novu školsku godinu Pripreme za školsku godinu 2021./2022. Dogovor o zaduženjima nastavnim predmetima, planovima i programima Izbor novog voditelja stručnoga vijeća.

*Plan rada Stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta podložen je promjenama uslijed preporuka Nacionalnog Stožera i epidemiološke situacije u regiji i zemlji.*

U Poreču, 18. rujna 2020. godine

mr.sc. Vilma Čehić, dipl.oec.prof.  
voditeljica Stručnoga vijeća - VESP-a

## 1.19 Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evaluacija	Ishodi
17.	<b>Program rada i plan stručnog usavršavanja</b>	- izrada izvedbenih planova, izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK)- -planiranje projekata, školskih izleta i dr. u tekućoj školskoj godini. - poticanje i razvijanje stručne i profesionalne kompetencije, stjecanje novih nastavnčkih znanja, vještina i sposobnosti , konstantno praćenje skupova i stručnih vijeća ugostiteljskih aktiva na nivou regije i države	Aktiv ugostitelja	Metoda razgovora Metoda demonstracije Verbalna metoda	Sukladno Vremeniku stručnih usavršavanja	-diskusija sudionika nakon održanih predavanja i prenošenje informacija među kolegama iz aktiva	- usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse) – razmjena iskustava i znanja o praćenju praktične nastave, organiziranju natjecanja, održavanju različitih događanja vezanih za ugostiteljsku struku
18.	<b>Olimpijski dan</b>	Pripremanje obroka za učenike koji sudjeluju na aktivnostima škole	Aktiv ugostitelja	Praktični rad Verbalna metoda	IX mj.	-predstavljanje škole lokalnoj zajednici	-motivirati učenike na timski rad
19.	<b>Prezentacija Poreča u Mađarskoj</b>	-prezentirati istarsku tradiciju i gastronomsku ponudu u turističko – ugostiteljskoj školi -upoznati tradiciju Mađarske vezanu za gastronomiju	Aktiv ugostitelja	Praktični rad Verbalna metoda Metoda demonstracije	Sukladno dogovoru s školom partenrom	- izvješća o provedenim aktivnostima - prezentacija aktivnosti u Mađarskoj ostalim učenicima i djelatnicima škole - izrada plakata i prezentacija	- povećati kod učenika znanja i vještine u području ugostiteljstva - razviti kod učenika uporabu stranih jezika, svijest o upoznavanju novih tradicija i kultura -stjecanje novih poznanstava

20.	<b>Državni Dani kruha Halloween</b>	-priprema raznih vrsta kruha tipčnih za Istarsko podeblje -priprema jela od bundeva -ukrašavanje izložbenog stola	Željani Peloža Sebastian Mileša Edi Herak Tanja Radetić Sanja Pilato	Praktičan rad u školi Metoda demonstracije	X. mj.	- izvješća o provedenim aktivnostima -prezentacija i kušanje uradaka u školi	- povećati kod učenika znanja i vještine u području ugostiteljstva - poticanje na očuvanje tradicije - poticanje na timski rad -poticanje na inovativnost i kreativnost u pripremanju jela
21.	<b>Worldskills</b>	- Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike - Poticanje na rad u struci - Motivacija učenika	Aktiv ugostitelja	Praktični rad Verbalna metoda Metoda demonstracije	2021. / 2022. – prema određenom terminu od strane ASOO	izvješća o provedenim aktivnostima ostvaren rezultat na natjecanju	- Dodatno usavršavanje u struci  Upoznavanje i savladavanje novih znanja i vještina iz discipline u kojoj se natječu
22.	<b>Valentinovo</b>	- Organizacija i pripremanje slastica na temu „Valentinovo“ -ukrašavanje i dekoriranje izložbenog stola	Aktiv ugostitelja	Praktični rad Verbalna metoda Metoda demonstracije	II. mj.	-izvješća o svim provedenim aktivnostima -fotografije	-Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskim aktivnostima
23.	<b>Posjet destileriji Aura</b>	-razgled destilerije - predstavljanje proizvoda u destileriji  -demonstracija destiliranja alkoholnih pića	Tanja Radetić Sanja Pilato Učenici	Metoda demonstracije Metoda razgovora Metoda	Prema dogovoru	-izvješća o svim provedenim aktivnostima -fotografije -prezentacija u školi	-stjecanje novih znanja i vještina -poticanje učenika na rad u struci - upoznavanje učenika s lokalnim istarskim proizvođačima
24.	<b>Obilježavanje Adventa u školi</b>	-pripremanje tematskih jela za vrijeme Adventa -ukrašavanje škole i dvorišta škole	Aktiv ugostitelja i učenici	Praktičan rad	XII. mj.	- kušanje i prezentacija uradaka u školi	- Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskim aktivnostima

