

**TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA  
ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIČA  
P O R E Č**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU  
2019./2020.**

**U POREČU, RUJAN 2019.**

---

Na temelju članka 136. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč, Godišnji plan i program rada Škole razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 2. listopada 2019. god.

Na temelju članka 62. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 3. listopada 2019.god.

Ravnateljica:  
Vesna Baranašić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:  
Tatjana Gulić-Pisarević

**Popis pojedinačnih programa i planova rada izdvojenih kao prilog ovom programu:**

1. Programi i planovi rada razrednika
2. Izvedbeni programi i planovi rada nastavnika po predmetima
3. Izvedbeni programi i planovi rada izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
4. Raspored sati
5. Sustavna koncepcija rada na satovima razrednika

## Sadržaj

1	OSNOVNI PODACI .....	1
2	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA .....	2
2.1	Prostorni uvjeti – zgrada .....	2
2.2	Učionički prostor .....	2
2.3	Opremljenost .....	2
3	UČENICI.....	4
3.1	Trogodišnji programi .....	5
3.2	Četverogodišnji programi.....	6
4	DJELATNICI USTANOVE.....	7
5	ORGANIZACIJA NASTAVE .....	10
5.1	Kalendar nastavnih i radnih dana.....	10
6	Nastavni planovi 2019./2020.....	12
7	Nastavni plan izborne nastave .....	24
8	ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE .....	25
9	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE .....	28
9.1	Priredbe, izložbe, susreti .....	28
10	PROJEKTI USTANOVE .....	30
10.1	Okvirni plan i program projekta DANI OTVORENE NASTAVE.....	30
10.2	Okvirni plan i program Eko škole.....	32
10.3	Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti .....	39
10.4	Školski preventivni program 2019./2020. ....	41
11	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	44
11.1	Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program .....	44
12	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	45
12.1	Program i plan rada Nastavničkog vijeća .....	45
12.2	Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu.....	47
12.3	Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika.....	49
12.4	Program rada stručnog vijeća stranih jezika .....	58
12.5	Program rada stručnog vijeća društvenih predmeta .....	64
12.6	Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta .....	66
12.7	Plan rada stručnog vijeća matematike i informatike .....	71
12.8	Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta.....	73
12.9	Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta.....	79
12.10	Program i plan rada Školskog odbora .....	80
12.11	Program i plan rada Vijeća roditelja.....	80
12.12	Program i plan rada ravnatelja.....	81
12.13	Plan i program rada školske knjižnice u 2019./2020.....	87
12.14	Program rada psihologa .....	93
12.15	Program rada pedagoga .....	96

# 1 OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ
Adresa, županija	POREČ, Prvomajska 6, Istarska županija
Šifra ustanove	
18-068-502	
Ukupni broj učenika	236
Ukupni broj odjela	12
Ukupni broj djelatnika	44
1. ravnatelj	1
2. nastavnika	34
3. stručnih suradnika	3
4. admin.-teh osoblja	4
5. pomoćnog osoblja	2

Obrazovna područja: programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike:

hotelijsko-turistički tehničar – 4 godine  
turističko-hotelijski komercijalist – 4 godine  
agroturistički tehničar – 4 godine  
konobar - 3 godine (B )  
kuhar – 3 godine (B)  
slastičar – 3. godine (B)

za odrasle polaznike:

hotelijsko-turistički tehničar – 4 godine  
turističko-hotelijski komercijalist – 4 godine  
konobar - 3 godine  
kuhar – 3 godine  
slastičar – 3. godine  
prodavač – 3 godine  
komercijalist – 4 godine  
vinar- program osposobljavanja

## **2 MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

### **2.1 Prostorni uvjeti – zgrada**

Zgrada Škole izgrađena je početkom 20. st. i prvobitno je imala drugu namjenu. Obnovljena i rekonstruirana 1989. godine i otada se redovito održava. Sva oštećenja se ažurno popravljaju. Do kraja kalendarske godine planirana je sanacija instalacija i keramike u kabinetima kuharstva i ugostiteljskog posluživanja, te sanitarnog čvora za djevojke na prvom katu zgrade, te tijekom 2018. godine sanacija preostalih sanitarnih čvorova u prizemlju uz prilagodbu jednoga od njih za osobe s invaliditetom.

### **2.2 Učionički prostor**

Prostor namijenjen neposrednom radu s učenicima za sada zadovoljava potrebe i razmjerno je dobro opremljen. U školi ima 11 učionica općeg tipa, 2 kabineta za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, informatička učionica, multimedijaska učionica za nastavu stranih jezika, učionica opremljena odgovarajućom informatičkom opremom i prezentacijskom tehnikom i knjižnica.

Škola koristi dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvan vlastite zgrade zajedno s Osnovnom školom Poreč, Osnovnom školom na talijanskom jeziku i Srednjom školom Mate Balote, pa se nastava TZK odvija u otežanim uvjetima. Naime sve četiri škole dvoranu koriste istovremeno i to osnovne škole 2/3, a srednje 1/3 dvorane.

Od ostalog prostora Škola ima u zgradi zbornicu, sobe za ravnatelja, školskog psihologa, tajnicu, administratora i računovodstvo.

### **2.3 Opremljenost**

Škola je pravodobno nabavila sve potrebne propisane udžbenike i drugi pomoćni tiskani materijal neophodan za realizaciju programa.

Stanje nastavnih pomagala opće namjene u Školi je zadovoljavajuće. Za potrebe nastave u Školi ima :

- server 2003 i 16 tankih klijenata;
- 19 osobnih računala i 11 pisača;
- 2 interaktivne (pametne ploče);
- 5 grafoskopa;
- 6 kasetofona;
- 3 kasetofona s CD-playerom;
- 3 televizora;
- 2 videorekordera;
- 1 videorekorder s DVD-uređajem;
- 1 digitalna kamera;
- 1 dijaprojektor;
- 7 prijenosnih računala i 3 LCD projektora;
- 3 digitalna fotografska aparata;
- 2 document kamere.

Stanje strojeva i opreme u kabinetu za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, te u školskom praktikumu je dobro. Oprema je upotpunjena opremom vrijednom 400 000 kn dobivenom na natječaju Ministarstva turizma u suradnji s Istarskom županijom. Na taj su način uvjeti rada znatno poboljšani jer se učenici mogu obučavati uz dvije termokonvekcijske peći, nove električne štednjake od kojih je jedan sa ceran pločom, roštiljima, uređajem za naglo hlađenje hrane, novim zamrzivačem, uređajima za sterilizaciju noževa i sjeckanje hrane, mikrovalnom pećnicom, bakrenim posuđem, wok. tavom, električnim mješačem za frape s drobilicom za led i ocjeđivačem agruma. Iz istog projekta dodatno će biti nabavljena 2 hladnjaka od inoxa zapremnine 700 l, električni roštilj od inoxa, kolica za flambiranje, štapni mixer i slastičarska oprema. Iz projekta „Sutra radim-praksom do uspjeha za kabinet kuharstva i slastičarstva nabavljeni su: uređaj za usitnjavanje namirnica, planetrana miješalica, indukcijska wok tava, sudoper, perilica bijelog posuđa, sterilizator noževa, mikrovalna pećnica, električni štednjak s punim pločama, chiller (uređaj za naglo hlađenje hrane i digitalna kuhinjska vaga.

U knjižnom fondu školske knjižnice ima oko 5000 primjeraka knjiga školske lektire i stručne literature. Međutim, još uvijek nema dovoljno naslova školske lektire. Fond neknjižne građe (CD, video i audio kasete i sl.) obogaćuje se konstantno i u skladu s mogućnostima. Tijekom prvoga polugodišta očekuje se donacija jednoga računala jače konfiguracije, prezentacijske opreme: projektora sa stropnim nosačem, projekcijskoga platna, bijele školske ploče, jedne document kamere i novoga fotografskoga aparata. Učionica opremljena novom opremom koristi se u nastavi stručno-teorijskih predmeta.

Tijekom školske godine 2016./2017. planiraju se sljedeća ulaganja u opremu i namještaj:

- Informatička oprema iz projekta „E-škole: razvoj sustava digitalne zrelosti škola- elektronička infrastruktura, 3 nove informatičke učionice, prijenosna računala i tableti za sve nastavnike, računalna oprema za administrativnu službu,
- Nabava školskog namještaja: jedna učionica, knjižnični namještaj-vitrine za referentnu zbirku i polica za časopise,
- Ugostiteljska oprema-sitni inventar za posluživanje u pauzama projektnih sastanaka i stručnih skupova iz projekta „YES EUROPE“ (Erasmus+)
- Nabava zamrzivača kapaciteta 750 l za specijaliziranu učionicu kuharstva i slastičarstva
- Za potrebe nastave slastičarstva bit će nabavljeno indukcijsko kuhalo, aparat za sladoled kapaciteta do 2l, te sitni inventar za nastavu kuharstva i slastičarstva.

### 3 UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.god.2019./ 2020.

Razred	Broj odjela	Ukupni broj učenika	Ukupno djevojaka	Ukupno ponavljača	Djevojke ponavljači	Ukupno odličnih učenika	Odlične djevojke	Učenici s TUR	Nacionalne manjine
I	4	79	31	17	7	2	2	7	16
II	3	51	24	4	2	2	1	4	7
III	3	67	26	1	0	2	2	2	8
IV	2	39	15	0	0	1	1	1	8
Ukupno	<b>12</b>	<b>236</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>39</b>

### 3.1 Trogodišnji programi

Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika
KONOBAR	I*	0,35	8
KONOBAR	II*	0,15	3
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>0,50</b>	<b>11</b>
KUHAR	I*	0,53	12
KUHAR	II*	0,57	11
KUHAR	III	1	20
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>2,10</b>	<b>43</b>
SLASTIČAR	I*	0,14	3
SLASTIČAR	II*	0,26	5
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>0,40</b>	<b>8</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>62</b>



### 3.2 Četverogodišnji programi

Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika
HTT	I	1	22
HTT	II	1	19
HTT	III	1	23
HTT	IV	1	21
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>85</b>
THK a	I	1	18
THK b	I	1	16
THK	II	1	13
THK	III	1	24
THK	IV	1	18
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>89</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>174</b>

HTT – hotelijersko turistički tehničar

THK – turističko hotelijerski komercijalist

## 4 DJELATNICI USTANOVE

rbr	ime	zvanje	sprema	Rođ.	staž		norma	zad	sati	radni odnos	preko norme
1.	Vesna Baranašić	prof.komp.knjiž.i franc.jez.	VSS	1955.	40	ravnatelj		40	40	neodređeno	
2.	Antonija Mijatović	dipl.psiholog-profesor	VSS	1984.	11	stručni suradnik-psiholog , poslovna psihologija	22	30 6	40	neodređeno	1
3.	Silvana Vlačić	prof.hrvatskog jez. i knjiž.	VSS	1976.	15	stručni suradnik -knjižničar hrvatski jezik	20	20 10	40	neodređeno	
4.	Lidija Čargonja	prof.hrvatskog jez. i knjiž.	VSS	1964.	30	hrvatski jezik	20	20	40	neodređeno	
5.	Danka Hajsek-Đaković	prof.matematike	VSS	1975.	21	matematika	20	20	40	neodređeno	
6.	Milena Rafaelić	prof.matematike i fizike	VSS	1967.	31	matematika	20	20	40	neodređeno	
7.	Daria Škrinjar	prof.eng.jez.knjiž. i hrv.jez. i knjiž.	VSS	1987.	8	engleski jezik	21	21	40	neodređeno	
8.	Tatjana Gulić Pisarević	Prof.engl.i knjiž. i njem.jez. i knjiž.	VSS	1976	20	engleski jezik	21	21	40	neodređeno	
9.	Gordana Barnjak	prof.njem.jez.i knjiž.	VSS	1966.	30	njemački jezik	21	21	40	neodređeno	2
10.	Ljiljana Badrov-Frleta	prof.njem.jez.i knjiž.	VSS	1959.	35	njemački jezik	21	21	40	neodređeno	
11.	Danijela Banko	prof.engl. i tal. jez. I knjiž.	VSS	1983.	12	engleski jezik	21	21	40	određeno	2
12.	Danijela Delmoro	prof.tal.jez.i knjiž.	VSS	1969.	22	talijanski jezik	21	8	15	neodređeno	
13.	Linda Laković-Baretinčić	prof.njem.jez.i knjiž.	VSS	1971.	21	njemački jezik	21	17	32	neodređeno	
14.	Blaženka Brkić	prof.povijesti ispitni koordinator	VSS	1964.	26	povijest pov.kult.baštine	22	22	40	neodređeno	2
15.	Valter Baldaš	prof.geografije	VSS	1975.	21	geografija turistička geografija	22	4	7	neodređeno	4
16.	Miroslav Mataija	prof.TZK	VSS	1961.	33	TZK	22	22	40	neodređeno	2
17.	Helena Miletović	dipl.ing.prehrambene tehn.	VSS	1960.	30	pozn.robe i preh.	22	22	40	neodređeno	1

rbr	ime	zvanje	sprema	Rođ.	staž		norma	zad	sati	radni odnos	preko norme
18.	Darija Vuletić Slamar	dipl. ekonomist	VSS	1961.	32	org.posl.pod. osnove turizma posl.recep. ugost. turizam posl. tur. agencija	21	21	40	neodređeno	
19	Sandra Živolić	dipl.ekonomist	VSS	1983.	4	knjigovodstvo, knjigovodstvo s bilanciranjem, računovodstvo i kontrola,poslovno dopisivanje	21	10	19	neodređeno	
20	Orieta Milovan	magistar agronomije	VSS	1960.	12	biologija s hig.i ekologijom	22	9	16	određeno	
21.	Rozana Rakovac	dipl. ekonomist	VSS	1973.	20	OPP, daktilografija posl.dopis., marketing turizam	21	21	40	neodređeno	
22.	Josip Zubak	VKV konobar	VKV	1964.	21	ugostiteljsko posluž.	28	28	40	neodređeno	
23.	Vilma Čehić-Janjuš	mag.ekonom.	VSS	1962.	24	osnove turizma, org.posl.pod.,pol.i gosp.,tur.zem.,tur.geog.Hrv.	21	21	40	neodređeno	
24.	Drago Hržica	KV konobar	SSS			ugostiteljsko posluž.	26	26	40	određeno	
25.	Sebastian Mileša	VKV kuhar	VKV	1975.	19	kuharstvo	28	28	40	neodređeno	
26.	Edi Herak	VKV kuhar	VKV	1959.	40	kuharstvo	28	28	40	neodređeno	
27.	Ismet Ibiši	vjeroučitelj	VSS	1973.	7	vjeronauk	21	3	6	neodređeno	
28.	Doris Radoslav	hotel. ugostitelj	SSS	1988.	2	suradnik u nastavi ugostiteljskog posluž.	32	32	40	određeno	
29.	Anto Lešić	dipl. teolog	VSS	1978.	16	vjeronauk	21	11	20	neodređeno	
30.	Klarić Josip	dipl.ing elekt.	VSS	1956.	38	računalstvo s vježbama	22	22	40	neodređeno	
31.	Manuela Ban	dipl. pravnik	VSS	1963.	30	gosp. pravo	22	4	7	neodređeno	
32.	Željko Peloža	VKV kuhar	VKV	1977.	24	kuharstvo	28	28	40	neodređeno	2
33.	Klaudija Tijan Pamić	slastičar	VKV	1972.	9	slastičarstvo	28	20	30	neodređeno	
34.	Mišo Milinković	prof.TZK	VSS	1985	5	TZK	22	2	4	neodređeno	

rbr	ime	zvanje	sprema	Rođ.	staž		norma	zad	sati	radni odnos	preko norme
35.	Dajana Bošnjak	prof.filozofije	VSS	1982.	5	etika, engleski jezik	21	10	19	neodređeno	
36.	Denis Brožić	prof.tal.jez. i njem.jez.i knjiž.	VSS	1962.	23	talijanski jezik	21	14	27	neodređeno	
37.	Tihana Radanović Šegon	prof.pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1984.	6	stručni suradnik-pedagog			20	neodređeno	
38.	Irene Deković-Katić	dipl. pedagog	VSS	1958.	34	tajnik			40	neodređeno	
39.	Karmen Antolović	ekon.za račun.-finan.poslove	SSS	1965.	32	računovođa			40	neodređeno	
40.	Jasna Legović	gimnazija	SSS	1959.	31	administrator			40	neodređeno	
41.	Marko Marinac	KV elektromeh.	KV	1963.		kućni majstor			40	određeno	
42.	Gordana Momić	osnovna škola	NKV	1956.	34	čistačica			40	neodređeno	
43.	Stanka Radman	osnovna škola	NKV	1968.	19	čistačica			40	neodređeno	

## 5 ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1 Kalendar nastavnih i radnih dana

Državni praznici i blagdani	
8.10.2019	Dan neovisnosti
1.11.2019	Svi sveti
25.12.2019	Božić
26.12.2019	Sveti Stjepan
1.1.2020	Nova Godina
6.1.2020	Sveta tri kralja
12.4.2020	Uskrs
13.4.2020	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2020	Praznik rada
11.6.2020	Tijelovo
22.6.2020	Dan antifašističke borbe
25.6.2020	Dan državnosti
5.8.2020	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2020	Velika Gospa

Kalendar školske godine	
Nastavna godina:	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.
I. polugodište:	9. 9. 2019. - 20. 12. 2019.
II. polugodište:	7. 1. 2020. - 17. 6. 2020.

