**OBAVIJEST**

**ZA UPIS U UČENIČKI SERVIS I IZDAVANJE UGOVORA**

**Postupak izdavanja, sklapanja, dopune i ovjere ugovora te ispostava računa**

* Rad redovnog učenika moguć je isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, koji je propisan Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja
* Učenici sami pronalaze posao i poslodavce, Škola ne djeluje u traženju posla, nego samo kao posrednik za izdavanje ugovora
* Škola ( posrednik) izdaje ugovor učeniku prije početka rada
* Ugovor sklapa učenik uz supotpis roditelja/skrbnika ukoliko je maloljetan s poslodavcem, a uz posredovanje škole
* Ugovor vrijedi samo za mjesec za koji je izdan
* Ugovor se izdaje u tri primjerka; sva tri primjerka ugovora ostaju kod poslodavca do završetka rada kada je poslodavac dužan dopuniti ugovor brojem sati rada učenika, cijena sata rada i neto iznos učenika, te ovjereni

( potpisani i pečatiran) vratiti posredniku (školi) koja ispostavlja račun poslodavcu uvećan za 5% zakonski doprinos za mirovinsko osiguranje, 0,5 % -poseban zakonski doprinos za zdr.osig. i za 10%-naknada za posrednika. Isplata zarade učeniku izvršiti će se na račun učenika nakon što poslodavca doznači sredstva na račun škole.

**Za učlanjenje u učenički servis ( dobivanje članske iskaznice) potrebno je:**

* Imati navršenih 15 godina života
* 1 fotografija ( format osobne iskaznice)
* OIB učenika, adresa prebivališta/boravišta učenika
* Broj otvorenog žiro ili tekućeg računa na ime učenika (kopija ugovora ili kartice računa)
* Potvrda o uplaćenoj članarini od 15,00 kn (IBAN : HR2323400091118004549, model je HR00, poziv na broj: učenički OIB)
* Podatak o broju mobitela za lakše kontaktiranje
* Ispunjen evidencijski list učenika ( u prilogu niže)
* Potpisana suglasnost roditelja ili skrbnika ( u prilogu niže)
* Potvrdu škole da je redovan učenik ukoliko se radi o učeniku druge škole

**Za izdavanje ugovora potrebni su:**

* Članska iskaznica
* Ispunjen evidencijski list o poslodavcu ( u prilogu niže)
* Broj otvorenog žiro ili tekućeg računa na ime učenika (kopija ugovora ili kartice računa)
* Potvrda škole da je redovan učenik ukoliko se radi o učeniku druge škole

**Potrebni obrasci:**

* Suglasnost roditelja ili skrbnika
* Evidencijski list
* Evidencijski list poslodavca

**Rad učeničkog servisa:**

Učenički servis kreće sa radom 01.06.2021.godine. Radno vrijeme: **utorak i četvrtak od 12,00 do 14,00 sati.**