25.	<b>Franck</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike</li> <li>-Poticanje na rad u struci</li> <li>-Motivacija učenika</li>   <li>-Pokazivanje znanja i vještina vezanih za pripremu kave</li>   <li>-Natjecanje učenika</li>   <li>Steći znanja i vještine kvalitetnog bariste</li> </ul>	Tanja Radetić Sanja Pilato	Praktičan rad Metoda demonstracije Verbalna metoda	Prema dogovoru s partnerom projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici koji sudjeluju u projektu, svojim će kolegama iz razreda prezentirati znanja i vještine stečene na radionicama u pripremanju i posluživanju kave i napitaka od kave</li> </ul>	<p>Dodatno usavršavanje u struci</p> <p>Upoznavanje i savladavanje novih znanja i vještina</p> <p>Pravilno pripremiti kavu</p> <p>Pravilno poslužiti kavu</p> <p>Pravilno napraviti pjenu za napitke od kave</p> <p>Prepoznati dobro i loše pripremljenu kavu</p>
26.	<b>Badel Barmen Junior Cup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike</li> <li>Poticanje na rad u struci</li> <li>Motivacija učenika</li>   <li>Natjecanje učenika u pripremi barskih mješavina</li>   <li>Steći znanja i vještine kvalitetnog barmena</li> </ul>	Tanja Radetić Sanja Pilato Dvoje učenika.thk i 3.kon	Metoda demonstracije verbalna metoda Praktičan rad učenika	I. mj Ovisno o organizatoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluaciju vrše sami učenici koji su sudjelovali na natjecanju ostvarenim rezultatom</li> </ul>	Steći znanja i vještine u pripremi barskih mješavina
27.	<b>Sommelierska radionica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktično i teorijsko predstavljanje u području vina</li>   <li>Prezentacija pravilnog dekantiranja i posluživanja vina</li>   <li>Pokušaji učenika</li> </ul>	Tanja Radetić Sanja Pilato Učenici 2.thk a i b razreda	Metoda demonstracije verbalna metoda Praktičan rad	Prema dogovoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nakon provedene aktivnosti učenici će samostalno, uz nadzor nastavnice prezentirati, otvoriti i dekantirati bocu vina te će na taj način biti vrednovani za praktičan rad u struci</li> </ul>	<p>Pravilno otvoriti bocu vina</p> <p>Uspostaviti komunikaciju s gostom prilikom nuđenja vina i prezentacije te otvaranja boce</p> <p>Definirati pojam dekantiranja</p> <p>Pravilno dekantirati vino</p> <p>Povećati interes za radom u struci</p>
28.	<b>Posjet vinariji Pilato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-jednodnevni posjet vinariji</li> <li>- upoznavanje sa istarskim sortama grožđa i vrstama vina</li> <li>- prezentacija proizvodnje vina</li> <li>-pravilno skladištenje vina</li> </ul>	Tanja Radetić Sanja Pilato 3. kon	Metoda demonstracije Metoda razgovora	X. mj – prema dogovoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvješće o posjetu vinariji</li> <li>fotografije ž</li> <li>prezentacija u školi</li> </ul>	<p>stjecanje novih znanja i vještina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-poticanje učenika na rad u struci</li> <li>- upoznavanje učenika s lokalnim istarskim vinarima</li> </ul>

29.	<b>RADIONICA ZA BARMENE – KARLO DAMIJANIĆ I DRAGANA ŠURLAN</b>	-Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike -Poticanje na rad u struci -Motivacija učenika  Prezentacija novih trendova na tržištu	Tanja Radetić Sanja Pilato 3. thk i 3.kon – pojedini učenici	Metoda demonstracije Metoda razgovora Praktičan rad	Prema dogovoru	- Nakon provedene aktivnosti učenici će samostalno, uz nadzor nastavnice pripremati barsku mješavinu te će nakon iste biti vrednovani	Upoznati tehnike rada barskih mješavina  Prepoznati barski inventar  Samostalno pripremiti barsku mješavinu u barskoj čaši i shakeru
30.	<b>Obilježavanje Uskrsa u školi</b>	-poticanje i razvijanje praktičnih vještina u kuharstvu -prezentacija tradicionalnih istarskih jela koja se pripremaju na dan Uskrsa, Pepelnice, Velikog četvrtka i petka	Aktiv ugovitelja s učenicima	Praktičan rad Metoda demonstracije Verbalna metoda	III. mj – IV.mj.	- kušanje i prezentacija uradaka u školi - vrednovanje najboljeg uratka pojedinog tima	- osvijestiti učenike na očuvanje tradicije u Istri -poticanje na timski rad
31.	<b>Prezentacija škole osnovnim školama</b>	-predstavljanje škole u osnovnim školama	Aktiv ugovitelja	Metoda demonstracije Verbalna metoda	VI.mj.	-prezentacija rada škole mlađim naraštajima	- osvijestiti učenike za upis u srednju školu
32.	<b>Dani kuhara</b>	-pripremanje jela unaprijed dogovorena -poticanje na svijest o važnosti zanimanja za kuhara	Željani Peloža Sebastian Mileša Edi Herak Učenici 1., 2., 3. KUH	Praktičan rad Metoda demonstracije Verbalna metoda	IX. mj.	diskusija tijekom odvijanja radionice - prezentacija uradaka u školi	- sudjelovanje u različitim timskim aktivnostima -prepoznavanje važnosti rada u timu - poticanje na rad u struci
33.	<b>Radionice Azrri</b>	- Upoznati nove tehnike rada - Kuhanje s poznatim kuharima - Stjecanje znanja i vještina u kuharstvu i ugoviteljstvu	Željani Peloža Sebastian Mileša Edi Herak Zainteresirani učenici	Praktičan rad Metoda demonstracije Verbalna metoda	Prema dogovoru	-prezentacija aktivnosti u školi – fotografije, samostalan rad učenika – pripremanje jela na temelju znanja i vještina koje su stekli na radionici	- sudjelovanje u različitim timskim aktivnostima -prepoznavanje važnosti rada u timu - poticanje na rad u struci