Jesenski odmor učenika:	30. 10. 2019. - 31. 10. 2019.
1. zimski odmor učenika:	23. 12. 2019. - 3. 1. 2020.
2. zimski odmor učenika:	24. 2. 2020. - 28. 2. 2020.
Proljetni odmor učenika:	9. 4. 2020 - 10. 4. 2020
Ljetni odmor učenika:	18. 6. 2020

Broj nastavnih dana (Uk=I+II)	
Ponedjeljak	36=15+21
Utorak	37=14+23
Srijeda	37=15+22
Četvrtak	34=15+19
Petak	34=15+19
<b>Ukupno</b>	<b>178=74+104</b>

Tumač boja
Odmor jesenski/zimski/proljetni/ljetni
Državni praznik/blagdan
Nenastavni dan
Subota/Nedjelja

Rujan 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Listopad 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Studeni 2019.						
po	uto	sri	čet	pet	su	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Prosinac 2019.						
po	uto	sri	čet	pet	su	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Siječanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Veljača 2020.						
pon	ut	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Ožujak 2020.						
po	uto	sri	čet	pet	su	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Travanj 2020.						
po	uto	sri	čet	pet	su	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Svibanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lipanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Srpanj 2020.						
po	uto	sri	čet	pet	su	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kolovoz 2020.						
po	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## 6 Nastavni planovi 2019./2020.

Razredni odjel: I. HTT

Razrednik: TATJANA GULIĆ PISAREVIĆ

### NASTAVNIPLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	4/140
2.	STRANI JEZIK I (E/NJ)	T.GULIĆ PISAREVIĆ/LJ.BADROV-FRLETA	4/140
3.	STRANI JEZIK II (NJ/E )	Lj. BADROV-FRLETA/T.GULIĆ PISAREVIĆ	3/105
4.	STRANI JEZIK III (T)	D.DELMORO/D.BROŽIĆ	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	4/140
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
9.	UGOSTITELJSTVO	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	3/105
10.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	ORIETA MILOVAN	2/70
11.	PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	HELENA MILETOVIĆ	2/70
12.	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM	ROZANA RAKOVAC	2/70
13.	PRAKTIČNA NASTAVA-TURIZAM	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	33/1155
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **I KUHAR-SLASTIČAR-KONOBAR**

Razrednik: **JOSIP KLARIĆ**

NASTAVNI PLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
A) ZAJEDNIČKI DIO			
1.	HRVATSKI JEZIK	ALVIJANA KLARIĆ	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
4.	ETIKA/VJERONAUKE	D. BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
B) POSEBNI STRUČNI DIO			
1.	STRANI JEZIK I (E) KONOBAR	DANIJELA BANKO	3/105
1.	STRANI JEZIK I (E) KUHAR-SLASTIČAR	DANIJELA BANKO	2/70
2.	STRANI JEZIK II ( NJ) KONOBAR	LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ	..... 2/70
2.	STRANI JEZIK II (NJ) KUHAR SLASTIČAR	LJILJANA BADROV-FRLETA	..... 2/70
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	..... 2/70
4.	RAČUNALSTVO	KLARIĆ JOSIP	..... 3/105
5.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM-KUHAR-SLASTIČAR	ORIETA MILOVAN	1/35
5.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM-KONOBAR	ORIETA MILOVAN	2/70
6.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KUHAR-SLASTIČAR	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KONOBAR	HELENA MILETOVIĆ	2/70
7.	OSNOVE TURIZMA KONOBARI-KUHARI-SLASTIČARI	DARIJA VULETIĆ	2/70
8.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	JOSIP ZUBAK	5/175
9.	PRAKTIČNA NASTAVA UGOST.POSL.	DRAGO HRŽICA	8/280
8.	SLASTIČARSTVO	KLAUDIJA TIJAN PAMIĆ	7/245
9.	PRAKTIČNA NASTAVA SLASTIČ.	KLAUDIJA TIJAN PAMIĆ	8/280
8.	KUHARSTVO		
	a) Vježbe I skupina	ŽELJAN PELOŽA	7/245
	II skupina	ŽELJAN PELOŽA	7/245
9.	PRAKTIČNA NASTAVA	DRAGO HRŽICA	8/280
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260



Razredni odjel: **IA – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**  
 Razrednik: **JOSIP ZUBAK**

NASTAVNI PLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
A) ZAJEDNIČKI DIO			
1.	HRVATSKI JEZIK	VLAČIĆ SILVANA	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
3.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/ A.LEŠIĆ	1/35
4.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
B) POSEBNI STRUČNI DIO –			
1.	STRANI JEZIK I (E/NJ)	D. BANKO/L.LAKOVIĆ BARETINČIĆ	3/105
2.	STRANI JEZIK II (NJ/E)	L.LAKOVIĆ BARETINČIĆ/D.BANKO	3/105
3.	STRANI JEZIK III (talijanski)	DENIS BROŽIĆ	2/70
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	3/105
4.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2+1/70
5.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	POSLOVNO DOPISIVANJE	ROZANA RAKOVAC	1/35
7.	ORGANIZACIJA POSLOV. PODUZEĆA U UGOSTITELJ.	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
8.	OSNOVE TURIZMA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		
	b) vježbe I skupina	JOSIP ZUBAK	2/70
	II skupina	JOSIP ZUBAK	2/70
2.	KUHARSTVO		
	b) vježbe I skupina	EDI HERAK	3/105
	II skupina	EDI HERAK	3/105
12.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	38/1330
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **I B – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**  
 Razrednik: **HELENA MILETOVIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
A) ZAJEDNIČKI DIO			
1.	HRVATSKI JEZIK	SILVANA VLAČIĆ	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
3.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/ A.LEŠIĆ	1/35
4.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
B) POSEBNI STRUČNI DIO –			
1.	STRANI JEZIK I (E)	DANIJELA BANKO	3/105
2.	STRANI JEZIK II (NJ)	GORDANA BARNJAK	3/105
3.	STRANI JEZIK III (talijanski)	DENIS BROŽIĆ	2/70
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ	3/105
4.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2+1/70
5.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	POSLOVNO DOPISIVANJE	SANDRA ŽIVANOVIĆ	1/35
7.	ORGANIZACIJA POSLOV. PODUZEĆA U UGOSTITELJ.	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
8.	OSNOVE TURIZMA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		
	b) vježbe I skupina	DRAGO HRŽICA	2/70
	II skupina	DRAGO HRŽICA	2/70
2.	KUHARSTVO		
	b) vježbe I skupina	EDI HERAK	3/105
	II skupina	EDI HERAK	3/105
12.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
			UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE
STRUČNA PRAKSA			182

Razredni odjel: **II KUHAR-KONOBAR-SLASTIČAR**

Razrednik: **MILENA RAFAELIĆ**

**NASTAVNI PLAN**

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
<b>A) ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/105
2.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK /A.LEŠIĆ	1/35
3.	TZK	MIŠO MILINKOVIĆ	2/70
<b>B) POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
1.	STRANI JEZIK I (E)KONOBAR	DANIJELA BANKO	3/105
1.	STRANI JEZIK I (NJ) KUHAR-SLASTIČAR	LJILJANA BADROV FRLETA	2/70
2.	STRANI JEZIK II (E) KONOBAR	TATJANA GULIĆ PISAREVIĆ	2/70
2.	STRANI JEZIK II (NJ) KUHAR-SLASTIČAR	LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ	2/70
3.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	1+1/35
	GOSPODARSKA MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	2/70
4.	POSL.PSIH. I KOM.-KONOBAR	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
5.	TUR.GEOGRAFIJA HRVATSKE	VALTER BALDAŠ	2/70
6.	ORGANIZACIJA POSL. UGOST.PODUZEĆA	ROZANA RAKOVAC	2/70
7.	BIOL. S HIG.I EKOL.- KUHAR-SLASTIČAR	ORIETA MILOVAN	2/70
8.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KUHAR-SLASTIČAR	HELENA MILETOVIĆ	2/70
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KONOBAR	HELENA MILETOVIĆ	1/35
10.	KUHARSTVO-KONOBAR	SEBASTIAN MILEŠA	2/70
11.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE – KUHAR-SLASTIČAR	DRAGO HRŽICA	2/70
12.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		5/175
	a) Vježbe	JOSIP ZUBAK	
12.	KUHARSTVO		
	a) vježbe I skupina	ŽELJAN PELOŽA	7/245
	II skupina	ŽELJAN PELOŽA	7/245
12.	SLASTIČARSTVO		7/245
	a) vježbe	KLAUDIJA TIJAN PAMIĆ	
13.	PRAKTIČNA NASTAVA		8/280
	STRUČNA PRAKSA		182
	UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE		36/1260

Razredni odjel: II HTT  
Razrednik: **BLAŽENKA BRKIĆ**

#### NASTAVNIPLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	ALVIJANA KLARIĆ	4/140
2.	STRANI JEZIK I (E)	DARIA ŠKRINJAR	4/140
3.	STRANI JEZIK II ( NJ )	GORDANA BARNJAK	3/105
4.	STRANI JEZIK III (T)	D.DELMORO/D.BROŽIĆ	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ	4/140
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
9.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2+1/70
10.	GEOGRAFIJA	VALTER BALDAŠ	2/70
11.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
12.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	ROZANA RAKOVAC	3/105
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	33/1155
	STRUČNA PRAKSA		182

## NASTAVNI PLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
A) ZAJEDNIČKI DIO			
1.	HRVATSKI JEZIK	ALVIJANA KLARIĆ	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
3.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
4.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
B) POSEBNI STRUČNI DIO			
1.	STRANI JEZIK I (E/NJ)	D.ŠKRINJAR/G.BARNJAK	3/105
2.	STRANI JEZIK II (NJ/E)	G.BARNJAK/D.BOŠNJAK	3/105
3.	STRANI JEZIK III (talijanski )	DENIS BROŽIĆ	2/70
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ	3/105
4.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2/70
5.	GOSPODARSKO PRAVO	MANUELA BAN	2/70
6.	POSLOVNO DOPISIVANJE	ROZANA RAKOVAC	1/35
7.	ORGAN. POSLOV. POD. U UGOSTITELJ.	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
6.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		
	b) vježbe I skupina	DRAGO HRŽICA	3/105
	II skupina	DRAGO HRŽICA	3/105
2.	KUHARSTVO SA SLASTIČAR.		
	b) vježbe I skupina	SEBASTIAN MILEŠA	4/140
	II skupina	SEBASTIAN MILEŠA	4/140
12.	PRAKTIČNA NASTAVA	DRAGO HRŽICA	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **III KUHARA**

Razrednik: **DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ**

NASTAVNIPLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
A) ZAJEDNIČKI DIO			
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/96
2.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ-JANJUŠ	.....2/64
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/64
4.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/32
B) POSEBNI STRUČNI DIO			
1.	STRANI JEZIK I (E)	DARIA ŠKRINJAR	2/64
2.	STRANI JEZIK II (NJ)	LINDA LAKOVIĆ BARETIČIĆ	..... 2/64
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ	..... 2/64
4.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	BLAŽENKA BRKIĆ	..... 2/64
5.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	ROZANA RAKOVAC	2/64
6.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/64
7.	KUHARSTVO		
	a) vježbe I skupina	SEBASTIAN MILEŠA	8/256
	II skupina	SEBASTIAN MILEŠA	8/256
8.	PRAKTIČNA NASTAVA	DRAGO HRŽICA	8/256
	UKUPNO GODIŠNJE	UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/ 1152

Razredni odjel: III HTT  
Razrednik: **DARIA ŠKRINJAR**

#### NASTAVNI PLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	ALVIJANA KLARIĆ	4/140
2.	STRANI JEZIK I ( E/NJ)	D.ŠKRINJAR/LJ.BADROV-FRLETA	3/105
3.	STRANI JEZIK II - (NJ/E)	LJ.BADROV-FRLETA/D.ŠKRINJAR	4/140
4.	STRANI JEZIK III (T)	D.DELMORO/D.BROŽIĆ	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	3/105
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
9.	RAČUNALSTVO	JOSIP KLARIĆ	2/70
10.	GEOGRAFIJA	VALTER BALDAŠ	2/70
11.	STATISTIKA	DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ	1/35
12.	KNJIGOVODSTVO S BILANC.	SANDRA ŽIVANOVIĆ	1/35
13.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
14.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
15.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	33/1155
	STRUČNA PRAKSA		182

## NASTAVNI PLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
A) ZAJEDNIČKI DIO			
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/105
2.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/35
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
4.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
B) POSEBNI STRUČNI DIO			
1.	STRANI JEZIK I (E/NJ)	T.GULIĆ PISAREVIĆ/L.LAKOVIĆ BARETINČIĆ	3/105
2.	STRANI JEZIK II(NJ/E)	L.LAKOVIĆ BARETINČIĆ/T.GULIĆ PISAREVIĆ	2/70
	STRANI JEZIK III (talijanski)	DENIS BROŽIĆ	2/70
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	2/70
4.	POSL.PSIHOLOGIJA S KOM.	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
5.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	1/35
6.	POVIJEST HRVAT. KULT. BAŠTINE	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
7.	STATISTIKA	MILENA RAFAELIĆ	2/70
8.	KNJIGOVOĐSTVO	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
9.	ORG. POSL. PODUZ. U UGOST.	ROZANA RAKOVAC	2/70
10.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		
	b) vježbe I skupina	JOSIP ZUBAK	3/105
	II skupina	JOSIP ZUBAK	3/105
11.	KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM		
	b) vježbe I skupina	EDI HERAK	4/140
	II skupina	EDI HERAK	4/140
12.	PRAKTIČINA NASTAVA	J.ZUBAK/E.HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	36/1260
	STRUČNA PRAKSA		182



Razredni odjel: **IV HTT**

Razrednik: **DANIJELA BANKO**

NASTAVNI PLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	SILVANA VLAČIĆ	4/128
2.	STRANI JEZIK I - engleski	DANIJELA BANKO	3/96
3.	STRANI JEZIK II - njemački	GORDANA BARNJAK	4/128
4.	STRANI JEZIK III (T)	D.DELMORO	2/64
5.	POV. UMJ. I KULT.POV.BAŠTINA	BLAŽENKA BRKIĆ	2/64
6.	MATEMATIKA	DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ	3/96
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/64
8.	ETIKA/VJERONAUKE	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/32
9.	TURIZAM I MARKETING	ROZANA RAKOVAC	2/64
10.	GEOGRAFIJA	VALTER BALDAŠ	2/64
11.	KNJIGOVODSTVO S BILANC.	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
12.	GOSPODARSKO PRAVO	MANUELA BAN	2/64
13.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	3/96
14.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/64
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	33/1056

## NASTAVNI PLAN

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
A) ZAJEDNIČKI DIO			
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/96
2.	ETIKA/VJERONAUK	D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ	1/32
3.	TALIJANSKI JEZIK	DENIS BROŽIĆ	2/64
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/64
B) POSEBNI STRUČNI DIO			
1.	STRANI JEZIK I (engleski/njemački)	T.GULIĆ PISAREVIĆ/G.BARNJAK	3/96
2.	STRANI JEZIK (njemački/engleski)	G.BARNJAK/T.GULIĆ PISAREVIĆ	2/64
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ	2/64
4.	RAČUNOVODSTVO I KONTROLA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
5.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	1/32
6.	PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/64
7.	RECEPCIJSKO POSLOVANJE	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/64
8.	KNJIGOVODSTVO	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
9.	MARKETING U TURIZMU	ROZANA RAKOVAC	2/64
9.	ORG. POSL. PODUZ. U UGOST.	ROZANA RAKOVAC	2/64
10.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		
	b) vježbe I skupina	JOSIP ZUBAK	3/96
	II skupina	JOSIP ZUBAK	3/96
11.	KUHARSTVO SA SLASTIČAR.		
	b) vježbe I skupina	EDI HERAK	4/268
	II skupina	EDI HERAK	4/268
12.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	3/96
		UKUPNO	36/1152
		TJEDNO/GODIŠNJE	

## 7 Nastavni plan izborne nastave

Izborni predmet	Razredni odjel	Broj sati	Broj učenika u grupi	Nastavnik	broj sati
ETIKA	I htt i l thk	1/35	17	DAJANA BOŠNJAK	5 /35 2 /32
	I ku-ko-sl	1/35	6		
	II htt i l thk	1/35	11		
	II ku-ko-sl	1/35	5		
	III htt i l thk	1/35	16		
	III ku	1/32	5		
	IV htt i l thk	1/32	10		
VJERONAUK	I htt	1/35	11	ANTO LEŠIĆ	8/35 3/32
	I a i b thk	1/35	23		
	I ku-ko-sl	1/35	16		
	II htt	1/35	13		
	II thk	1/35	7		
	II ku-ko-sl	1/35	14		
	III htt	1/35	13		
	III thk	1/35	17		
	III ku	1/32	14		
	I V htt	1/32	17		
	IV thk	1/32	12		
VJERONAUK ISLAMSKI	I HTT;THK; i l KU-KO-SL	1/35	6	ISMET IBIŠI	3/35
	II HTT	1/35	1		
	III HTT i III KU	1/35	2		