34.	SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA	Osvrt na provedene aktivnosti, uspješnost rada stručnog vijeća, provedene aktivnosti.	Svi članovi Stručnog Vijeća	Metoda diskusije Metoda razgovora Verbalna metoda	VI mj. 2022.	-izvješće o radu Stručnog vijeća	-usporedba provedenih aktivnosti, prijedlozi poboljšanja rada
-----	--------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------	-------------------------------------	--

## 1.20 Program i plan rada Školskog odbora

Najvažnije zadaće Školskog odbora u tijeku školske godine 2021./2022. su:

- donošenje godišnjeg programa rada škole za školsku godinu 2021./2022. na prijedlog ravnatelja
- donošenje školskog kurikuluma škole za školsku godinu 2021./2022.
- donošenje drugih općih akata škole na prijedlog ravnatelja
- donošenje prethodne suglasnosti u svezi s osnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika
- razmatranje i rješavanje imovinsko-pravnih pitanja Škole
- donošenje odluka o kapitalnim i investicijskim ulaganjima
- usvajanje proračuna Škole na prijedlog računovođe
- razmatranje i odlučivanje o žalbama učenika i roditelja, odnosno skrbnika
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Škole

Plan rada Školskog odbora određen je kalendarom rada Škole.

## 1.21 Program i plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja i daje mišljenja i prijedloge u svezi s pitanjima značajnim za život i rad Škole kao što su:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
- organiziranje izleta i ekskurzija učenika
- organizacija sportskih i kulturnih manifestacija
- uvjeti rada i mogućnosti poboljšanja uvjeta rada u Školi
- vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje
- uspjeh učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima
- ekonomsko-socijalni položaj učenika

RUJAN	Konstituiranje Vijeća roditelja Predstavljanje Školskog kurikulumu Škole Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole
STUDENI PROSINAC	Predstavljanje Školskog preventivnog programa i Programa povećanja sigurnosti u Školi
SIJEČANJ	Izvešće o uspjehu i izostancima na kraju prvog polugodišta
VELJAČA	Organizacija maturalnog putovanja
TRAVANJ	Izostanci i mjere poduzete na smanjenju broja izostanka
SVIBANJ	Predstavljanje programa i projekata izvannastavnih i inovativni aktivnosti

## 1.22 Program i plan rada ravnatelja

a) Najvažniji pedagoško razvojni poslovi ravnatelja tijekom 2021./2022. školske godine su:

- planiranje i programiranje rada Škole, te organizacija nastavnog procesa
- izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
- rad na organizaciji ispita ( izradbe i obrane završnoga rada , popravnih, predmetnih, razlikovnih , razrednih ispita, ispita državne mature)
- organizacija upisa i pomoć stručnoj službi pri formiranju razrednih odjela
- vođenje, nadzor i rad u stručnim tijelima i organima upravljanja Škole ( Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivisti i Školski odbor )
- praćenje i vrednovanje rada nastavnika
- uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad i razvoj školskih projekata
- savjetodavni rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima
- organizacija i odlučivanje o upućivanju nastavnika na stručno usavršavanje, kao i pomoć nastavnicima pripravnicima
- stručno usavršavanje ravnateljice: seminari i skupovi u organizaciji MZO, Agencije za mobilnost i provedbu europskih programa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, AEHT-a, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Obrtničke komore, Gospodarske komore.
- Opremanje Škole, modernizacija i poboljšanje uvjeta rada, stvaranje financijskih uvjeta za njihovu realizaciju, obnova opreme u kabinetu informatike, infrastrukturno obnavljanje
- Nadogradnja školske zgrade
- analiza ostvarenih rezultata rada - godišnje izvješće o radu
- podizanje kvalitete suradnje s lokalnom zajednicom, Županijom, turističkim kompanijama i ostalim dionicima u radu Škole

b) Glede izvannastavnih aktivnosti te kulturne i javne djelatnosti Škole, uloga ravnatelja je da potiče osnivanje skupina i stvara organizacijske i materijalne uvjete za njihov rad . Odabir skupina i način rada bit će prepušten nastavnicima, ali mora biti usklađen s karakterom Škole,

sklonostima učenika i Pravilnikom o normi: skupine bi trebale djelovati u okviru ugostiteljske i hotelijersko-turističke struke, ekoloških aktivnosti, zdrave prehrane, volontiranja, Školskog sportskog kluba " Srednjoškolac ". Jedna od zadaća ravnatelja je pomoć u organizaciji maturalne zabave, stručnih ekskurzija i učeničkih izleta. U okviru kulturne i javne djelatnosti najvažnije je promicanje zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu i sudjelovanje učenika na regionalnom i državnom natjecanju Worldskills, ali i ostalim smotrama i natjecanjima, te organizacija i provedba projekata međunarodne razmjene i suradnje Erasmus+ i sl.

c) Od administrativno-upravnih poslova prioritetna su kadrovska pitanja, stalna briga o zakonitosti poslovanja i zaštiti prava djelatnika i učenika. Tijekom školske godine 2021./2022. prioritet je usklađivanje normativnih akata Škole i cjelokupne djelatnosti sa Zakonom o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju.

d) Suradnja s računovodstvom temelji se na uvidu i kontroli namjenskog trošenja financijskih sredstava, zakonitosti računovodstvenog poslovanja, ažuriranja dostave statističkih i drugih traženih podataka nadležnim službama, pravodobnog donošenja financijskog plana i izvješća o poslovanju. Ravnateljica prijavljuje programe za financijsku potporu iz gradskog proračuna, općinskih proračuna, MZO (Uprave za međunarodnu suradnju), Ministarstva gospodarstva, te Ministarstva turizma za opremanje kabineta kuharstva i slastičarstva.

e) Predstavljanje i zastupanje Škole u srtukovnim i cehovskim udrugama, prema jedinicama lokalne uprave i samouprave, socijalnim partnerima u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Ravnateljica je članica Predsjedništva Zajednice ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske, te Hrvatske udruge ravnatelja, te AEHT-a. S predstavnicima turističkog gospodarstva i lokalne zajednice surađuje na promidžbi zanimanja, osobito ugostiteljskih s ciljem povećanja interesa za upis u te programe.