## 8 ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

<b>RUJAN 2019.</b>	
9. rujna	Početak školske godine
<b>LISTOPAD 2019.</b>	
3. listopada	Sjednica Nastavničkog vijeća- Kurikulum i Godišnji program rada Škole za šk.god. 2018./19.
4.listopada	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; razmatranje Izvješća o radu Škole, Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2018./19. Sjednica Školskog odbora – usvajanje Izvješća o radu Škole, donošenje Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2018./19.
5. listopada	Konstituiranje Vijeća učenika Objava vremenika izradbe i obrane završnoga rada Objava vremenika izradbe i obrane završnoga rada
7. listopada	Konstituiranje Prosudbenog odbora
10.-13. listopada	Gatus-međunarodno natjecanje učenika ugostiteljsko-turističkih škola
24. listopada	Sjednica Nastavničkog vijeća- tema
24. listopada	Projektni Eko-dan Obilježavanje Dana kruha-Dana zahvalnosti
Do 15. listopada	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
16.-17. listopada	Dan karijera Obilježavanje 4. Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju
Do 20. listopada	Objava tema za završni rad
Do 29. listopada	Prijava odabira teme za završni rad
30.-31. listopada	Jesenski odmor učenika
<b>STUDENI 2019.</b>	
4. studenoga	Savjetnički posjet u „Školi za život”
7.-8. studenoga	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća
20. studenoga	Projektni Eko-dan
25.-29. studenoga	Prijava obrane završnoga rada za zimski rok
<b>PROSINAC 2018.</b>	
5. prosinca	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća
18.-19. prosinca	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća
20. prosinca	Kraj prvog polugodišta
<b>SIJEČANJ 2020.</b>	

7. siječnja	Početak nastave u drugom polugodištu
8. siječnja	Sjednica Nastavničkog vijeća
Do 31. siječnja	Predaja završnog rada za zimski rok
<b>VELJAČA 2020.</b>	
Do 15. veljače	Prijava ispita državne mature
10.-14. veljače	Sjednica Prosudbenog odbora i Povjerenstava Obrana završnoga rada u zimskom roku Sjednica Prosudbenog odbora i Povjerenstava Podjela svjedodžbi
14. veljače	Obilježavanje Valentinova
19. veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća
24.-28. veljače	Zimski odmor učenika
<b>OŽUJAK 2020.</b>	
2. ožujka	Početak nastave nakon odmora
23.-27. ožujka	Prijava obrane završnoga rada za ljetni rok
25.-26. ožujka	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća
<b>TRAVANJ 2020.</b>	
4. travnja	Sjednica Nastavničkog vijeća
23.-24. travnja	Dani otvorene nastave
9.-10. travnja	Početak proljetnog odmora za učenike
14. travnja	Početak nastave nakon odmora
<b>SVIBANJ 2019.</b>	
22. svibnja	Završetak nastave u završnim razredima
25. svibnja	Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede Sjednica Nastavničkog vijeća
<b>Lipanj 2020.</b>	
3. lipnja	DM: Politika i gospodarstvo
4. lipnja	DM: Povijest
Do 5. lipnja	Predaja završnoga rada za ljetni rok DM: Engleski jezik A i B
7. lipnja	Sjednica prosudbenog odbora
8. lipnja	DM: Grografija
10. lipnja	DM: Talijanski jezik (osnovna i viša razina)
15. lipnja	DM: Etika
16. lipnja	DM: Hrvatski jezi –test A i B
17. lipnja	DM: Hrvatski jezik-esej Ai B
15.-19. lipnja	Obrana završnoga rada

17. lipnja	Završetak nastavne godine 2019./20.
18. lipnja	Sjednice razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća Sjednica prosudbenog odbora
23. lipnja	Sjednica Prosudbenog odbora DM: Biologija i Vjeronauk
24. lipnja	DM: Njemački jezik A i B
29. lipnja	DM: Matematika A i B
30. lipnja	Podjela svjedodžbi Svečana podjela svjedodžbi o završnome radu
Od 20.lipnja -6.srpnja	Dopunski rad Prijava popravnih ispita
<b>SRPANJ 2019.</b>	
Do 10. srpnja	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok
10. srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća
Do 15. srpnja	Prijava Državne mature-jesenski rok
<b>KOLOVOZ 2020.</b>	
19. kolovoza	DM: Vjeronauk
20.-21. kolovoza	Sjednica Nastavničkoga vijeća Predaja završnoga rada za jesenski rok Popravni ispiti
24. kolovoza	Sjednica Nastavničkoga vijeća Sjednica Prosudbenoga odbora DM: Engleski jezik A i B i Povijest
25. kolovoza	DM: Talijanski jezik i Geografija
26. kolovoza	DM: Matematika A i B i Etika
27. kolovoza	Obrana završnoga rada u jesenskom roku Sjednica Prosudbenoga odbora DM: Biologija i Psihologija
28. kolovoza	DM: Politika i gospodarstvo
Do 28. kolovoza	Predaja dnevnika prakse i potvrda o odrađenoj stručnoj praksi
31. kolovoza	DM: Hrvatski jezik(test) A i B
1.rujna	DM: Hrvatski jezik (esej) A i B
2. rujna	DM: Njemački jezik A i B
4. rujna	DM: Informatika

## 9 PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

### USTANOVE

#### 9.1 Priredbe, izložbe, susreti

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Hrvatski olimpijski dan	10. rujna 2019.	Stručno vijeće TZK
Svjetski dan turizma	27. rujna 2019.	Koordinatorica Eko-škole
Lost in Space- Erasmus+ partnerski sastanak	30. rujna-4. listopada	Koordinatorica i projektni tim
Gatus, Organizacija i provedba natjecanja, Poreč	10.-13. listopada	Ravnateljica Profesorica i stručni učitelji ekonomske skupine predmeta, ugostiteljskog posluživanja i kuharstva
Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje-sudjelovanje u Kutini	13.listopada 2019.	Nastavnici ugostiteljske skupine i vjeroučitelj
Europski tjedan strukovnoga obrazovanja	14.-18. listopada.	koordinatorica Nastavnica etike
Dan karijera	16.listopada 2019.	Koordinatorica Psihologinja
Projektni Eko-dan „Istarska flora“	12.studenog 2019.	Odbor Eko-škole
Godišnji susreti i natjecanja AEHT-a, Split	11.-16.. studenoga 2019.	Ravnateljica Profesorica ekonomske skupine predmeta
Obilježavanje Dana Škole Sudjelovanje u manifestacijama prigodom Sv. Maura	21. studenoga 2019.	Ravnateljica Stručna vijeća
ERASMUS+ projekt „No bounds in learning“ Domaćinstvo	9.12 do 15.12. 2019.	Koordinatorica projekta
Proslava Božića Sudjelovanje u Porečkom Adventu	Prosinač 2019.	Stručna učiteljica slastičarstva Voditelj Učeničke zadruge
Predstavljanje projekta zavičajne nastave „istarski putevi zdravlja“	Veljača 2020.	Voditelj projekta zavičajne nastave
Valentinovo	14. veljače 2020.	Stručno vijeće hrvatskog jezika
Dani otvorene nastave. Popularizacija znanosti	24. i 25. ožujka 2020.	Stručna služba i stručna vijeća Škole
Maturalna zabava	18. travnja 2020.	Razrednici završnih razreda
Festival zavičajnosti	Travanj 2020.	Voditelj projekta
Proslava Uskrsa	Travanj	Stručno vijeće ugostitelja

	2019.	
Dan Europe	9. svibnja 2020.	Stručno vijeće stranih jezika i društvene skupine predmeta
Županijska smotra učeničkih zadruga	Svibanj 2020.	Voditelj Učeničke zadruge „Brnistra“
Predstavljanje Škole i programa učenicima i roditeljima osnovnih škola	Svibanj-lipanj 2020.	Ravnateljica Stručna služba
Maturalno putovanje	Kolovoz 2020.	Razrednici predzavršnih razreda



## 10 PROJEKTI USTANOVE

### 10.1 Okvirni plan i program projekta DANI OTVORENE NASTAVE

Ciljevi:

- unaprijediti kvalitetu rada škole uvođenjem promjena u nastavu
  - funkcionalno povezati školu sa stručnjacima, ustanovama
  - integrirati teoriju i praksu (ukazati na primjenljivost znanja)
  - osigurati učenicima stjecanje strukovnih kompetencija, osposobiti ih za rad u promjenjivom društvenom kontekstu
  - poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika
  - profesionalno informiranje učenika o mogućnostima i potrebama tržišta rada
- stručno usavršavanje nastavnika, diseminacija

RB	SADRŽAJ RADA-aktivnosti	Voditelji/dionici	Vrijeme	Ishodi
1.	Planiranje i programiranje godišnje teme projekta-prijedlozi na stručnim vijećima škole, planiranje vremenika. Prvi dan – Dani otvorene nastave 24.3.2020. drugi dan – Dani otvorenih vrata 25.3.2020.	Voditelji i članovi stručnih vijeća Psihologinja, pedagoginja, ravnateljica	Rujan 2019.	Novi kurikulum i zapisnici
2	Izbor krovne teme – „Popularizacija znanosti“ Operacionalizacija zadataka na stručnim vijećima škole, vijeću roditelja i učenika	Voditelji i članovi stručnih vijeća, psihologinja	Rujan, 2019.	Razrađeni hodogrami, aktivnosti po stručnim vijećima
3.	Podjela zaduženja nastavnicima - moderatorima i priprema provedbe projekta, kontaktiranje suradnika, prezentiranje sadržajnih nastavnih tema učenicima . Planiranje metoda rada,te modifikacije prije provedbe	Voditelji DONa- Antonija Mijatović, psih. i Tihana Radanović Šegon, prof. Svi nastavnici škole i učenici	Ožujak, 2020.	Zapisnici, obrasci i tabele interni materijali za projekt DON
4.	Organizacija provedbe projekta- DON -praćenje uz koordinaciju voditelja. Evaluacija- procesna - kvalitativna, kvantitativna ,prikupljanje podataka i obrada rezultata	Voditelji DON-a i svi učenici i nastavnici škole	24. i 25. ožujka 2020.	Radni materijali, upitnici, tabele za evaluaciju, video zapisi, promidžbeni sadržaji

5.	Izvješće o ostvarenim ishodima DONa – prezentacija na sjednici NV Medijsko oglašavanje i pohranjivanje materijala	Voditelji DONa Fokus grupa učenika Knjiničarka i novinarska grupa Ravnateljica	Svibanj 2020.	Mape s radnim materijalima nastalim tijekom provedbe, obrasci, filmovi, poster, cd-i, radio emisije, novinski članci
----	--	---	---------------	--

## 10.2 Okvirni plan i program Eko škole

### Okvirni plan i program rada ekoškole

Koordinatorice ekoškole: Linda Laković Baretinčić i Daria Škrinjar

Cilj: osposobiti mlade generacije za aktivno i savjesno promišljanje o ekologiji, kao i za odgovorno ponašanje u životnom okruženju

Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evaluacija	Ishodi
Dogovaranje plana i programa ekoškole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovaranje plana i programa djelovanja za 2019./2020.</li> <li>- Školski preventivni program – set aktivnosti vezan uz zdravstvenu edukaciju – seksualnost, prehrana, kretanje</li> <li>- reaktiviranje ekopatrole - raspored, liste praćenja</li> <li>- poticanje i osmišljavanje izvannastavnih aktivnosti učenika – akcije u okruženju</li> <li>- aktiviranje roditelja za sudjelovanje u pojedinim ekološkim programima</li> <li>- obradba ekoloških tema kroz redovnu nastavu – definiranje</li> <li>- suradnja sa školskom knjižničarkom i administratorima (oglašavanje ekoloških aktivnosti na službenoj mrežnoj stranici i Facebook stranici Škole i putem školskog televizora u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi ekoodbora i stručna vijeća škole</li> <li>- svi nastavnici</li> <li>- eko koordinatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje godišnjih planova i programa te kurikulumu Škole, sastanci stručnih vijeća i ekoodbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine 2019./2020.</li> <li>- rujan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće ekoškole za školsku godinu 2019./2020.</li> <li>- izvješća na mrežnoj stranici i Facebook stranici Škole te na lokalnim mrežnim portalima Parentium, Poreština i Regional Express,</li> <li>- ispunjavanje mrežne aplikacije Udruge Lijepa Naša (sedam programskih koraka)</li> <li>- članci o ekoprojektima za bilten Udruge Lijepa Naša</li> <li>- intervjui za Radio Centar Poreč</li> <li>- izvješća sa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati akcije koje će se provoditi tijekom godine</li> <li>- uočiti potrebu zdravstvene edukacije učenika</li> <li>- slijediti dobar primjer iz prakse i sudjelovati u ekopatrola</li> <li>- utjecati na ekološku osviještenost školskih kolega</li> </ul>

	<p>hodniku)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje suradnje sa stručnjacima izvan škole</li> <li>- povezivanje u mreži ekoškola</li> <li>- planiranje izleta – terenska nastava</li> </ul>				<p>sastanaka ekoodbora</p>	
<p>Projektni ekodan: „GRAD KOJI MIRIŠE, MIRIŠE NA JOŠ“ (akcijsko djelovanje na različitim razinama – pojedinci, ustanove, zajednice; revitalizacija školskog vrta)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiranje datuma i dogovori sa stručnim vijećima oko odabira pojedinih tema u sklopu projekta</li> <li>- kontakti sa ustanovama i vanjskim suradnicima</li> <li>- izrada rasporeda, pedagoških obrazaca za praćenje i evaluacijskih lista</li> <li>- provedba eko projektnog dana – organizacija, koordinacija, modifikacija</li> <li>- oglašavanje putem službenih stranica Škole</li> <li>- objedinjavanje podataka, obrada i evaluacija</li> <li>- izrada učeničkih radova</li> </ul>	<p>ekokoordinatorice, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici, učenici, Udruga BIO ISTR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usmeno izlaganje (predavanja), radionice, terenska nastava, dijalog, rasprava, pisanje</li> </ul>	<p>STUDENI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenički radovi (plakati i PowerPoint prezentacije, sastavi)</li> <li>- izvješća za Facebook stranicu i stranicu Škole i/li portale</li> <li>- fotografije</li> <li>- godišnje izvješće Ekoškole i izvješće za Udrugu Lijepa Naša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati i izdvojiti raspoložive resurse koji zadovoljavaju ljudske potrebe a da pritom ne ugrožavaju prirodne sustave i životnu sredinu</li> <li>- povezati gradivo različitih nastavnih predmeta s temom održivog razvoja</li> </ul>
<p>Obilježavanje značajnih datuma i druge aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Dan zaštite životinja</u> – 4. 10. 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici biologije i geografije, učenici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plakata, pripremanje krušnih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost obilježavanja pojedinih dana</li> </ul>

vezane uz podizanje ekološke svijesti	<p>- <u>Dani kruha</u> – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – 17. 10. 2019.</p> <p>- <u>Svjetski dan pješačenja</u> – 15. 10. 2019.</p> <p>- Svjetski dan <u>hrane</u> – 16. 10. 2019.</p> <p>- <u>Dan jabuka</u> – 20. 10. 2019.</p> <p>- <u>eko projektni dan</u> - 13. 11. 2019.</p> <p>- <u>Svjetski dan nepušača</u> – 17. 11. 2019.</p> <p>- <u>Dan zaštite močvara</u> – 2. 2. 2020.</p>	<p>- nastavnici slastičarstva i kuharstva Sebastian Mileša i Klaudija Tijan Pamić, Ekokoordinatorica Daria Škrinjar, učenici</p> <p>- učenici, nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i djelatnici škole</p> <p>- nastavnici kuharstva i slastičarstva, učenici</p> <p>- svi nastavnici i učenici, ekokoordinatorice, stručna služba, ravnateljica</p> <p>- knjižničarka i</p>	<p>proizvoda te slanih i slatkih jela, pisanje, čitanje, dijalog, usmeno izlaganje, kretanje u prirodi, demonstracija</p> <p>- izrada plakata, dijalog, usmeno izlaganje, predavanja, radionice, terenska nastava, pisanje, čitanje,</p>	<p>- studeni</p> <p>- veljača</p>	<p>ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, uenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p> <p>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, uenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio</p>	<p>vezanih uz široki raspon ekoloških tema, u skladu s mogućnostima Škole</p> <p>- podizati ekološku svijest učenika i djelatnika Škole</p> <p>- poticati osobe u vlastitom okruženju na zdrav život (zdravu prehranu, nepušenje, kretanje)</p>
---------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------	---	---

	<p>- <u>Svjetski dan ekologije</u> – 22. 2. 2020.</p> <p>- <u>Svjetski dan voda</u> – 22. 3. 2020.</p> <p>- <u>Svjetski dan zdravlja</u> – 7. 4. 2020.</p> <p>- <u>Dan planeta Zemlje</u> – 22. 4. 2020. (predavanja, akcije u okruženju)</p> <p>- <u>Dan Sunca</u> – 3. 5. 2020.</p> <p>- <u>Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj/Svjetski dan biološke raznolikosti</u> – 22. 5. 2020.</p> <p>- <u>Svjetski dan zaštite okoliša</u> – 5. 6. 2020.</p> <p>- <u>Svjetski dan oceana</u> – 8. 6. 2020.</p> <p>- čišćenje i uređenje dvorišta te sakupljanje starog papira u suradnji s poduzećem „Usluga „ Poreč</p>	<p>grupa učenika, nastavnici biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici</p> <p>- nastavnica biologije, učenici</p> <p>- učenici i djelatnici škole</p> <p>- nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i biologije, razrednici, učenici</p> <p>ekokoordinatorice, nastavnici biologije i geografije, razrednici</p>	<p>gledanje dokumentarnih filmova</p> <p>- izrada plakata, čišćenje i uređenje dvorišta te</p>	<p>- ožujak</p> <p>- travanj</p> <p>- svibanj</p> <p>- lipanj</p> <p>- tijekom nastavne godine 2019./2020.</p>	<p>Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p> <p>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički</p>	<p>- primijeniti ekološka načela u svakodnevnom životu</p> <p>- (o)čuvati prirodu za buduće naraštaje</p>
--	--	---	--	--	--	---

	<p>- čišćenje obale i plaža u suradnji s ribolovnim društvom „Zubatac „ Poreč i poduzećem „Usluga“ te Turističkom zajednicom Grada Poreča</p> <p>- sakupljanje plastičnih boca i čepova, baterija, starih lijekova te starih elektroničkih uređaja</p> <p>- projekti Udruge Lijepa naša ili drugi eko projekti</p> <p>- samostalni školski projekti vezani uz ekologiju</p>	<p>- knjižničarka, nastavnici biologije i geografije, učenici</p> <p>- učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici poduzeća „Usluga“</p> <p>- učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici ribolovnog društva „Zubatac“ i komunalnog poduzeća „Usluga“ te Turističke</p>	<p>obale i plaža, skupljanje starog papira, baterija, lijekova, plastičnih čepova i boca te elektroničkih uređaja (ekoakcije), pisanje, intervju</p>	<p>- rujan (Porto Bussola Poreč) i tijekom nastavne godine 2019./2020.</p> <p>- tijekom školske godine 2019./2020.</p> <p>- tijekom nastavne godine 2019./2020.</p>	<p>radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p> <p>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije</p>	<p>- reciklirati stari papir, ponovno ga upotrijebiti</p> <p>- pozitivno utjecati na školske kolege svojim primjerom te na životnu sredinu</p> <p>- uočiti važnost odvajanja otpada</p> <p>- razvijati vještine te iskazati kreativnost prilikom sudjelovanja u projektima</p>
--	---	---	--	---	--	--

	<p>- projekt EKOSFERA POREČ - POREČ, GRAD KOJI MIRIŠE, MIRIŠE NA JOŠ</p>	<p>zajednice Grada Poreča</p> <p>- učenici i svi djelatnici škole</p> <p>- nastavnici i učenici, ekokoordinatorice</p> <p>- nastavnici voditelji projekata, ekokoordinatorice, učenici</p> <p>- udruga BIO ISTRA, nastavnici, učenici, ekokoordinatorice</p>	<p>- pisanje, čitanje, dijalog, demonstracija , rješavanje kvizova/upitnika, izračun potrošnje struje/vode, ručni rad s kartonom ili drugim materijalima, usmeno izlaganje, demonstracija</p> <p>- sadnja ekološkog aromatičnog bilja u školskom vrtu (revitalizacija vrta)</p>	<p>- razdoblje od 1. 9. 2019. do 30. 3. 2020.</p>	<p>Udruga Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p> <p>- plakati, fotografije, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook, zasebno izvješće projekta, godišnje izvješće Ekoškole, učenički radovi, zasađeno bilje u vidu suvenira koje će izraditi školska zadruga Brnistra, intervjui za Radio Centar Poreč itd.</p>	<p>- primijeniti stečena znanja iz svih ekoloških aktivnosti i projekata u sklopu pojedinih nastavnih predmeta</p> <p>- prepoznati važnost sadnje ekološkog bilja za održivi razvoj</p> <p>- ojačati ekološku prepoznatljivost grada na dobrobit njegovih građana i turista</p>
--	--	--	---	---	--	---



Izleti, ekskurzije, terenska nastava	- posjet edukativnoj stazi - šuma sv. Marka (pored Instituta za poljoprivredu i turizam Poreč)	- profesorica biologije Helena Miletović i učenici 1. htt, 1. thk, 1. kuh/ko/sl	- kretanje, razgovor, demonstracija	travanj/svibanj		- steći dodatno znanje o flori i fauni Istre - navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta - navesti načine zaštite prirodnog staništa
	- posjet prirodnom staništu	- profesorica biologije Helena Miletović i učenici 1. htt, 1. thk, 2. kuh i 1. kuh/sl/ko	- analitičko promatranje, razgovor, demonstracija , fotografiranje	- tijekom nastavne godine 2019./2020. (dva školska sata)	- plakat, ocjene iz biologije, izvješće, fotografije	- prepoznati i imenovati najmanje pet vrsta organizama. - navesti životne uvjete u tom staništu, prilagodbe organizama na te uvjete - izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje
	- opasnost od požara – promatranje vatrogasne vježbe, upoznavanje s vatrogasnom opremom i vozilima, demonstracija pomoći u slučaju požara	- profesorica biologije Helena Miletović te učenici 1. htt, 1. thk, 1. kuh/ko/sl i 2. kuh	- razgovor, demonstracija , analitičko promatranje	- svibanj	- plakat, ocjene iz biologije, izvješće, fotografije	- steći dodatno znanje o pružanju prve pomoći - ispravno postupiti u slučaju požara

### 10.3 Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA **CRVENI KRIŽ** I HUMANITARNE AKTIVNOSTI 2019./2020. Koordinatorica: Linda Laković Baretinčić

Aktivnosti	Ciljevi i namjena aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Način realizacije	Troškovnik	Vremenik	Način vrednovanja i korištenje rezultata, ISHODI
<p><i>Predstavljanje aktivnosti Crvenog križa Poreča:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povijest Crvenog križa</li> <li>- ljudska prava i prava djece</li> </ul> <p>Tematske edukacije: poduka iz prve pomoći za 1. i 2. razrede</p> <p>Tematske edukacije: Trgovanje ljudima Dobrovoljno darivanje krvi</p>	<p>Upoznavanje učenika s aktivnostima Crvenog križa Poreč i s povijesnim značajem te i sličnih humanih organizacija</p> <p>Upoznavanje učenika prvih i drugih razreda s osnovama prve pomoći s ciljem spašavanja života</p> <p>Posredovati informacije o opasnostima u određenim životnim situacijama i razvoj kritičnog mišljenja</p> <p>Animirati učenike da pristupe mladeži Crvenog križa grada Poreča te potaknuti ih na razvijanje osjetljivosti za potrebe drugih ljudi u zajednici.</p> <p>Osvijestiti učenike i djelatnike o potrebi očuvanja okoliša i iskazivanja humanosti</p> <p>Animirati učenike da svojim angažmanom u prodaji tombole sudjeluju u humanitarnom projektu Udruge invalidnih osoba</p>	<p>Linda Laković Baretinčić, prof. Igor Ostojić –aktivist Crvenog križa Poreč</p> <p>Igor Ostojić – aktivist Crvenog križa Poreč, Helena Miletović, prof.</p> <p>Crveni križ Poreč/MUP Poreč/ TUŠ Antona Štifanića</p> <p>Linda Laković Baretinčić, prof.</p> <p>Linda Laković Baretinčić, prof.</p> <p>Linda Laković Baretinčić, prof. i Dajana Bošnjak, prof.</p>	<p>Prezentacija</p> <p>Radionica</p> <p>Predavanje i prezentacija</p> <p>Predavanja, radionice i prezentacije</p> <p>Radionica</p> <p>Prezentacija i radionica</p> <p>Radionica</p>	<p>Iako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava odnosno radionice i predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman</p>	<p>RUJAN 2019.</p> <p>LISTOPAD 2019.</p> <p>STUDENI 2019.</p> <p>PROSINAC 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati ljudska prava i prava djece</li> <li>- opisati opseg djelovanja CK</li> <li>- osmisliti humanitarne akcije</li> <li>- prenijeti učenicima osnovna znanja iz prve pomoći</li> <li>- objasniti koje se opasnosti kriju u trgovanju ljudima te važnost darivanja krvi</li> <li>- izvijestiti o provedenim aktivnostima</li> <li>- razviti suosjećanje s ljudima u potrebi</li> <li>- organizirati humanitarne akcije</li> <li>- izvijestiti o provedenim aktivnostima</li> <li>- razviti suosjećanje s ljudima u potrebi</li> <li>- organizirati humanitarne</li> </ul>

<p><i>Priprema za natjecanje iz PRVE POMOĆI</i></p>	<p>Osposobljavanje grupe učenika za samostalno snalaženje u kritičnim situacijama u svrhu razvijanja komunikativnih vještina, timskog rada te samostalnog rada što pridonosi osobnom razvoju učenika</p>	<p>Igor Ostojić – aktivist Crvenog krića</p>			<p>SIJEČANJ-VELJAČA 2020.</p>	<p>akcije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupirati ekipu za natjecanje</li> <li>- objasniti slijed natjecanja</li> <li>- integrirati vlastite sposobnosti u timski rad</li> </ul>
<p><i>Natjecanje iz PRVE POMOĆI</i></p>	<p>Provođenje natjecanja iz PRVE POMOĆI, prezentiranje znanja i sposobnosti usvojenih tijekom pripreme za natjecanje – ugrožavanje zdravlja i spašavanje života</p>	<p>Vesna Janko Finderle i Igor Ostojić - Crveni križ Poreč</p>	<p>Radionice i prezentacije</p>	<p>Iako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava</p>	<p>OŽUJAK 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskazati brigu za čovjeka</li> <li>- primijeniti stečena znanja iz prve pomoći</li> </ul>
<p>Tematske edukacije: HAK i sigurnost u prometu</p>	<p>Upoznavanje učenika s opasnostima nekorištenja sigurnosnog pojasa</p>	<p>HAK Pazin i Crveni križ Poreč</p>	<p>Prezentacije, radionice</p>	<p>odnosno radionice i predavanja održavaju se</p>	<p>OŽUJAK 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otkriti važnost uporabe sigurnosnog pojasa</li> </ul>
<p><i>„Istraživanje međunarodnog humanitarnog prava“</i></p>	<p>Upoznavanje učenika s međunarodnim humanitarnim pravom, posebno u uvjetima rata, razvijanje empatije za djecu pogođenu ratnim uvjetima života, osposobljavanje učenika za snalaženje u kritičnim životnim situacijama</p>	<p>Crveni križ Poreč</p>	<p>Prezentacije, radionice</p>	<p>predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman</p>	<p>TRAVANJ 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usporediti način života u ratu i miru</li> <li>- prihvatiti različitosti među ljudima</li> <li>- obraniti vlastito mišljenje</li> </ul>
<p><i>Tematske radionice - Sigurnosni kodovi na vodi</i></p>	<p>Razvoj vještina za interventno snalaženje i reagiranje</p>	<p>Crveni križ Poreč</p>	<p>Prezentacija, radionice</p>		<p>SVIBANJ 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slijediti humane primjere</li> <li>- predložiti humanitarne akcije</li> <li>- prakticirati stečena saznanja</li> <li>- ponašati se u skladu s pravilima</li> <li>- posvetiti se snalaženju na vodi</li> </ul>

## 10.4 Školski preventivni program 2019./2020.

### Školski preventivni program

Ciljevi opći:

Povećati kompetencije svih dionika odgojno obrazovnog procesa

specifični:

Podići razinu kvalitete nastavnog procesa - zadovoljstvo i pripadnost školi

Smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz konzumaciju sredstava ovisnosti- znanja i socio-emocionalne vještine

Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika u zajednici - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Rbr.	Sadržaj rada - Aktivnosti	Voitelj/dionici	Vrijeme	Ishodi
1.	Planiranje i programiranje ŠPP za tekuću školsku godinu na razini univerzalne i selektivne prevencije prema svim ciljnim skupinama, a temeljem radionice provedene u srpnju s nastavnicima	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Rujan	Novi plan i program, Zapisnici
2.	Trijažni postupci za 1.r	Psihologinja	Rujan-listopad	Upoznavanje učenika i izdavanje učenika „u riziku“. Uspostavljanje bolje suradnje s roditeljima i bližeg kontakta s učenicima.
3.	Predavanje „Učiti kako učiti za 1. r“	Psihologinja i pedagoginja	Rujan listopad	Učenici će usvojiti nove kompetencije za učenje, koje bi trebale povećati njihov osjećaj samoefikasnosti i koristiti kao zaštitni faktor.
4.	Predavanje o Hrvatskoj donorskoj mreži – predavač Maria Veneruzzo	Psihologinja i učenici 3.r	rujan	Učenici će moći objasniti dobrobiti doniranja organa Učenici će moći navesti zakonske uvjete za izlazak baze darivatelja
5.	Razvijanje sustava praćenja i pružanja podrške rizičnim učenicima	Psihologinja i razrednici	Listopad/studeni	Zapisnici
6.	„Zajedno“ prevencija trgovine ljudima – predavanje MUP-a i CK-a	Psihologinja- učenici završnih razreda	listopad	Učenici će moći osmisliti plan samozaštite usljed selidbe u stranu zemlju
7.	Prezentacija rezultata „Kako si“ roditeljima	Psihologinja i razrednici	Studeni - prosinac	Informiranje roditelja o prevalenciji pojavnosti ovisnosti

8.	Nasilje u partnerskim vezama – radionica djelatnica CGI-ja. Blok sat u svakom odjeljenju	Psihologinja i učenici 3. r.	Studeni	Učenici će analizirati svoje stavove o spolno-rodnoj ravnopravnosti Učenici će se staviti u poziciju ljudi pojedinih skupina
9.	Osmišljavanje aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti za: Učenike – predavanja i radionice o vrstama ovisnosti, ankete, kviz, Nastavnike – tematsko predavanje o novim drogama na tržištu Roditelje- predavanja i radionice o vrstama ovisnosti	Psihologinja, Tim za ŠPP i vanjski suradnici	15.11.-15.12. Detaljan raspored nakon planiranja na razini Grada	Zapisnici, članci, radioemisije, fotografije
10.	Muzikoterapijske radionice u 1.r. „Različite note čine savršenu kompoziciju“	Psihologinja, Dajana Miloš, učenici 1.r	Studeni, prosinac	Izrađeni filmovi koji za cilj imaju stvaranje unutargrupne povezanosti učenika 1.r
11.	Provođenje ankete o zadovoljstvu nastavom među učenicima	Psihologinja	Prosinac/siječanj	Dobiti smjernice za individualni rad s nastavnicima na poboljšanju komunikacije s učenicima
12.	Valentinovo – promocija osjećaja pripadnosti i estetskog izričaja učenika te razvoj socioemocionalnih vještina	Psihologinja i pedagoginja	14. veljače	Fotografije, zapisi i radovi učenika
13.	Nasilje u mladenačkim vezama – blok sat u trećim razredima. Radionica koju provode djelatnici Zdravog grada.	Psihologinja i razrednici	veljača	Zapisi u e-dnevniku.
14.	Maškare – aktivnosti s ciljem razvoja osjećaja pripadnosti i poticanje estetskih vrijednosti učenika	Psihologinja, svi razredi	Veljača-ožujak	Fotografije, objave na FB stranici škole
15.	„Vršnjačko nasilje“ – radionice i organizacija dana ružičastih majica (27.2.2018)	Psihologinja i učenici 2.R	Veljača-ožujak	Učenici će moći analizirati razloge zbog kojih treba širiti toleranciju i prihvaćanje.
16.	Spolno zdravlje i higijena – preventivno predavanje u suradnji s liječnicom školske medicine	Psihologinja i Helena Miletović te učenici 1.r. Dr. Pokmajević	Veljača	Učenici će moći nabrojati rizike po spolno zdravlje Učenici će moći navesti primjere prevencije Učenici će moći opisati postupke za održavanje spolne higijene i zdravlja

17.	Rasplesani razredi – radionice plesa za završne razrede. U svakom odjeljenju po 6 radionica po 45 min	Povjerenstvo zajedno protiv ovisnosti i razrednici	Veljača do travanj	Učenici će moći na maturalnoj zabavi pokazati plesne korake. Povezivanje učenika.
18.	Prevenција poremećaja hranjenja- set od 5 radionica za djevojke za 2.HTT po blok sat	Brkić, psihologinja i T. Benčić	Od ožujka do svibnja	
19	„Zdrav za 5“-provedba projekta u suradnji s MUP-om	Psihologinja	ožujak	Evidencija u dnevniku
20	Individualni rad s nastavnicima čiji način rada i komunikacije učenici smatraju najlošijim	Psihologinja, ravnateljica	Svibanj-srpanj	Evidencije o razgovorima
21	Sudjelovanje u radu Povjerenstva „Zajedno protiv ovisnosti“	Psihologinja	Tijekom godine	Zapisnici
22	Edukacija za program „Tko zapravo pobjeđuje“ i implementacija istog u 2.r	Psihologinja	Tijekom godine	Potvrda s edukacije, razvoj socioemocionalnih vještina mladih
23.	Praćenje ostvarivanja planiranog, i analiza na kraju nastane godine prijedlozi za poboljšanje	Psihologinja i školski tim za ŠPP	lipanj	Izvješća, zapisi, prezentacije

# 11 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

## 11.1 Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program

**Cilj** :- posredovanje dodatnih znanja i vještina radi očuvanja zdravlja učenika koji će se odvijati na redovnoj nastavi iz Biologije, TZK i na satovima razredne zajednice u sklopu programa Zdravstvenog odgoja, te na izvan nastavnim aktivnostima