## 1.23 Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2021./2022.

### RUJAN

- Organizacija nastavnog procesa.
- Prihvat novih učenika
- Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
- Planiranje i programiranje rada Škole
- Roditeljski sastanci
- Rješavanje kadrovske problematike
- Imenovanje povjerenstva (upisnih, za popis inventara, ispitnih, školskog ispitnog povjerenstva-dm, prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnoga rada, za provođenje odgojnih mjera)
- Konstituiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- Prijava programa za Gradski i općinske proračune
- Sanacija krova Škole i obnova košarkaškog igrališta u sklopu dvorišta Škole

### LISTOPAD

- Organizacija stručnog usavršavanja djelatnika
- Kontakti s predstavnicima Županije i Grada u svezi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- Pribavljanje financijskih sredstava za popunu knjižnog fonda i opreme za knjižnicu
- Prijava programa međunarodne razmjene i suradnje za potporu MZO
- Kulturna i javna djelatnost Škole: Realizacija projektnog Eko-dana;
- obilježavanje Dana kruha-Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
- izvješćivanje učenika i roditelja o načinu i postupku izradbe i obrane završnoga rada

- sudjelovanje na stručnom skupu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja

#### *STUDENI*

- Sjednice RV i NV s temom: učnički izostanci i sprečavanje neopravdanog izostajanja
- Organizacija obilježavanja Europskog tjedna strukovnog obrazovanja
- imenovanje Prosudbenog povjerenstva za izradbu i obranu završnoga rada
- sudjelovanje na sastancima AEHT
- Kulturna i javna djelatnost Škole: Dan Škole i sudjelovanje u obilježavanju Sv. Maura

#### *PROSINAC*

- Pregled pedagoške dokumentacije.
- Administrativni poslovi vezani uz kraj kalendarske godine
- Financijski plan za 2021.
- Kulturna i javna djelatnost: proslava Božića.

#### *SIJEČANJ*

- Organizacija zimskog roka obrane završnoga rada.
- Sjednica NV: analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada u I polugodištu
- Pomoć razrednicima maturalnih razreda u organizaciji maturalne zabave.

#### *VELJAČA*

- Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima.
- Sastanci stručnih aktiva: analiza uspjeha po pojedinim predmetima u prvom polugodišta
- Financijsko izvješće za 2021.
- Odabir odredišta i putičke agencije za maturalno putovanje.

#### *OŽUJAK*

- Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje Valentinova, organizacija sudjelovanja na županijskoj smotri ugostiteljskih škola
- Pronalaženje donatora i sponzora za sudjelovanje na natjecanju učenika ugostiteljsko-turističkih škola.
- Organizacija Projektnog dana o Komunikaciji
- Izrada prijedloga plana upisa za 2022./23. školsku godinu  
Sjednice RV i NV

#### *TRAVANJ*

- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Kulturna i javna djelatnost: organizacija maturalne zabave

#### *SVIBANJ*

- Poslovi vezani uz završetak nastave u završnim razredima:  
sjednice RV, NV i Prosudbenoga odbora;  
ažuriranje potrebne pedagoške dokumentacije i evidencije;  
praktični dio završnog ispita
  - Promidžba Škole u osnovnim školama i priprema upisa u prvi razred
  - Ispiti državne mature
- Kulturna i javna djelatnost: Obilježavanje Dana Europe

#### *LIPANJ*

- Poslovi vezani uz završetak nastavne godine:  
praćenje realizacije obrane završnoga rada; sjednice RV i NV;



obrana završnoga rada; ispiti državne mature; razrada metodologije i podjela zaduženja za izradu godišnjeg izvješća o radu Škole; suradnja na organizaciji dodatnog rada i razrednih ispita; suradnja s osnovnim školama glede upisa u prvi razred; svečana podjela svjedodžbi

- organizacija i realizacija I upisnog roka za prvi razred

#### *SRPANJ*

- Izrada godišnjeg izvješća o radu Škole.
- Organizacija tehničke službe na pripremi školske zgrade za sljedeću školsku godinu.
- Organizacija rada za školsku godinu 2021./22. i podjela zaduženja
- Rješavanje kadrovske problematike.
- Dostava statističkih podataka Uredu državne uprave-Ispostava Pazin i Upravnom odjelu u Labin.

#### *KOLOVOZ*

- Definiranje organizacije školske godine 2021./22.
- Dovođenje godišnjeg izvješća o radu
- Organizacija i realizacija jesenskog roka poravnih i obrane završnoga rada, te ispita državne mature
- Jesenski upisni rok
- Ažuriranje pedagoške dokumentacije
- Sastanci stručnih aktiva škole i upućivanje nastavnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja

## 1.24 Plan i program rada školske knjižnice u 2021./2022.

Aktivnosti	Ciljevi	Nositelj aktivnosti	Vrijeme	Sudionici	Ishodi
<p>stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>nabava udžbenika, stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi, upotpunjavanje obavezne školske lektire rješavanje zaostalih učeničkih zaduženja iz prethodne školske godine učlanjenje učenika u školsku knjižnicu, inventarizacija nabavljene knjižnične građe formiranje posudbene kartoteke suradnja s profesorima na organizaciji projektnog ekodana organizacija prodaje rabljenih udžbenika na razini Škole nabava potrošnog materijala za knjižnicu revizija i otpisivanje građe</p>	<p>Školska knjižničarka, novinarska grupa,</p>	<p>rujan</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, roditelji</p>	<p>razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika...</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>sudjelovanje na stručnom skupu županijske matične službe za školske knjižnice inventarizacija nabavljene knjižnične građe unos građe u knjižnični program Metel upoznavanje djelatnika s novom literaturom prigodno obilježavanje Svjetskog dana učitelja 7.10., Svjetskog dana hrane 16. 10. prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa, sudjelovanje u održavanju Eko–dana u suradnji s aktivom hrvatskog jezika pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku posjet Gradskoj knjižnici Poreč s 1. razredima uz organizirano vođenje djelatnika knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca knjige (15.10.-15.11.), te besplatno mjesečno članstvo za sve učenike 1. razreda</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, predsjednica Stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Istarske županije</p>	<p>listopad</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, razrednici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Knjižničarsko vijeće srednjih i osnovnih škola Istarske županije, Gradska knjižnica Poreč</p>	<p>ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnikom u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata učenici su upoznati s važnošću ekološke zaštite okoline, čuvanja prirode i zdravog načina života učenike se upućuje prema gradskoj knjižnici</p>

	<p>organizacija nastavnog sata na satu razrednika tema Koliko je važno čitati? (povijest pisma, knjige...) u 1. razredima, upoznavanje s radom školske knjižnice</p> <p>organizacija nastavnog sata na satu razrednika tema Medijska pismenost u 4. razredima</p> <p>ponuda časopisa u zbornici za nastavnike</p> <p>opremanje referentnom zbirkom te stručnom literaturom specijaliziranih učionica</p> <p>sudjelovanje na stručnim skupovima županijske matične službe za školske knjižnice</p> <p>revizija i otpisivanje građe</p>				
<p>stručna knjižnična djelatnost</p> <p>kulturna i javna djelatnost</p> <p>odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>inventarizacija nabavljene knjižnične građe</p> <p>pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata</p> <p>praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice</p> <p>posjet Gradskoj knjižnici Poreč s 1. razredima uz organizirano vođenje djelatnika knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca knjige (15.10.-15.11.), te besplatno mjesečno članstvo za sve učenike 1. razreda</p> <p>revizija i otpisivanje građe</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici</p>	<p>studeni</p>	<p>Školska knjižničarka, prof. računalstva, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, gost književnik predavač,</p>	<p>ostvaruje se stalna suradnja sa županijskom matičnom službom, nakladnicima i gradskom knjižnicom</p> <p>- učenici i profesori su upoznati s važnim kulturnim i javnim događajima</p> <p>-dokumentirati i sakupiti na jednom mjestu cjelokupan rad Škole u prošloj šk. god.</p> <p>informirati javnost o radu Škole</p> <p>zadovoljavaju se obrazovne, kulturne, informacijske i stručne potrebe učenika i profesora</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost</p> <p>kulturna i javna djelatnost</p> <p>odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>inventarizacija nabavljene knjižnične građe</p> <p>prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1. 12. i Božića 25. 12.</p> <p>sastavljanje godišnjeg izvještaja o broju i vrijednosti nabavljene knjižnične građe za tekuću godinu</p> <p>knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici</p>	<p>prosinac</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica,</p>	<p>promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja</p>

	uključivanje učenika u projekt Gradske knjižnice Poreč Dam daš povodom obilježavanja Međunarodnog dana volontera 5.12. unos knjižničnog fonda u program Metel vođenje i pripremanje učenika novinarske grupe			školska psihologinja i pedagoginja, Gradska knjižnica Poreč, Radio Centar	nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad razvija se svijest o vrijednostima nacionalne kulture, naročito jezika potiče se pozitivno duhovno ozračje škole
stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	pretplata na stručne časopise i upoznavanje učenika i profesora s pristiglim naslovima inventarizacija nabavljene knjižnične građe upoznavanje pojedinih stručnih aktiva s novim naslovima stručne literature pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata revizija i otpisivanje građe	Školska knjižničarka, učenici	siječanj	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja	razvijaju se navike posjećivanja knjižnice organizira se rad s učenicima u slobodnim aktivnostima tj. novinarskoj grupi učenici i profesori upoznati su s novim izdanjima na tržištu i mogućnosti njihove nabave knjižničar je upoznat sa stručnom knjižničnom i drugom literaturom, novinama u radu i unapređenju rada knjižnice
stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Valentinova i Međunarodnog dana materinskog jezika 21.2. inventarizacija nabavljene knjižnične građe pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata praćenje i izvještavanje medija, unos knjižničnog fonda u program Metel organizacija gostovanja kazališne predstave u Školi	Školska knjižničarka, učenici	veljača	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja	promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad poticati učenike za pisanim izražavanjem na materinskom jeziku promicati učeničko pisano i govorno izražavanje na hrvatskom jeziku, otkrivati i poticati njihove sposobnosti i dati im