Područje rada	Svrha	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
Rekreativne i sportske aktivnosti	Razvijanje funkcionalnih motoričkih sposobnosti i zdravih higijenskih navika	Natjecanje u odbojci na pijesku. Pješčenje Planinarenje Učešće na općinskim i županijskim natjecanjima u nogometu, košarci, rukometu, atletici	Prof. TZK  Stručni suradnik  Vanjski suradnici	IX  X  Tijekom godine
Edukacijske aktivnosti	Informiranje i obrazovanje učenika radi prevencije neželjenih posljedica po njihovo zdravlje	<u>Aids</u> program – predavanja i radionice <u>Ovisnosti</u> – predavanja i radionice <u>Spolnost</u> – razvoj, prevencija nasilja <u>Zdrava prehrana</u> – predavanja i radionice	Psiholog i grupa učenika Prof. poz.robe i biologije Razrednici  Vanjski suradnici	XI XII  Tijekom godine
Zdravstvene mjere	Sprječavanje širenja raznih bolesti i prevencija neželjenih posljedica	Redovni sistematski pregledi Redovna cijepljenja Predavanja o infektivnim bolestima Bolesti lokomotornog sustava Transplatacija	Školski liječnik  Vanjski suradnici	IX  Tijekom godine  IX
Socijalna zaštita	Pružanje pomoći i olakšavanje uključivanja i socijalne prilagodbe u školi, zajednici	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama	Ravnatelj, Psiholog, razrednici	Tijekom godine

## 12 OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

### 12.1 Program i plan rada Nastavničkog vijeća

Najvažnije zadaće Nastavničkog vijeća kao najznačajnijeg i najvišeg stručnog organa škole u školskoj godini 2019/20. su:

- \* donosi plan i program rada škole
- \* brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja te primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učnicima
- \* odobrava plan ekscurzija učenika
- \* odlučuje o odgojnim mjerama (poticanja i sprečavanja)
- \* donosi program kulturnih i javnih djelatnosti škole
- \* bira članove školskog odbora iz redova nastavnika
- \* analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada
- \* donosi plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

<i>R.B.</i>	<i>PROGRAM RADA</i>	<i>NOSITELJI I SUDIONICI PROGRAMSKIH ZADAĆA</i>		
1	Analiza ostvarenja plana i programa za prethodnu školsku godinu: izvješće o radu škole za školsku godinu 2019/20.	<i>Ravnateljica – stručna suradnica</i>	<i>SATI</i>	<i>MJESEC rujan</i>
2	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019/20.	ravnateljica – stručna suradnik	2	rujan
3	Tematska sjednica nastavničkog vijeća: Od intrapersonalne ka interpersolalnoj komunikaciji	stručni suradnica	2	listopad
4	Prijedlozi za napredovanje u zvanje mentora	Ravnateljica i stručna suradnic	1	listopad
5	Unaprjeđivanje relacijskih odnosa nastavnik-učenik	Stručna suradnica – Vanjski suradnik	2	studeni
6	Metodologija nastavnoga sata	stručna suradnica , nastavnici	2	prosinac
7	Dokimološka problematika – faktori ocjenjivanja	Stručna suradnica – predmetni nastavnici	2	Prosinac



8	Strategije rješavanja problema	Stručna suradnica	2	Ožujak
9	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom I polugodišta	Ravnateljica – stručna suradnica	2	Siječanj
10	Realizacija programa i priprema Dana otvorene nastave	Ravnateljica – stručna suradnica	2	Veljača
11	Poticanje kreativnosti	– stručna suradnica	2	Veljača
11	Mobbing i međuljudski odnosi	stručna suradnica i vanjski predavači	2	Ožujak
12	Završetak nastave za završne razrede – ostvarena uspješnost	Stručna suradnica	2	Svibanj
13	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom II polugodišta	ravnateljica stručna suradnica	2	lipanj
14	Analiza rezultata: -ljetnog roka popravnih ispita; -ljetnog roka završnih ispita; -prvog roka upisa u prvi razred.	ravnateljica stručna suradnica	2	srpanj
15.	Priprema i organizacija jesenskog roka popravnih i završnih ispita, jesenskog upisnog roka Izvješće i analiza šk. God. 2019./2020.	ravnateljica stručna suradnica	2	kolovoz

## 12.2 Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu

Područje rada	Aktivnosti	Korisnici	Vremenik
<b>Rad na razrednoj evidenciji i administraciji</b>	Upis učenika u ednevnik, matičnu knjigu i registar učenika Tjedno sređivanje razredne dokumentacije i e-dokumentacije: realizacija sati, opravdavanje učeničkih izostanaka, evidentiranje suradnje sa roditeljima, pedagoške mjere učenicima, obavijesti i pozivi roditeljima Vođenje zapisnika sa sjednica RV, NV i roditeljskih sastanaka. Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžbi i obavijest. Pedagoška izvješća – I i II polugodište.	Učenici, nastavnici, roditelji	Tijekom godine
<b>Rad sa nastavnicima</b>	Sastanci RV, NV i vijeća Individualni razgovori sa pojedinačnim nastavnikom vezano za tekuću problematiku učenika – specifičnosti učenja, ponašanja. Prijenos važnih podataka o učeniku koji se odražavaju na odgojno – obrazovni rad Intervencije u posebnim situacijama. Suradnja sa stručnom suradnicom, ravnateljem.	Nastavnici, učenici	Tijekom godine
<b>Roditeljski sastanci</b>	Održat će se četiri grupna tematska sastanka na kojima će predavač biti stručna suradnica, razrednik ili vanjski suradnici. Teme će biti vezane za adolescenciju, ovisnosti, komunikaciju, rješavanje konflikata, odgoj. Individualni sastanci sa roditeljima odvijat će se redovito jednom tjedno. Posebni pozivi roditeljima – prema potrebi Organiziranje posebnog susreta sa roditeljima – Dan roditelja.	Roditelji, učenici	I i II polugodište  Tijekom godine
<b>Suradnja sa drugim ustanovama</b>	Suradnja sa Domom zdravlja- redovni pregledi, cijepljenja, zdravstveni problemi učenika. Suradnja sa Zdravim gradom i Centrom za socijalnu skrb – savjetovalište. Suradnja sa hotelijerskim, turističkim i gradskim ustanovama .	Učenici	Tijekom godine
<b>Vođenje učeničkih skupina</b>	Uključivanje u javne i kulturne aktivnosti grada. Prisustvovanje školskim priredbama, manifestacijama i predavanjima. Sudjelovanje na sajmovima, izložbama. Organiziranje izleta i stručnih ekskurzija. Uključivanje učenika u razne školske projekte. Sudjelovanje u eko i humanitarnim akcijama.	Učenici	Tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	Prisustvovanje i održavanje tematskih sjednica. Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima. Praćenje stručne literature. Uključivanje na razne tečajeve.	Razrednik	Tijekom godine

<b>Ostali poslovi</b>	Sakupljanje pomoći . Briga o podmirivanju učeničkih obveza – štete, osiguranje i dr. Sudjelovanje u organizaciji maturalne zabave. Profesionalno informiranje učenika. Rad u povjerenstvima na popravnim, diferencijalnim i završnim ispitima. Rad u povjerenstvima pri izricanju pedagoške mjere isključenja.	Učenici	Tijekom godine
-----------------------	--	---------	----------------

### 12.3 Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

#### Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika 2019./2020. (upisati naziv str. vijeća)

Članovi stručnog vijeća: \_\_Lidija Čargonja, Silvana Vlačić (predsjednica) i

(upisati članove str. vijeća)

Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evaluacija	Ishodi
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE (županijska razina)</b></p> <p><b>Planiraju se 3 – 4 županijska stručna vijeća prof. hrvatskoga jezika u Pazinskom kolegiju – klasičnoj gimnaziji</b></p> <p><b>Napomena: osim stručnog usavršavanja na županijskoj razini, članice Vijeća će sudjelovati i na drugim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (npr.</b></p>	<p>- poticati i razvijati stručne i profesionalne kompetencije, stjecati nova nastavnička znanja, vještine i sposobnosti, stalno se informirati i upoznavati s novim saznanjima u vezi sa Školom za život i državnim maturom</p> <p>– predstaviti, usporediti i vrjednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)</p> <p>– stjecati dokimološka znanja (praćenje, vrjednovanje i</p>	<p>- prof. Orijana Paus, predsjednica županijskog stručnog vijeća za hrvatski jezik</p>	<p>- predavanja, radionice, usavršavanje putem interneta i Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>- tijekom školske godine 2019./2020.</p>	<p>- diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica</p> <p>- predaja izvješća o aktivnostima višoj savjetnici za hrvatski jezik, prof. Lindi Grubišić – Belina</p>	<p>- primijeniti stečene spoznaje sa stručnih usavršavanja u neposrednom radu s djecom</p> <p>- prenijeti nove spoznaje kolegama sustručnjacima te Nastavničkom vijeću TUŠ Antona Štifanića Poreč</p> <p>- po potrebi održati predavanje ili radionicu na aktualnu temu</p>

<b>Pisci na mreži); mogućnost odlaska na državni simpozij vezan uz hrvatski jezik i književnost tijekom školske godine</b>	ocjenjivanje u nastavi hrvatskoga jezika)  - mjerila, ishodi i postignuća učenika					vezanu uz predmet hrvatski jezik
<b>PROJEKTI</b>  <b>2.1. Ekodan</b>  <b>Tema:</b> <b>Revitalizacija vrta (začinsko bilje)</b> <b>- predavanja</b> <b>- radionice</b> <b>- terenska nastava</b>	- interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o začinskom bilju i vrtlarstvu  - poticati istraživački i timski rad među djelatnicima i učenicima Škole  - razvijati kompetenciju obrade i izlaganja na zadanu temu	- prof. Tihana Radanović i Antonija Mijatović (pedagoginja i psihologinja), sve članice Vijeća, eko koordinatorice Daria Škrinjar i Linda Laković Baretinčić  - sve članice Vijeća i vanjski	- organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu  - organizacija gostovanja predavača  - terenska nastava  - organizacija	- studeni 2019.	- diskusija nakon pojedinih predavanja  - anketa među učenicima i profesorima o svim predavanjima i radionicama  - izrada fotografija, plakata, PowerPoint prezentacija na zadanu temu - pisanje sastava o dojmovima i naučenom  - pisanje izvješća koja će se pohraniti u dokumentaciji ekoškole	- povezati temu s gradivom iz hrvatskog jezika (pisano i usmeno izražavanje, jezik)  - vrjednovati učeničke sastave na zadanu temu ili usmene prezentacije u sklopu predmeta hrvatski jezik  - vrjednovati
<b>2.2. Dani otvorene</b>	- interdisciplinarnim	- sve članice Vijeća i vanjski	- organizacija			- vrjednovati

<p><b>nastave</b> - predavanja - radionice - prezentacije</p> <p><b>Tema:</b> <b>Popularizacija znanosti</b></p>	<p>pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o zadanoj temi</p> <p>- poticati istraživački i timski rad među djelatnicima i učenicima Škole</p> <p>- razvijati kompetenciju obrade i izlaganja na zadanu temu</p> <p>- povezivati teoretske spoznaje s praksom</p>	<p>predavači (eventualno)</p>	<p>i pripremanje predavanja i radionica na odabranu temu te prezentiranje naučenog</p> <p>- organizacija posjeta nekoj od znanstvenih institucija</p> <p>- sudjelovanje u zabavnim radionicama</p>	<p>ožujak/travanj 2020.</p>	<p>- diskusija nakon predavanja</p> <p>- anketa među učenicima i profesorima o predavanjima i radionicama</p> <p>- pisanje izvješća koja će se pohraniti u dokumentaciji škole koju skuplja stručna suradnica Tihana Radanović</p> <p>- izvješće o projektu na mrežnoj stranici Škole, Facebook stranici te za lokalne portale ili Radio Centar Poreč</p> <p>- izvješće o projektu u sklopu godišnjeg izvješća Vijeća profesora hrvatskog jezika</p>	<p>učeničke sastave na zadanu temu ili usmene prezentacije u sklopu predmeta hrvatski jezik</p> <p>- primijeniti stečena znanja u daljnjem školovanju</p>
<p><b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b> <b>3.1. Izvanučionička nastava</b></p>						

<p><b>3.1.1. Poludnevni posjet Aleji glagoljaša (Roč - Hum) (za prve i/li druge razrede)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati starohrvatske glagoljske kulturne spomenike</li> <li>- obogaćivati opću kulturu učenika</li> <li>- upoznati povijesne činjenice vezane uz glagoljicu i popove glagoljaše te povijest</li> <li>- osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom</li> </ul>	<p>- članice Vijeća</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje nastavnika o relevantnim povijesno-kulturnim činjenicama i znamenitostima</li> <li>- dijaloška metoda (učenici-nastavnik)</li> </ul>	<p>ožujak/travanj 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena novostečenih znanja na redovnoj nastavi hrvatskoga jezika prilikom obradbe gradiva o povijesti hrvatskoga jezika ili pisane i usmene provjere znanja</li> <li>- izrada Ppt prezentacije s fotografijama puta, sastavak na temu Aleja glagoljaša (iznošenje važnih kulturno-povijesnih činjenica)</li> <li>- izrada izvješća o terenskoj nastavi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati spomenike Aleje glagoljaša i ukratko reći nešto o njima</li> <li>- definirati ključne pojmove (glagoljica, azbuka, popovi glagoljaši...)</li> <li>- nabrojiti osnovne povijesne činjenice o Roču i Humu</li> </ul>
<p><b>3.2. Izleti</b></p> <p><b>3.2.1. Jednodnevni izlet Interliber i Šenoina kuća, Zagreb (za završne razrede, po dogovoru)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati čitalačke interese učenika i osvješćivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)</li> </ul>	<p>- članice Vijeća</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstracija, usmeno izlaganje, čitanje, promatranje muzejskih</li> </ul>	<p>- studeni 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor na satu hrvatskoga jezika</li> <li>- primjena novih činjenica o Šenoi tijekom pisane ili usmene provjere lektire ili testa iz književnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koristiti kupljenu literaturu te primijeniti stečena znanja u svakodnevnom životu i/li školovanju</li> </ul>

<p><b>3.2.2. Sajam knjige u Puli (poludnevni posjet)</b></p>	<p>- stjecati nove spoznaje o Augustu Šenoi, njegovu životu i stvaralaštvu, poticati na čitanje i promišljanje o važnosti Šenoinih djela</p> <p>- razvijati čitalačke interese učenika i osvježivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)</p> <p>- poticati interese učenika za kazalište i kulturu općenito</p>	<p>- prof. Silvana Vlačić i ostali članovi Vijeća</p>	<p>izložaka</p> <p>- izlaganje, diskusija, razgledavanje, čitanje, slušanje, razgovor, fotografiranje</p>	<p>- prosinac 2019.</p>	<p>- izrada PP prezentacije ili plakata s fotografijama i opisom izleta, literarni osvrt na kazališnu predstavu, izvješće o izletu te objava na web stranici Škole i u medijima</p>	<p>- primijeniti stečene spoznaje o životu i radu Augusta Šenoe na satu hrvatskoga jezika</p> <p>- učenici će se detaljnije upoznati s knjigom i autorom na predstavljanju</p> <p>- upoznat će najnoviju ponudu knjiga na Sajmu koje će im biti ponuđene po promotivnim cijenama</p> <p>- uočiti će važnost Sajma kao najznačajnije hrvatske knjižne manifestacije</p>
--	--	---	---	-------------------------	---	--



<p><b>3.2.3. Posjeti kazališnim predstavama (poludnevni izlet)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti interes učenika za kazališnu umjetnost</li> <li>- upoznati učenike s reprezentativnim dramskim djelima hrvatske i svjetske književnosti</li> <li>- omogućiti učenicima da posjete kazališta u Puli i Rijeci</li> <li>- razvijati književno-kritičko mišljenje</li> <li>- razvijati osjećaj za kulturna događanja i kulturu gledanja predstava, kao i sposobnosti izražavanja kritičkog mišljenja</li> <li>- motivirati učenike za čitanje književnih djela</li> </ul>	<p>- članice Vijeća</p>	<p>- metoda promatranja, demonstracije i razgovora</p>	<p>- tijekom nastavne godine 2019./2020. , ovisno o programu predstava u kazališnim kućama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje s nastavnim sadržajima, planom i programom</li> <li>- razgovor i analiza kazališne predstave</li> <li>- pisanje kritika i osvrta na viđeno/doživljeno</li> <li>- prenošenje dojmova ostalim učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će biti osviješteni za zadovoljavanje kulturnih potreba (izložba, kazališna predstava...)</li> <li>- posjetiti kazališnu kuću</li> <li>- povezati spoznaje stečene tijekom gledanja predstave s gradivom iz književnosti na satu hrvatskog jezika</li> </ul>
<p>NATJECANJA</p>						

<p><b>4.1. Lidrano i Laurus nobilis (literarna natjecanja)</b></p> <p><b>Napomena: kroz školsku godinu 2019./2020. moguće je sudjelovanje učenika i na drugim literarnim natjecanjima (pjesničkim i proznim)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati osobno stvaralačko izražavanje</li> <li>- razvijati i poticati učeničko literarno i novinarsko stvaralaštvo</li> <li>- otkriti, pratiti i poticati darovite učenike posebnih sklonosti i kreativnosti u izražavanju</li> <li>- razvijati samopouzdanje i svijest o vlastitom potencijalu</li> </ul>	<p>- članice Vijeća</p>	<p>- razgovor, intervju, rad na tekstu, rasprava, pisanje, čitanje, individualni rad</p>	<p>tijekom nastavne godine 2019./2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljen pisani učenički rad na web stranici škole</li> <li>- izvješće o radu stručnog vijeća hrvatskoga jezika</li> <li>- osobna učenikova samoprocjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni napredak učenika u izražavanju</li> <li>- uspjeh na natjecanju</li> <li>- učenički rad</li> <li>- primijeniti stilska, pravopisna i gramatička pravila u oblikovanju pisanog teksta</li> </ul>
<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p><b>Dani hrvatskoga jezika</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika</li> <li>- u korelaciji s prof. geografije i povijesti istražiti prostornu rasprostranjenost hrvatskog jezika</li> <li>- osvijestiti važnost očuvanja „malog jezika“ u naletu globalizacije</li> <li>- poticati očuvanje</li> </ul>	<p>- članice Vijeća</p>	<p>-slušanje stručnog predavanja, istraživanje, izrada zemljovida o rasprostranjenosti hrvatskih narječja i hrvatskog jezika, sudjelovanje u anketi/kvizu</p>	<p>- ožujak 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kviz/anketa</li> <li>- izvješće na mrežnoj stranici Škole i Facebook stranici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezati s gradivom obrađenim na redovnoj nastavi iz leksikologije i povijesti hrvatskog jezika</li> </ul>

	<p>narječja i lokalnog izričaja</p> <p>- upoznati učenike s važnim povijesnim trenucima u afirmaciji hrvatskog književnog jezika</p>					
<p><b>REDOVNA NASTAVA</b></p> <p><b>6.1. Dodatna nastava</b></p> <p><b>ili</b></p>	<p>Obraditi i usvojiti sadržaje iz nastave književnosti i jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani, a relevantni su za polaganje državne mature, pripremiti učenike za državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje, razvijati kompetenciju slušanja, čitanja s razumijevanjem te pisanog i usmenog izražavanja na materinskom jeziku</p> <p>Pripremanje dodatnih sadržaja, rad na već provedenim ispitima državne mature, pisanje eseja na zadanu temu, zajedničko vrednovanje eseja</p>	<p>Članica Vijeća</p>	<p>Predavanje</p>	<p>- tijekom školske godine 2019./2020. (1 sat tjedno)</p>	<p>Analiza rezultata ispita državne mature i uspješnosti učenika naše škole te izrada smjernica za daljnji rad.</p>	<p>Stečene kompetencije za govoreno i pisano izražavanje. Uspješno položen test državne mature.</p>
<p><b>6.2. Dopunska nastava</b></p>		<p>Članica Vijeća</p>	<p>Predavanje</p>	<p>- tijekom</p>	<p>- nastavnička bilježnica za vođenje sati</p>	<p>sa zadovoljavajućim uspjehom riješiti pisane provjere znanja na satu</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svladati osnove iz redovnog programa predmeta hrvatski jezik (književnost, jezik, jezično izražavanje)</li> <li>- poboljšati čitalačku pismenost učenika (razumijevanje različitih vrsta tekstova)</li> <li>- motivirati učenike na redovito učenje nastavnog gradiva</li> <li>- obogatiti vokabular učenika u hrvatskom standardnom jeziku</li> <li>- osvijestiti razliku između razgovornog stila jezika i standardnog/službenog jezika</li> </ul>			<p>školske godine 2019./2020. (1 sat tjedno)</p>	<p>dopunske nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisane provjere na redovnoj nastavi</li> <li>- školske zadaće</li> <li>- e-Dnevnik</li> </ul>	<p>redovne nastave hrvatskog jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa zadovoljavajućim uspjehom čitati i interpretirati književne tekstove na satu hrvatskog jezika</li> <li>- primijeniti pravopisna i gramatička pravila u zadacima i pisanom izražavanju</li> </ul>
--	---	--	--	--	--	--

## 12.4 Program rada stručnog vijeća stranih jezika

### Program rada stručnog vijeća- Stručno vijeće stranih jezika

Članovi stručnog vijeća: Tatjana Gulić Pisarević, Danijela Banko, Daria Škrinjar , Ljiljana Badrov Frleta, Gordana Barnjak, Linda Laković Baretinčić, , Daniela Delmoro, Denis Brozić, Dajana Bošnjak

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evaluacija	Ishodi
1.	Program rada i plan stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojedinačna zaduženja članova aktiva.</li> <li>-izrada izvedbenih planova, izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma (GIK)- Škola za život u 1. četverogodišnjim razrednim odjelima</li> <li>-planiranje projekata, školskih izleta i dr. u tekućoj školskoj godini.</li> <li>- poticanje i razvijanje stručne i profesionalne kompetencije, stjecanje novih nastavničkih znanja, vještina i sposobnosti , konstantno praćenje događanja u svezi državne mature u srednjim školama</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	predavanja radionice	IX mj.  Sukladno Vremeniku stručnih usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica</li> <li>-e vježbe za učenike</li> <li>-e didaktički materijal</li> <li>- predaja izvješća o aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)</li> <li>- razmjena iskustava i znanja o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju u nastavi stranih jezika</li> </ul>
2.	ŠKOLSKI PROJEKTI DAN EUROPSKIH JEZIKA	-pripreme radnje za Dan europskih jezika za predstavljanje škole na stranim jezicima koji se uče u školi (engleski, njemački, talijanski), predstavljanje Erasmus+ projekata „Lisp“ , „Smitten Kitchen“, „No bounds in learning“	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	radionice diskusije prezentacije predavanja	IX mj. 26. rujna 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-impresije učenika i profesora</li> <li>- proizvodi radionica</li> <li>-predstavljanje škole lokalnoj zajednici</li> </ul>	-prezentirati rad škole na stranim jezicima
3.	<b>Erasmus+ projekt „LISP“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-posjeti centrima za istraživanje, školama, fakultetima i predavanja</li> <li>- mobilnosti učenika i profesora</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu nastave i izvan</li> </ul>	Koordinator ica: Tatjana Gulić Pisarević, članovi Stručnog vijeća, učenici	održavanje radionica	Sukladno vremeniku u prijavi projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća o provedenim aktivnostima</li> <li>- ankete, upitnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povećati kod učenika zanimanje i vještine u području znanosti, shvaćanja svijeta oko sebe, njegovih zakonitosti i pojava</li> <li>- razviti kod učenika inovativnost i kreativnost od čega će imati korist oni sami, lokalna zajednica i gospodarske djelatnosti</li> </ul>

4.	<b>Erasmus+ projekt „Smitten kitchen-a Thyme to eat“</b>	-posjeti centrima za istraživanje, školama, fakultetima i predavanja - mobilnosti učenika i profesora - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu nastave i izvan	Koordinatorica: Tatjana Gulić Pisarević, članovi Stručnog vijeća, učenici	održavanje radionica	Sukladno vremeniku u prijavi projekta	- izvješća o provedenim aktivnostima - ankete, upitnici	- povećati kod učenika zanimanje i vještine u području kuharstva, ugostiteljstva i kulturne baštine - razviti kod učenika inovativnost i kreativnost od čega će imati korist oni sami, lokalna zajednica i gospodarske djelatnosti
5.	<b>Erasmus+ projekt „No bounds in Learning“</b>	Usavršiti kod nastavnika vještine i metode rada u radu s učenicima s poteškoćama u razvoju Unaprijediti metode i aktivnosti nastavnika u radu s učenicima s poteškoćama u razvoju	Koordinatorica: Tatjana Gulić Pisarević, članovi Stručnog vijeća, učenici	održavanje radionica	Sukladno vremeniku u prijavi projekta	izvješća o provedenim aktivnostima - ankete, upitnici	-povećati kod učenika s prilagođenim programima uspješnost u svladavanju nastavnog gradiva
6.	<b>EKO PROJEKTI DAN</b> na temu „Revitalizacija autohtonog bilja“	- Organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu -interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom osvijestiti važnost i značaj revitalizacije autohtonog bilja“ -poticanje istraživačkog i timskog rada među djelatnicima i učenicima Škole	svi članovi Stručnog vijeća učenici timovi učenika vanjski suradnici i stručnjaci	predavanja radionice projekti ankete susreti izleti terenska nastava	X mj.	diskusija tijekom odvijanja radionice -anketa među učenicima -izvješća o svim provedenim aktivnostima -plakati i letci -fotografije	povezivanje s nastavnim sadržajima i Godišnjim planom i programom svakog nastavnog predmeta pojedinačno -Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskom projektu
7.	JEDNODNEVNI ŠKOLSKI IZLET U ZAGREB INTERLIBER, BRITISH COUNCIL/ AMERICAN EMBASSY	-razgled štandova domaćih i stranih izlagača, upoznavanje sa novim knjigama, udžbenicima, pomagalima, stručnom literaturom  -upoznavanje s kulturom i civilizacijom zemalja čiji se jezik uči, njihovim institucijama u Republici Hrvatskoj, te uslugama koje one pružaju, a vezane su za potrebe učenja	Daria Škrinjar, članovi Stručnog vijeća razrednici, svi zainteresirani učenici	Posjet sajmu Interliber	X mj.	-izvješća o svim provedenim aktivnostima -plakati i letci -fotografije	-koristiti kupljenu literaturu te primijeniti stečena znanja u svakodnevnom životu i/li školovanju -objasniti važnost postojanja organizacija kao što su British Council i američka ambasada te objasniti važnost njihove suradnje s Hrvatskom

8.	JEDNODNEVNI IZLET U VENECIJU	-jednodnevni izlet u Veneciju, stručno vođenje razgleda grada -razgled kulturno povijesnih spomenika	Ljiljana Badrov Frleta, zainteresirani učenici	Jednodnevni izlet u Veneciju	X mj.	izvješća o svim provedenim aktivnostima -plakati i letci -fotografije	-prepoznati glavna obilježja Venecije i turističku ponudu regije -usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija
9.	DODATNA NASTAVA	- obraditi i usvojiti sadržaje iz stranih jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani u četverogodišnjim strukama škole, a relevantni su za polaganje ispita Državne mature -pripremiti učenike za Državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje -uvježbavanje gradiva za natjecanja	Danijela Banko  Učenici završnih razreda	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	X mj. kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine - vrednovanjem pisanih uradaka, te uspjehom na ispitima Državne mature.	-stjecanje jezičnih kompetencija slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja prilagođenih, sukladno želji učenika za polaganje ispita na nižoj ili višoj razini Državne mature
10.	DOPUNSKA NASTAVA formiranje grupa dopunske nastave	Pomoć učenicima slabijih sposobnosti pri savladavanju planiranog programa	Danijela Banko  Učenici različitih usmjerenja i razreda, po potrebi	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	X mj. kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine, mjerljivo uspjehom na kraju nastavne godine	-prepoznati razne gramatičke strukture -razlikovati i primijeniti jezične zakonitosti -identificirati glavne misli pisanog i slušnog teksta
11.	DVODNEVNI IZLET U SALZBURG, POSJET SAJMU „ALLES FÜR DEN GAST“	-dvodnevni izlet: posjet sajma Alles für den Gast, razgled starogradske jezgre pod zaštitom UNESCO-a s ulicom Getreidegasse, posjet rodnoj kući Wolfganga Amadeusa Mozarta, posjet utvrde Hohensalzburg, posjet Muzeja suvremene umjetnosti, razgled rudnika soli	Gordana Barnjak, zainteresirani učenici	Dvodnevni izlet u Salzburg, izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	XI mj.	Pisana vježba iz njemačkog jezika – opis puta, sadržaj sajma, kulturno-povijesni spomenici Salzburga; PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga praćena tumačenjem na njemačkom jeziku, Članak za web stranicu škole	Predstavljanje različitosti ponude turističkih destinacija - izlagača, trendova u ugostiteljstvu, usporedba kulturno-povijesne baštine Salzburga i Poreča

12.	DVODNEVNI IZLET U TOSKANU	-dvodnevni izlet u Toskanu, uz jedno noćenje -posjet Firenzi, regionalnom središtu kulture i umjetnosti, razgled grada i obilazak znamenitosti -definirati obilježja Toskane; Firenze, Siene, te Pise upoznati kulturno- povijesnu baštinu regije, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu regije	Daniela Delmoro, Članovi Stručnog Vijeća	Dvodnevni izlet u Toskanu, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi	XII mj. 2019.	- izvješće o izletu - vrjednovanje kroz nastavu - objavljivanje članka na web stranici škole - informiranje javnosti putem medija -plakati	-prepoznati glavna obilježja Toskane i turističku ponudu regije -usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija
13.	JEDNODNEVNI IZLET U BEČ	--jednodnevni izlet u Beč, upoznati kulturno-povijesnu baštinu Beča, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu	Linda Laković, članovi stručnog vijeća, zainteresirani učenici	Jednodnevni izlet u Beč, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi	XII mj. 2019.	- izvješće o izletu - vrjednovanje kroz nastavu - objavljivanje članka na web stranici škole - informiranje javnosti putem medija -plakati	-prepoznati glavna obilježja Beča i turističku ponudu regije -usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija
14.	NATJECANJA -odabir učenika -pripremanje učenika za natjecanje -prijava učenika -provođenje natjecanja	-poticanje i razvijanje stručne i kompetencije na stranom jeziku, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, mogućnosti izražavanja u pisanom i usmenom obliku na stranom jeziku	Tatjana Gulić Pisarević (engleski) Gordana Barnjak (njemački), Daniela Delmoro (talijanski) članovi Stručnog vijeća, učenici sukladno Pravilniku o natjecanju	-frontalni oblik rada -individualni rad	I, II i III mj. 2020.	-uspjeh učenika na natjecanjima	- stjecanje novih iskustava, poticanje učenika na primjenu naučenoga



15.	JEDNODNEVNI IZLET U MILANO, posjet sajmu turizma	-jednodnevni izlet: posjet sajmu turizma, razgled starogradske jezgre i katedrale Duomo	Danijela Banko, članovi stručnog vijeća, zainteresira ni učenici	Jednodnevni izlet u Milano, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	II mj. 2020.	Pisana vježba iz jezika – opis puta, sadržaj sajma, kulturno- povijesni spomenici Milana; PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga praćena tumačenjem na talijanskom jeziku, Članak za web stranicu Škole	Predstavljanje različitosti ponude turističkih destinacija - izlagača, trendova u ugostiteljstvu, usporedba kulturno- povijesne baštine Milana i Poreča
16.	DANI OTVORENE NASTAVE na temu „Popularizacija znanosti“ -Organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu	-osvijestiti učenike o značaju znanosti - podići svijest o važnosti i značaju znanosti -razviti pozitivan stav prema razvijanju znanstvenih vještina -poticanje i razvijanje stručne i kompetencije na stranom jeziku, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, mogućnosti izražavanja u pisanom i usmenom obliku na stranom jeziku	svi članovi Stručnog Vijeća, učenici, predavači, stručnjaci	predavanja, radionice, diskusija	III mj. 2020.	diskusija tijekom odvijanja radionice - anketa među učenicima - izvješća o svim provedenim aktivnostima -plakati i letci	- sudjelovanje u različitim timskim aktivnostima -uvažavanje različitosti -razvijanje pozitivnog stava prema kulturnoj baštini -prepoznavanje važnosti rada u timu
17.	JEDNODNEVNI IZLET U TRST/ JAMES JOYCE	- upoznati kulturno- povijesnu baštinu, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu obići Trst putevima Jamesa Joycea, te saznati o njegovom književnom stvaralaštvu	Tatjana Gulić Pisarević, Stela Stojnić, Danijela Banko, Članovi Stručnog Vijeća	Jednodnevni izlet u Trst, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	III mj. 2020.	-PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga -članak za web stranicu Škole -opis puta	-prepoznati glavna obilježja Trsta i turističku ponudu regije -navesti djela J. Joycea, književno razdoblje i značaj

18.	JEDNODNEVNI IZLET U GARDALAND	- Pojačati osjećaj povezanosti i pripadnosti razredu i školi te jačanje prijateljstva među učenicima	Danijela Banko, članovi Stručnog vijeća	Jednodnevni izlet u Gardaland, , diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	V mj. 2020.	PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga -članak za web stranicu Škole -opis puta	- prepoznati značaj prijateljstva i timskog rada
19.	SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA	Osvrt na provedene aktivnosti, uspješnost rada stručnog vijeća, provedene aktivnosti.	Svi članovi Stručnog Vijeća	-diskusija	VI mj. 2020.	-izvješće o radu Stručnog vijeća	-usporedba provedenih aktivnosti, prijedlozi poboljšanja rada

## 12.5 Program rada stručnog vijeća društvenih predmeta

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Stručno vijeće Društvene skupine predmeta u Turističko-ugostiteljskoj školi Antona Štifanića u Poreču u školskoj 2019.-2020. godini djelovat će u sljedećem sastavu:

- Valter BALDAŠ, prof. povijesti i geografije, član
- Dajana BOŠNJAK, prof. engleskog jezika i književnosti i etike, član
- Blaženka BRKIĆ, prof. povijesti, član
- Anto LEŠIĆ, dipl. teolog - prof., vjeroučitelj, predsjednik Vijeća za 2019./2020. godine
- Antonija MIJATOVIĆ, dipl. psiholog – prof. psihologije, član.