					prilikom da se predstave javnosti
stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	inventarizacija nabavljene knjižnične građe knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku unos knjižničnog fonda u program Metel sudjelovanje na stručnim skupovima županijske matične službe za školske knjižnice, kao i u Centru za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK revizija i otpisivanje građe	Školska knjižničarka, učenici, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	Ožujak	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja, Radio Centar	daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad informirana javnost o radu Škole
stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	inventarizacija nabavljene knjižnične građe organizacija i sudjelovanje u temama iz hrv. jezika u projektu DON-a prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Uskrsa i Dana planeta Zemlje pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje maturalnih radnji praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice unos knjižničnog fonda u program Metel revizija i otpisivanje građe	Školska knjižničarka, učenici	Travanj	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja, Gradska knjižnica Poreč, Radio Centar	razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa dokumentirati i sakupiti na jednom mjestu cjelokupan rad Škole tijekom održavanja DON-a
stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	inventarizacija nabavljene knjižnične građe pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje maturalnih radnji prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje, Svjetskog dana nepušenja 31. 5. unos knjižničnog fonda u program Metel revizija i otpisivanje građe	Školska knjižničarka, učenici	Svibanj	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Radio Centar	samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika...

<p>stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata revizija i otpisivanje građe</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici</p>	<p>Lipanj</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Gradska knjižnica Poreč</p>	<p>samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika...</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost</p>	<p>obrađena godišnje statistike i ispunjavanje ankete o stanju u školskoj knjižnici za tekuću školsku godinu izvješće o radu školske knjižnice za šk. godinu 2021./22. revizija i otpisivanje građe</p>	<p>Školska knjižničarka, Povjerenstvo za otpis i reviziju, Gradska knjižnica i čitaonica Pula</p>	<p>Srpanj</p>	<p>Školska knjižničarka, Povjerenstvo za otpis i reviziju</p>	<p>Anketa o stanju školske knjižnice, Godišnje izvješće o radu školske knjižnice</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost</p>	<p>pripreme za novu školsku godinu nabava udžbenika, stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi</p>	<p>Školska knjižničarka</p>	<p>Kolovoz</p>	<p>Školska knjižničarka, nastavnici</p>	<p>Nova knjižnična građa</p>

## 1.25 Program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK (mj. i god.)	PLANIRANI BROJ SATI	ISHODI	INDIKATORI
<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovaranje aktivnosti s vanjskim suradnicima</li> <li>- Planiranje vlastitog rada</li> <li>- Vođenje izrade Kurikuluma i GPiP-a</li> <li>- Izrada školskog kurikuluma</li> <li>- Planiranje stručnog usavršavanja</li> </ul>	VIII mj IX mj  Tijekom godine	10 15 10 20 5 Ukupno 60	Plan rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima Prijedlozi stručnog usavršavanja Prijedlozi tema za NV Plan sadržaja i metoda rada	Godišnji plan rada psihologa Školski kurikulum Dnevnik rada Izvešće o radu psihologa
<b>Nastava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema nastave</li> <li>- Održavanje nastave</li> <li>- Praćenje učeničkih postignuća</li> <li>- Planiranje ispita</li> <li>- Vrednovanje nastave</li> <li>- Završni radovi</li> </ul>	Tijekom godine  VI mj I – VIII mj.	105 210 10 6 5 20 Ukupno 356	Pripremljena nastava Održani sati Plan ispita i ispitivanja Evaluacije	Izvedbeni planovi za nastavu Razredni dnevni Imenici Vremeni pismenih provjera Rezultati evaluacije
<b>Školski preventivni program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje ŠPP-a</li> <li>- Dogovaranje aktivnosti s relevantnim suradnicima (NV, Zdravi grad, SŠ Mate Balote)</li> <li>- Evidentiranje aktivnosti</li> <li>- Provedba i priprema radionica</li> <li>- Operativni poslovi vezani za realizaciju MBO</li> <li>- Pisanje izvješća</li> </ul>	IX mj IX i X mj  X-V mj Tijekom godine XI i XII mj  VII mj	5 5  4 8 8 20  5 Ukupno 55	Razrađene aktivnosti Postignuti dogovori oko provedbe  Dokumentirane aktivnosti	Zapisnici Dnevnik rada Izvješća Fotografije
<b>Projektne aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i provedba Mjeseca borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Organizacija i provedba Dana karijera</li> <li>- Organizacija i provedba Projektnog dana „Turizam i ugostiteljstvo“</li> </ul>	IX-XII mj IX-XI mj I-IV mj	20 16 32  Ukupno 68	Aktivnosti isplanirane Dogovoreni detalji sa svim uključenim dionicima Fotografije Zaključci	Hodogrami aktivnosti Organizacijske tablice Dnevnik rada Izvješća Evaluacija anketa
<b>Rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje potreba i očekivanja učenika</li> <li>- Provedba radionica s učenicima</li> </ul>	IV mj	5 30	Zaključci o potrebama učenika	Rezultati anketa

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni razgovori s učenicima</li> <li>- Rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- Rad s nadarenim učenicima</li> <li>- Rad s pomoćnicima</li> <li>- Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>- Rad s učenicima s pedagoškim mjerama</li> <li>- Suradnja s nadležnim institucijama (MZO, CSS i MUP)</li> </ul>	Tijekom godine	100 40 10 20 10 30 30 Ukupno 275	<p>Povećanje kompetencija učenika Smanjen broj isključenja i odustajanja učenika Zadovoljstvo učenika</p> <p>Rješavanje problema u nadležnosti institucija</p>	<p>Rezultati samovrjednovanja Izvjешća Fotografije Zapisnici o radu Dokumentacija o PUN Dnevnik rada Učenički dosjei i zapisi o razgovorima</p>
<b>Rad s nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijenos informacija osnovnih škola o učenicima</li> <li>- Pomoć pri izradi IOOP-a</li> <li>- Izrada pomoćnih obrazaca i materijala</li> <li>- Sudjelovanje na aktivima</li> <li>- Sudjelovanje u radnim skupinama i povjerenstvima</li> <li>- Sudjelovanje na nastavničkim i razrednim vijećima</li> <li>- Individualne konsultacije s nastavnicima</li> <li>- Tematska predavanja</li> </ul>	IX mj  IX-X mj Tijekom godine	8  8 10 10 40  20  40 4 Ukupno 140	<p>Povećanje nastavničkih kompetencija Napredovanje nastavnika u zvanju Dokumentirana vrsta i oblik pomoći učenicima s TUR Razmjena iskustava i znanja</p>	<p>Dnevnik rada Zapisnici sjednica i povjerenstava Evidencija o predanosti IOOP-a Obrasci i materijali</p>
<b>Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni razgovori</li> <li>- Roditeljski sastanci</li> <li>- Službena korespondencija</li> </ul>	Tijekom godine	40 8 6 Ukupno 54	<p>Povećanje roditeljske informiranosti i kompetencija Izgradnja odnosa povjerenja s roditeljima</p>	<p>Zapisnici o razgovorima Zapisnici o RS Dnevnik rada</p>
<b>Suradnja s ravnateljem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovaranje hodograma rada NV-a</li> <li>- Sudjelovanje u zajedničkim projektima i aktivnostima</li> <li>- Dogovaranje i organiziranje tekućih aktivnosti</li> <li>- Dogovaranje mjera za rješavanje izvanrednih situacija</li> </ul>	IX mj Tijekom godine	1 20 20 20 Ukupno 61	<p>Razmjena informacija Dogovaranje procedura Dogovoreni hodogrami</p>	<p>Zapisnici u mojim bilješkama o dogovorima Hodogrami aktivnosti Dnevnik rada Službeni dopisi za institucije prema Protokolima o postupanju</p>
<b>Poboljšanje kvalitete rada ustanove</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje Tima za kvalitetu</li> <li>- Provedba procesa samovrjednovanja</li> <li>- Informiranje NV, VU i VR o postignućima</li> <li>- Analiza rezultata istraživanja i postignuća</li> <li>- Praćenje individualnih rezultata</li> </ul>	Tijekom godine	10 40 6 10 10	<p>Izrađen plan samovrjednovanja Prikupljeni pokazatelji za tekuću godinu Pokazatelji uspoređeni s prethodnom godinom</p>	<p>Hodogrami aktivnosti Dnevnik rada Izvjешće o samovrjednovanju</p>



			Ukupno 76	Izrada akcijskog plana	
<b>Rad na istraživačkim projektima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje pedagoških istraživanja</li> <li>- Organiziranje prikupljanja podataka</li> <li>- Informiranje o rezultatima istraživanja</li> <li>- Prikupljanje odgovarajućih dozvola</li> </ul>	Tijekom godine	10 10 6 10 Ukupno 36	Proučavanje stanja u našoj školi te uspoređivanje s ostalim sličnim školama po ispitanim kriterijima	Rezultati istraživanja Dnevnik rada
<b>Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacije i stručni skupovi od strane AZOO-a na temu nastave psihologije, stručnog suradnika psihologa, ŠPP-a, nadarenih i TUR</li> <li>- Edukacije pri ASOO-u vezano za rad s djecom s TUR i Samovrjednovanje</li> <li>- Edukacije u sklopu podržavajućih institucija iz okruženja (Zdravi grad, ZZJIZ, Carnet)</li> <li>- Edukacije u svrhu provedbe istraživanja</li> </ul>	Tijekom godine	56  10  10  10 Ukupno 86	Napredovanje u zvanju Stjecanje novih znanja i vještina Povezivanje s kolegama Supervizija	Izvešća o putovanjima Potvrde sa skupova Vlastite bilješke
<b>Evidentiranje rada, Vrednovanje i Samovrednovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentiranje predanosti IOOP-a</li> <li>- Osmišljavanje instrumenata vrednovanja i samovrednovanja</li> <li>- Voditi dnevnik rada</li> <li>- Pisanje izvješća o radu i realizaciji aktivnosti</li> <li>- Izrada zapisnika</li> </ul>	X mj Tijekom godine	24 16  50 20  6 Ukupno 116	Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada Kritičko sagledavanje svog rada i rada škole Ideje o unaprjeđenju	Dnevnik rada Izvešća Bilješke
<b>Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlazak na zamjene</li> <li>- Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih institucija i tijela</li> <li>- Sudjelovanje na natječajima s učeničkim radovima</li> <li>- Prijava projekata na etwinningu ili u sklopu ERASMUS+</li> <li>- Sudjelovanje U radu ŠIP-a za DM</li> </ul>	Tijekom godine	5 40  25  20  30 Ukupno 120	Održavanje rada škole na zadovoljavajućoj razini Poboljšanje odnosa s nadređenim	Vlastite bilješke
Ukupan broj sati obuhvaćen planiranjem			1506 sati		
Ukupan broj radnih dana u godini 225 (kada odbijemo blag dane, GO i vikende) (X7,5 broj radnih sati u danu, ako oduzmemo dnevni odmor)			1687,5 sati		

*Plan rada psihologa je podložan promjenama uslijed preporuka Nacionalnog Stožera i epidemiološke situacije.*