Na sjednici Vijeća od 27. kolovoza 2019. godine dogovoren je program aktivnosti za novu školsku godinu koji je izložen u sljedećoj tablici:

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN, 2019. godine	Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole. Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Dogovaranje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike. Sudjelovanje na svečanosti dodjele nagrade Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva „Dobrota nas veže i spaja“ Provedba projekta „Sretan rođendan“ Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti (rujan – prosinac)
LISTOPAD, 2019. godine	Predaja individualiziranih i izvedbenih nastavnih programa za učenike. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO -Obilježavanje Tjedana strukovnih vještina–„Želim učiti, želim raditi 2“ Projekt „Ekosfera Poreč“ – provedba radionica u svrhu revitalizacije školskog vrta. (listopad 2019. ožujak 2020.)
STUDENI, 2019. godine	Terenska nastava u Rijeku – Trsat. Provedba Eko-dana škole na globalnu temu Održivog razvoja (Kvalitetom života do održivog razvoja). Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. EKO – tema; Flora (zelenilo) Istre 12.11. Tjedan strukovnog obrazovanja 14.-18.10 Dan karijera 16.10 Sudjelovanje na manifestaciji i misnom slavlju povodom zaštitnika grada Poreč i Porečke biskupije Sv. Maura. Projekt „ProActive – osnaživanje kompetencija mladih za aktivan pristup tržištu rada“ (studen 2019 - lipnja 2020.) Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11-15.12.

PROSINAC, 2019. godine	Terenska nastava u Zagreb s posjetom Hrvatskom saboru. Provedba akcije Hrvatskog Caritasa „Za 1000 RADOSTI“ Sastanak Stručnoga vijeća. Analiza provedenih projekata i aktivnosti u prvom polugodištu. Osvrt na ocijenjenost i nastavu. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
SIJEČANJ, 2020. godine	Obilježavanje dana sjećanja na žrtve holokausta – terenska nastava u Trst. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
VELJAČA, 2020. godine	U cilju jačanja korelacije među predmetima – međusobni posjet satovima članovima stručnoga vijeća. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. Tjedan psihologije; Dan ružičastih majica; Valentinovo; Maškare
OŽUJAK, 2020. godine	Provedba Dana otvorene nastave na temu Kulturne baštine. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. DON; Popularizacija znanosti 25.3.
TRAVANJ, 2020. godine	Zvjedarnica TIčan; Maturalna zabava
SVIBANJ, 2020. godine	Mentorstvo na završnim radovima. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
LIPANJ, 2020. godine	Obrana završnih radova. Državna matura – priprema i sudjelovanje u njezinom provođenju. Sastanak Stručnoga vijeća. Analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenosti, provedbe projekata... Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
SRPANJ, 2020. godine	Razlikovni i popravni ispiti. Godišnji odmori.
KOLOVOZ, 2020. godine	Sastanak Stručnoga vijeća. Plan i program rada za novu nastavnu godinu. Pripreme za početak iste. Zaduženja djelatnika. Izbor novog voditelja stručnoga vijeća.

U Poreču, 31. kolovoza 2019. godine

Anto Lešić, prof. – voditelj  
Stručnoga vijeća DSP-a/

## 12.6 Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

### Program rada stručnog vijeća **Poznavanje robe i prehrana, Biologija i Tzk** *(upisati naziv str. vijeća)*

Članovi stručnog vijeća: Helena Miletović, Miroslav Mataija i Mišo Milinković *(upisati članove str. vijeća)*

Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremeni	Evaluacija	Ishodi
<b>Edukativna staza Šuma Sv. Marka</b>	Upoznati biljne i životinjske vrste na određenom staništu Podizanje ekološke svijesti	Učenici 1 thk Helena Miletović	Razgovor, demonstracija	Travanj svibanj 2020.	Plakat, ocjene, izvješće	Steći dodatno znanje o flori i fauni Istre Navedi nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta Navedi načine zaštite prirodnog staništa
<b>Opasnost od požara</b>	Educirati učenike o opasnostima od požara Upoznavanje sa vatrogasnom opremom i vozilima Primijeniti stečeno znanje u slučaju opasnosti od požara	Učenici 1 thk Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	svibanj 2020.	Plakat, ocjene, izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	Učenici trebaju steći dodatno znanje o pružanju prve pomoći i ispravno postupanje tijekom požara
<b>Posjet prirodnom staništu</b>	Usvajanje vještina promatranja i proučavanja prirode i promjena u prirodi. Poticanje timskog rada među učenicima. Razvijanje osjećaja ljubavi prema prirodi. Potaknuti učenike na češći boravak u prirodi	Učenici 1 thk Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	Tijekom cijele godine sa svakim razredom 2 školska sata 2019/2020.	Plakat, ocjene, izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	Učenici trebaju steći dodatno znanje o pružanju prve pomoći i ispravno postupanje tijekom požara Učenici mogu prepoznati i imenovati najmanje 5 vrsta organizama.; mogu navesti životne uvjete u tom staništu, prilagodbe organizama na te uvjete. Izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje..

<b>Pružanje prve pomoći predavanje predstavnika Crvenog križa</b>	Odgoj humanih osjećaja i djelovanje Zdravstveni odgoj za zdrav život razvoj socijalne svijesti njegovanje suosjećanja za sebe i zajednicu	Učenici 1 thk Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	po dogovoru s predstavnikom Crvenog križa Igorom Ostojićem	izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	procijeniti stanje čovjeka nakon nesreće pravilno primijeniti tehnike reanimacije - stjecanje znanja o postupcima prilikom pružanja prve pomoći
<b>Obilježavanje eko datuma</b>	Razvijanje ljubavi prema prirodi. Dobivanje osjećaja odgovornosti za svoja djela i njihov utjecaj na prirodu i čovjeka. Shvatiti da čovjek mora živjeti u suglasju s prirodom.	Učenici 1 thk Helena Miletović	Individualni rad, grupni rad, crtanje, pisanje, fotografiranje	<b>Obilježavanje važnih datuma:</b> 16.9.-Dan zaštite ozonskog omotača 22.9.-Europski dan bez automobila 4.10.-Dan zaštite životinja 10.10.-Dan zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.-Dan hrane) 17.11.- Svjetski dan nepušenja 2.2.-Dan zaštite močvara 22.2.-Svjetski dan ekologije 22.3.-Svjetski dan voda 22.4.-Dan planeta Zemlja 3.5. Dan Sunca 5.6.-Dan zaštite okoliša Način: 10 min ili cijeli sat Tijekom školske godine .Predviđeno tijekom redovne nastave po 10 min ili cijeli sat.	izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole, - praćenje učeničkog ponašanja. - izrada plakata.	Prepoznati osnovne ekološke probleme. Aktivno sudjelovati u zaštiti prirode.

<b>Darivanje krvi - predavanje djelatnika Crvenog križa</b>	potaknuti učenike na plemeniti čin darivanja krvi i pomoć ljudima u nevolji	Učenci 1 thk ovisno o rasporedu Helena Miletović	razgovor, demonstracija, promatranje fotografiranje,	dogovor s djelatnikom Crvenog križa	izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	Učenici trebaju steći dodatno znanje o krvnim grupama, postupku darivanja krvi, jednog dana i sami postati dobrovoljni darivatelji krvi
<b>DON</b>		Učenici po rasporedu i dogovoru Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	ožujak 2020.	ocjene, izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	
<b>EKO dan</b>	- podizanje i razvijanje ekološke svijesti pojedinca - usvojiti niz malih postupaka kojima doprinosimo očuvanju okoliša - razvijati osjećaj za čist i uređen okoliš - uvidjeti ekonomski moment - štednja i racionalno postupanje s otpadom	Učenici po rasporedu i dogovoru Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	listopad 2019.	ocjene, izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole	- promjenom svog ponašanja doprinijeti manjem zagađivanju okoliša i očuvanju resursa
Radionica – Pčelarstvo Pčelinjak sš Mate Balote	Razvijati ljubav prema pčelama Upoznati osnovne tehnike rada Uvidjeti ekonomsku korist	Učenici prvih i drugih razreda	Razgovor, demonstracija, promatranje	Ožujak/travanj 2020.	Fotografije, izvješće na web stranici škole	Učenici upoznaju način nastanka meda Upoznaju važnost meda u svakodnevnoj prehrani Upoznaju važnost pčela za opstanak ljudske vrste

Dani botaničkih vrtova poljoprivredni institut Poreč Insitut ponudi ekološke teme	Razvijati odgovornost prema cjelokupnom životnom okolišu	Učenici 1 thk	Razgovor, demonstracija, promatranje	Svibanj 2020.	Fotografije, i izvješće na web stranici škole	
Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana	Predavanje po izboru stručne osobe vezano za Olimpizam koje ćemo unaprijed dogovoriti - Odigravanje Turnira u odbojci na pijesku - Kretanje na svježem zraku	Učenici razrednih odjeljenj Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic	Usmeno izlaganje razgovor, aktivno sudjelovanje učenika u igri odbojke, fotografiranje, razgovor sa stručnom osobom	Rujan 2019, 8:00 – 14:00	Izvješće o provedenoj aktivnosti  fotografije prezentacija  plakat objava na web stranici škole	Učenici trebaju steći dodatno znanje o Olimpijskom danu i značenju riječi Olimpizam - znati nešto reći o Olimpijskim igrama - procijeniti važnost Olimpijskog dana
Posjet manifestaciji sport festu sajmu u Porecu	Usmeno izlaganje proslavljenih hrvatskih sportaša i trenera	Učenici razrednih odjeljenj Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic	Predstavljanje svih koji imaju aktivne veze s sportom, isprobavanje više desetaka sportova kao i posjet fan zoni	Listopad, 2019	Izvješće o provedenoj aktivnosti  fotografije prezentacija objava na web stranici škole	Cilj je ucenicima objediniti strast prema sportui zdravom nacinu zivota
Sportska među školska, županijska i ostala natjecanja u m. nogometu, rukometu, kosarci, odbojci , st. Tenisu, atletici i bagmintonu za učenike i učenice	Pobjedom u utakmicama plasirati se što dalje na natjecanjima kao bi što više i bolje predstavili svoju školu. Učenje fair play-a	Učenici razrednih odjeljenj Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic	Turnirsko natjecanje, fotografiranje	Studen i prosinac 2019, siječanj, veljača, ožujak i travanj 2020	Izvješće o provedenoj aktivnosti fotografije prezentacija plakat objava na web stranici škole	Poštivanje svojih suigrača i protivničkih ekipa, - Razvijanje sportskog duha



Kretanje i utjecaj kretanja na zdravlje	Predavanje po izboru stručne osobe vezano za svakodnevno kretanje i kretanje kroz bavljenje nekim sportom, koje ćemo unaprijed dogovoriti,	Milinković Mišo i Miroslav Mataija	Usmeno izlaganje razgovor, fotografiranje, razgovor sa stručnom osobom,	Prosinac 2019	Izvrješće o provedenoj aktivnosti fotografije prezentacija plakat objava na web stranici škole	Stvoriti kod učenika svijest o važnosti svakodnevnog kretanja i bavljenja sportom
Obilježavanje Sv. Maura	Malonogometni turnir	Učenici razrednih odjeljenja Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic	Turnirsko natjecanje, fotografiranje	Studeni 2019, 8 - 14 sati	Izvrješće o provedenoj aktivnosti fotografije prezentacija plakat objava na web stranici škole	Obilježavanje Sv. Maura Poštivanje svojih suigrača i protivničkih ekipa razvijanje sportskog duha
Posjet muzeju Dražena Petrovica, kinezioloskom fakultetu i maksimirskom stadionu	Odraditi kratko predavanje o povijesti košarke i o uspjesima Dražena Petrovića u klubovima i dresovima ex Jugoslavije i Hrvatske, Predavanje o povijesti sporta u svijetu i u Hrvatskoj Podići svijest o važnosti sporta danas i kroz povijest,	Učenici razrednih odjeljenja Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic	Usmeno izlaganje razgovor, fotografiranje, razgovor sa stručnom osobom	OZUJAK 2020	Izvrješće o provedenoj aktivnosti fotografije prezentacija plakat objava na web stranici škole	Učenici trebaju steći dodatno znanje o povijesti i radu KIF-a kao i stjecanju dodatnog znanja o povijesti i radu sportskog muzeja

## 12.7 Plan rada stručnog vijeća matematike i informatike

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA MATEMATIKA-INFORMATIKA

Stručno vijeće MATEMATIKA-INFORMATIKA u Turističko-ugostiteljskoj školi Antona Štifanića u Poreču u školskoj 2019.-2020. godini djelovat će u sljedećem sastavu:

- Milena Rafaelić, prof. matematike i fizike, predsjednica Vijeća za 2019/2020. godinu
- Josip Klarić, dipl. Inž.el.,
- Danka Hajsek Đaković, prof. matematike i informatike

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN, 2019. godine	Izrada programa rada stručnog vijeća Izrada planova i programa aktivnosti vezanih za Školski kurikulum, Godišnji program rada škole Dogovor o uređenju kabineta matematike i informatike Dogovor o uređenju učionice iz matematike Program stručnog usavršavanja i dogovor o sudjelovanju na stručnim skupovima Dogovor o provedbi inicijalnih ispita iz matematike Sudjelovanje na stručnom usavršavanju Škole za život, županijski skup u Pazinu Sastavljanje popisa stručne literature i udžbenika potrebnih za realizaciju nastavnih programa Škole za život koje treba nabaviti za školsku knjižnicu (obavezni primjerci) Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima) Uvođenje novih elemenata i kriterija ocjenjivanja u programu Škole za život Izrada IOOP-a za učenike s teškoćama
LISTOPAD, 2019. godine	Unaprjeđivanje metoda rada i kriteriji ocjenjivanja - rasprava Dogovor o primjeni suradničkog učenja u nastavi matematike i informatike Dogovor oko vođenja radionica za Eko- dan (Začinsko bilje) Edukacije putem Loomena-a u sklopu programa Škola za život
STUDENI, 2019. godine	Sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji projekta Eko dan Škole Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a, Škola za život
PROSINAC, 2019. godine	Analiza ostvarenosti nastavnog plana i programa na kraju polugodišta Osvrt na realizaciju postavljenih ishoda u programu Škola za život Dogovor o aktivnostima u narednom polugodištu
SIJEČANJ, 2020. godine	Nastavak edukacija putem Loomena-a u sklopu programa Škola za život Analiza postignuća učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih programa
VELJAČA, 2020. godine	Praćenje učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih

	programa, prema potrebi revidiranje postojećih IOOP-a Nastavak edukacija putem Loomena-a u sklopu programa Škola za život
OŽUJAK, 2020. godine	Provedba Dana otvorene nastave na temu Popularizacija znanosti (prirodoslovna i financijska pismenost). Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
TRAVANJ, 2020. godine	Priprema za državnu maturu Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a.
SVIBANJ, 2020. godine	Priprema za državnu maturu Analiza zaključnih ocjena kod učenika završnih razreda
LIPANJ, 2020. godine	Državna matura – priprema i sudjelovanje u njezinom provođenju. Sastanak Stručnoga vijeća, analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave i planiranih ishoda. Stručno usavršavanje nastavnika i izvješće članova Stručnog vijeća o sudjelovanju na raznim oblicima stručnog usavršavanja tijekom godine
SRPANJ, 2020. godine	Sudjelovanje na Kongresu nastavnika matematike u Zagrebu Provođenje razlikovnih i popravnih ispita
KOLOVOZ, 2020. godine	Provođenje popravnih ispita, završnih ispita i ispita državne mature u drugom roku Analiza zadataka i rezultata državne mature 2019./2020. Analiza rada stručnog vijeća Podjela zaduženja nastavnika Izbor voditelja stručnog vijeća za narednu školsku godinu Izrada plana i programa rada za novu nastavnu godinu

## 12.8 Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

### **PROGRAM RADA stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta 2019./2020. god.**

**Članovi vijeća: Darija Vuletić-Slamar, Rozana Rakovac i Vilma Čehić-Janjuš**

Redni broj	SADRŽAJ RADA	Voditelj/sudionici	Vrijeme	ISHODI
	- Plan i program rada stručnog vijeća za 2019./2020. godinu - zaduženja, projekti, usavršavanja - Izrada izvedbenih planova i programa	Svi članovi stručnog vijeća	Rujan 2019.	Ojačane strukovne kompetencije nastavnika - odabrati voditelja stručnog vijeća - izraditi kurikulum s ishodima u svim izvedbenim planovima
	Suradničko praćenje nastave	Svi članovi stručnog vijeća	Od X do III 2020.	Usporedite različite načine i metode rada – poboljšanje nastave
	Obilježavanje Svjetskog dana turizma	Svi članovi stručnog vijeća	Rujan 2019.	Razlikovat značenjem turizma u svakodnevnom životu i radu sredine i sire
	Rad na projektu: 1. GATUS- Hrvatska,Porec 2. Poljaci 3. Promocija zanimanja 4. EU-učenik 5.Zavicajna nastava	Svi članovi stručnog vijeća	Od Xmj 2019 do Ivij 2020.g.	
5.	STRUČNA USAVRŠAVANJA -Stručno usavršavanje - članovi Stručnog vijeća će sudjelovati i na usavršavanjima koja organizira Agencija za strukovno obrazovanje i ASOO/ u katalogu.	Svi članovi stručnog vijeća	Tijekom šk.god. 2019./2020.	..... .....