## 1.26 Program rada pedagoga

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRUJEME
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Godišnji plan i program rada škole Plan stručnog usavršavanja pedagoga Stručno-metodička priprema za neposredni rad	Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja Izraditi izvješće o odgojno- obrazovnim postignućima učenika Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole Planirati i izraditi stručno- metodičke pripreme za neposredni rad Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga Izraditi izvješće o uspjehu i radu škole Izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici	VIII IX  Tijekom godine
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	Savjetodavni/individualni rad s učenicima Upoznavanje s učenicima prvih razreda Ispitivanje navika učenja Organizacija učenja; Učiti kako učiti Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja Zdravstvena zaštita učenika Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju	Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju) Podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda Pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška Pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu Preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	Tijekom godine

			<p>razred</p> <p>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja rada razrednika i razrednog odjela</p> <p>Prihvati i rad s novoupisanim učenicima</p> <p>Rad u stručnim timovima</p> <p>Organizacija razlikovnih ispita</p> <p>Organizacija dopunskog rada, predmetnih ispita, popravnih ispita te po potrebi preispitivanja ocjena, obrana završnih radova i obavještanje učenika i nastavnika</p>	<p>savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta)</p> <p>Pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku</p> <p>Praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći</p> <p>Planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje liječnika kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</p>	<p>Konzultacije, timski rad, savjetovanje</p>	<p>Psiholog</p> <p>Učenici</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Tijekom godine V I VI</p>
3.	<p>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima / pripravnici</p>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnici</p>	<p>Nastavnička vijeća</p> <p>Razredna vijeća</p> <p>Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada)</p> <p>Školsko ispitno povjerenstvo (Državna matura)</p> <p>Razrednici</p> <p>Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Upisna komisija/povjerenstvo</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Stručna vijeća/stručni aktivisti</p>	<p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora</p> <p>Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel</p> <p>Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Kreirati operative programe pripravnčkog staža</p> <p>Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća</p> <p>Istaknuti važnost stalnog i redovitog</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktivnosti</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Mentori</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom stažiranja</p>

		Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole		stručnog usavršavanja Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada Upravljati kvalitetom nastavnog procesa			
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Individualni/savjetodavni razgovor Prijem novih roditelja-upisi učenika Informiranje i kontaktiranje Partnerstvo u odgoju učenika	Identificirati problem/potrebu kod učenika Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana Informirati o potrebama i organizaciji škole Osmisliti teme i sadržaje rada Pripremiti potrebne informacije Ispianirati vrijeme za informacije i kontakte Odabrati najbolje termine Poticati na aktivnost Izgraditi poticajno okruženje Identificirati motive za upis u određeni program ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	Tijekom godine
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja	Planiranje rada škole Nastavni planovi i programi Organizacija nastave Pozitivni propisi Izvešća o radu Nastavnici/razrednici Pripravnici Učenici/roditelji	Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva Utvrđiti prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini Oblikovati godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Predavanje	Nastavnici Razrednici Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva	Tijekom godine

		odgojno- obrazovnog rada	Samovrjednovanje škole Okruženje i druge institucije	<p>i programa rada škole</p> <p>Primijeniti pozitivne propise u radu</p> <p>Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</p> <p>Voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno- obrazovni rad</p> <p>Voditi suradnju nastavnici- roditelji-učenici</p> <p>Sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada</p> <p>Izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno- obrazovnim radom</p> <p>Vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>Sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>Surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>Praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr.</p> <p>Surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>		Savjetnici Izvanškolske ustanove	
--	--	--------------------------------	---	--	--	--	--

6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine Samovrjednovanje rada škole Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	Procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave Analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno- obrazovnog rada (e-dnevnik) Izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću Analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje Prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada Kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu Voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada Vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole Podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici	Kraj 1. polugodišta  Kraj školske godine  Tijekom godine
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	Predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno- obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno- obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	XI  II

		aktivnosti u školi					
8.	Pedagoška dokumentacija  *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	GPP pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika – posebnosti u radu Dokumentacija rada s pripravnicima Obrasci/upitnici evidencija	Poznavati pedagošku dokumentaciju, sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća izraditi instrumente za rad sa subjektima Osmisliti učinkovite načine praćenja, realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada, upotrijebiti pedagošku dokumentaciju Valorizirati rad utvrditi ispravnost podataka u e-dnevniku Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	IX VI Tijekom godine
9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	Povezati školu i druge ustanove, predložiti strategije međusobne suradnje Vrjednovati razinu postignuća u suradnji Surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika Proučavati zakonske okvire Povezati lokalne resurse s potrebama učenika Voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenicima Vanjski suradnici	Tijekom godine
10.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika	Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu Integrirati prije stečena znanja Diskutirati o zadanim temama i sadržajima	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje	Osobno Voditelji i sudionici stručnih	Prema katalogu u stručnih skupova

		pedagoga	Stručna usavršavanja u školi – prema programu Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	Utvrđiti osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	problema	seminara	Prema pozivu
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	Osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji Izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno	Tijekom godine
12.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	Dnevnik rada (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima Napisati izvješće o svom radu Procijeniti postignuće Kritički prosuditi rad pripravnika	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine  VI
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	Koordinator za provedbu razlikovnih ispita Dežurstvo na ispitima državne mature	Pripremiti zapisnike o razlikovnim ispitima Organizirati ispite Dežurati na ispitima državne mature Samovrjednovati postignuća Rješavati nepredviđene situacije u školi	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema		Tijekom godine