6.	<p>EKO DAN Organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu –FLORA ISTRE</p> <p>- Organizacija predavača -Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskom projektu</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća Učenici Vanjski predavači</p>	Listopad 2019.	<p>Upoznati temu FRORA ISTRE kroz predavanja gosta predavača i usporediti sa naučenim nastavnim gradivom -razumjeti temu prezentiranu od osobe iz gospodarstva - Usavršavanje kompetencija ljudskih resursa u turizmu i stvaranje dugoročne komunikacije između tržišta rada i učenika</p>
7.	<p>Analiza realizacije i uspjeha po predmetima Izvešća o realizaciji i rada stručnog vijeća Izvešća sa stručnih skupova</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>	Siječanj 2020.	<p>Analizirati uspjeh učenika i rad stručnog vijeća - upoznati stvarnu situaciju po predmetima na kraju 1 polugodišta -usporediti sa stanjem uspješnosti na polugodištu 2018/2019 -uočiti potrebu prilagođavanja načina rada u nastavi</p>
8.	<p>DON Tema: POPULARIZACIJA ZNANOSTI -Organizacija gostovanja predavača -Sudjelovanje učenika i nastavnika</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća timovi učenika vanjski suradnici</p>	Ožujak 2020.	<p>Dogovoriti aktivnosti i metode rada na zadanu temu</p>

9.	NATJECANJA  GATUS GASTRO(školski, županijski, Državni) AEHT	Svi članovi stručnog vijeća Rozana Rakovac Davor Ban	Listopad 2019., Veljača/Ožujak 2018.	Samostalno svladavanje svih radnih zadataka i procesa te razvoj vještine timskoga rada i prezentiranja Primijeniti naučeno u rješavanju radnih zadataka na konkretnom primjeru kroz natjecanje -samovrednovanje i vrednovanje znanja drugih natjecatelja -usporediti rad škole i nastavnika sa drugim školama u natjecanju
10.	IZLETI Salzburg-sajam ALLES FUR DEN GAST Zagreb-Interliber Brussel-Europarlament Toplice Hrvatslog Zagorja NP Krka Rovinj-Lone i Amarin	-Svi članovi stručnog vijeća, učenici 3 i 4 razrednih odjela, svi razredni odjeli	Studeni 2019. svibanj 2020.	---Upoznavanje ugostiteljsko-turističke ponude drugih turističkih destinacija (Austrija) -Upoznavanje prirodnih atrakcija Hrvatske -Upoznavanje vodećih ugostiteljskih kuća - Maistra
11.	Pripreme za završni rad i državnu maturu	Svi članovi stručnog vijeća Učenici završnih razreda	Svibanj 2020.	Naučiti i uputiti učenike u način izradbe završnog rada -objasniti važnost pravilnog pisanja radnje, dolaska na konzultacije -upoznati učenike o načinu korištenja literature potrebne za pisanje rada

12.	<p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i priprema za eventualne popravne ispite Izvješća o realizaciji i rada stručnog vijeća i osvrt na rezultate rada stručnog vijeća Izvješća sa stručnih skupova 2019./2020. Prijedlozi za novu školsku godinu Analiza uspjeha učenika na završnom ispitu Razmjena stečenih iskustava Izvješće o realizaciji zimske i rasporedu ljetne stručne prakse Pripreme za školsku godinu 2020/2021. Dogovor o nastavnim predmetima i programima rada i udžbenicima</p>	Svi članovi stručnog vijeća, Stručni suradnik i ravnateljica	Lipanj 2020..	<p>Analizirati uspjeh učenika na kraju nastavne godine i usporediti metode i načine za poboljšanje rada Planirati nove aktivnosti za sljedeću školsku godinu -analizirati uspješnost po pojedinim predmetima i na nivou stručnog aktiva, te razgovor o eventualnim mogućnostima poboljšanja rada s učenicima -definirati način provođenja, eventualno, popravnih ispita -definirati popis potrebnih udžbenika za sljedeću nastavnu godinu -analizirati rad stručnog aktiva za školsku godinu 2019/2020.</p>
-----	---	---	---------------	---

#### KRITERIJI VRJEDNOVANJA POSTIGNUĆA UČENIKA PO ELEMENTIMA PRAĆENJA I OCJENJIVANJA:

##### Za USVOJENOST NASTAVNOG SADRŽAJA (GRDADIVA) učenik će se ocijeniti ocjenom:

<p>Odličan ili 5 ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja. Ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima. Učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog logičkog povezivanja i vrednovanja.</p>
<p>Vrlo dobar ili 4 ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih. U odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Daje pravilna i logička objašnjenja.</p>
<p>Dobar ili 3 ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom, dobro poznaje radno mjesto.</p>
<p>Dovoljan ili 2 zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i radu i radi bez sustavnosti. Učenik reproducira gradivo i radi bez izlaganja.</p>
<p>Nedovoljan ili 1 ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke.</p>

##### Za SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU i (SAMOSTALAN RAD) učenik će se ocijeniti s ocjenom:

Odličan ili 5 ako redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče timski rad i kreativno rješava probleme.
Vrlo dobar ili 4 ako redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće, sposoban je primijeniti znanje u rješavanju problema.
Dobar ili 3 ako povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kad je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se zadovoljava onim što mora.
Dovoljan ili 2 ako povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kad je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće.
Nedovoljan ili 1 ako šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju.

<b>Za PRIMJENU USVOJENIH SADRŽAJA učenik će se ocijeniti s ocjenom iz :</b>
Odličan ili 5 ako potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu.
Vrlo dobar ili 4 ako potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente. Sposoban je raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke.
Dobar ili 3 ako potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, ali ne može ih vrednovati i složiti u novu cjelinu.
Dovoljan ili 2 Ako potpuno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane praktične zadaće i dokumente, zna ih definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema.
Nedovoljan ili 1 ako ne ispunjava praktične i pisane zadaće te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadaće.



**Elementi praćenja i ocjenjivanja:**

Usvojenost nastavnog sadržaja

Samostalan rad

Suradnja u nastavnom procesu

**Praktična nastava – 1.2.3.i 4. HTT i 4. THK**

Praktičan rad

Primjena usvojenih sadržaja

Dnevnik rada

## 12.9 Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta

**Članovi vijeća:** Sebastian Mileša, Josip Zubak, Doris Radoslav, Željman Peloža, Edi Herak, Klaudija Tijan Pamić

Rujan 2019.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- olimpijski dan</li><li>- ERASMUS +</li></ul>
Listopad 2019.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ERASMUS +</li><li>- GATUS – grad domaćin</li><li>- prezentacija Poreča u Mađarskoj</li><li>- državni dani kruha</li><li>- dani maslinovog ulja Vodnjan</li></ul>
Studeni 2019.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- tjedan strukovnog obrazovanja</li><li>- Gara dei dolci – Novigrad</li><li>- EKO dan</li><li>- blagdan sv. Maura – zaštitnika Poreča</li></ul>
Prosinac 2019.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Slatko jutro – advent</li><li>- Antonja – dani istarske supe Rovinjsko selo</li></ul>
Siječanj 2020.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- školski gastro</li></ul>
Veljača 2020.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valentinovo</li><li>- regionalni gastro</li><li>- sajam PROMO HOTEL – dvorana Žatika</li><li>- noć muzeja</li></ul>
Ožujak 2020.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprema slastica i kanapea za građanske udruge</li><li>- gastro okusi Istre – Umag</li></ul>
Travanj 2020.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- državno gastro natjecanje</li><li>- DON</li><li>- gastro okusi Istre – Umag</li><li>- CAMELIA CUP</li></ul>
Svibanj 2020.g.	<ul style="list-style-type: none"><li>- susret školskih zadruga županije Istarske</li><li>- obilježavanje dana Europe</li><li>- Vižinada – slatka zemljo Istro mila</li></ul>
<b>Sastavili članovi stručnog vijeća ugostitelja</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Edi Herak – predsjednik</li><li>- Klaudija Tijan Pamić</li><li>- Željman Peloža</li><li>- Sebastijan Mileša</li><li>- Josip Zubak</li></ul>

## 12.10 Program i plan rada Školskog odbora

Najvažnije zadaće Školskog odbora u tijeku školske godine 2019./2020. su:

- donošenje godišnjeg programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. na prijedlog ravnatelja
- donošenje školskog kurikulumuma škole za školsku godinu 2019./2020.
- donošenje drugih općih akata škole na prijedlog ravnatelja
- donošenje prethodne suglasnosti u svezi s osnivanjem i prestankom radnog odnosa
- razmatranje i rješavanje pitanja školskog praktikuma ( restorana "Galija")
- donošenje odluka o kapitalnim i investicijskim ulaganjima
- usvajanje proračuna Škole na prijedlog računovođe
- razmatranje i odlučivanje o žalbama učenika i roditelja, odnosno skrbnika
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Škole

Plan rada Školskog odbora određen je kalendarom rada Škole

## 12.11 Program i plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja i daje mišljenja i prijedloge u svezi s pitanjima značajnim za život i rad Škole kao što su:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa
- organiziranje izleta i ekskurzija učenika
- organizacija sportskih i kulturnih manifestacija
- uvjeti rada i mogućnosti poboljšanja uvjeta rada u Školi
- vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje
- uspjeh učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima
- ekonomsko-socijalni položaj učenika

RUJAN	Konstituiranje Vijeća roditelja Predstavljanje Školskog kurikulumuma Škole Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole
STUDENI PROSINAC	Predstavljanje Školskog preventivnog programa i Programa povećanja sigurnosti u Školi
SIJEČANJ	Izvješće o uspjehu i izostancima na kraju prvog polugodišta
VELJAČA	Organizacija maturalnog putovanja
TRAVANJ	Izostanci i mjere poduzete na smanjenju broja izostanka
SVIBANJ	Predstavljanje programa i projekata izvannastavnih i inovativni aktivnosti

## 12.12 Program i plan rada ravnatelja

a) Najvažniji pedagoško razvojni poslovi ravnatelja tijekom 2019./2020. školske godine su:

- planiranje i programiranje rada Škole, te organizacija nastavnog procesa
- izrada školskog kurikulumuma
- rad na organizaciji ispita ( izradbe i obrane završnoga rada , popravnih, predmetnih, razlikovnih , razrednih ispita, ispita državne mature)
- organizacija upisa i pomoć stručnoj službi pri formiranju razrednih odjela
- vođenje, nadzor i rad u stručnim tijelima i organima upravljanja Škole ( Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni i Školski odbor )
- praćenje i vrednovanje rada nastavnika
- uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad i razvoj školskih projekata
- savjetodavni rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima
- organizacija i odlučivanje o upućivanju nastavnika na stručno usavršavanje i pokretanje postupka za napredovanje nastavnika, kao i pomoć nastavnicima pripravnicima
- stručno usavršavanje ravnateljice: seminari i skupovi u organizaciji MZOS, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, AEHT-a, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Obrtničke komore, Gospodarske komore.
- Opremanje Škole, modernizacija i poboljšanje uvjeta rada, stvaranje financijskih uvjeta za njihovu realizaciju, te uvođenje HACCP sustava u kabinete kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog poluživanja, prijava na natječaj za grant shemu Uviđenje novih kurikuluma u strukovno obrazovanje u okviru IV komponente IPA-e
- Nadogradnja školske zgrade
- analiza ostvarenih rezultata rada - godišnje izvješće o radu

b) Glede izvannastavnih aktivnosti te kulturne i javne djelatnosti Škole, uloga ravnatelja je da potiče osnivanje skupina i stvara organizacijske i materijalne uvjete za njihov rad . Odabir skupina i način rada bit će prepušten nastavnicima, ali mora biti usklađen s karakterom Škole, sklonostima učenika i Pravilnikom o normi: skupine bi trebale djelovati u okviru ugostiteljske i hotelijersko-turističke struke, ekoloških aktivnosti, zdrave prehrane, Školskog sportskog kluba " Srednjoškolac ". Jedna od zadaća ravnatelja je pomoć u organizaciji maturalne zabave, stručnih ekskurzija i učeničkih izleta. U okviru kulturne i javne djelatnosti najvažnije je obilježavanje pedesete obljetnice Škole i

sudjelovanje učenika na regionalnom i državnom natjecanju GASTRO, ali i ostalim smotrama i natjecanjima, a te organizacija i provedba projekata međunarodne razmjene i suradnje.

c) Od administrativno-upravnih poslova prioritetna su kadrovska pitanja, stalna briga o zakonitosti poslovanja i zaštiti prava djelatnika i učenika. Tijekom školske godine 2019./2020. prioritet je usklađivanje normativnih akata Škole i cjelokupne djelatnosti sa Zakonom o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju.

d) Suradnja s računovodstvom temelji se na uvidu i kontroli namjenskog trošenja financijskih sredstava, zakonitosti računovodstvenog poslovanja, ažuriranja dostave statističkih i drugih traženih podataka nadležnim službama, pravodobnog donošenja financijskog plana i izvješća o poslovanju. Ravnateljica prijavljuje programe za financijsku potporu iz gradskog proračuna, općinskih proračuna, MZOS (Uprave za međunarodnu suradnju), Ministarstva gospodarstva, te Ministarstva turizma za opremanje kabineta kuharstva i slastičarstva.

e) Predstavljanje i zastupanje Škole u srtukovnim i cehovskim udrugama, prema jedinicama lokalne uprave i samouprave, socijalnim partnerima u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Ravnateljica je članica Predsjedništva Zajednice ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske, te nacionalni predstavnik hrvatskih ugostiteljskih škola učlanjenih u AEHT. S predstavnicima turističkog gospodarstva surađuje na promidžbi zanimanja, osobito ugostiteljskih s ciljem povećanja interesa za upis u te programe.

## PLAN RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

### RUJAN

- Analiza rezultata rada: izvješće o radu Škole za školsku godinu 2019./20.
- Organizacija nastavnog procesa.
- Prihvat novih učenika
- Izrada školskog kurikuluma
- Planiranje i programiranje rada Škole.
- Roditeljski sastanci
- Rješavanje kadrovske problematike.
- Imenovanje povjerenstva (upisnih, za popis inventara, ispitnih, školskog ispitnog povjerenstva-dm, prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnoga rada, za provođenje odgojnih mjera)
- Konstituiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- Prijava programa za Gradski i općinske proračune
- Sanacija sanitarnih čvorova i kabineta kuharstva i ugostiteljskog posluživanja

### LISTOPAD

- Organizacija stručnog usavršavanja djelatnika
- Kontakti s predstavnicima Županije i Grada u svezi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- Pribavljanje financijskih sredstava za popunu knjižnog fonda i opreme za knjižnicu.
- Prijava programa međunarodne razmjene i suradnje za potporu MZOS
- Kulturna i javna djelatnost Škole: Realizacija projektnog Eko-dana;
- obilježavanje Dana kruha-Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
- izvješćivanje učenika i roditelja o načinu i postupku izradbe i obrane završnoga rada
- sudjelovanje na stručnom skupu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja

### STUDENI

- Sjednice RV i NV s temom: učenički izostanci i sprečavanje neopravdanog izostajanja
- Organizacija obilježavanja Europskog tjedna strukovnog obrazovanja
- Konstituiranje Organizacijskog odbora GATUS-a 2020.

- imenovanje Prosudbenog povjerenstva za izradbu i obranu završnoga rada
- sudjelovanje na sastanku Upravnog odbora AEHT-a i Glavnoj skupštini Asocijacije
- Kulturna i javna djelatnost Škole: Dan Škole i sudjelovanje u obilježavanju Sv. Maura

#### *PROSINAC*

- Pregled pedagoške dokumentacije.
- Administrativni poslovi vezani uz kraj kalendarske godine
- Financijski plan za 2020.
- Kulturna i javna djelatnost: proslava Božića.

#### *SIJEČANJ*

- Organizacija zimskog roka obrane završnoga rada.
- Sjednica NV: analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada u I polugodištu
- Pomoć razrednicima maturalnih razreda u organizaciji maturalne zabave.

#### *VELJAČA*

- Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima.
- Sastanci srćučnih aktiva: analiza uspjeha po pojedinim predmetima u prvom polugodištu
- Upitnik i Izjava o fiskalnoj odgovornosti
- Financijsko izvješće za 2020.
- Odabir odredišta i putičke agencije za maturalno putovanje.
- Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje Valentinova, organizacija sudjelovanja na županijskoj smotri ugostiteljskih škola

#### *OŽUJAK*

- Pronalaženje donatora i sponzora za sudjelovanje na natjecanju učenika ugostiteljsko-turističkih škola.
- Organizacija Dana otvorene nastave
- Sudjelovanje na "Gastru 2020."
- Izrada prijedloga plana upisa za 2020./21. školsku godinu.

#### *TRAVANJ*

- Sjednice RV i NV.
- Sređivanje pedagoške dokumentacije.

#### SVIBANJ

- Kulturna i javna djelatnost: organizacija maturalne zabave
- Poslovi vezani uz završetak nastave u završnim razredima:  
sjednice RV, NV i Prosudbenoga odbora;  
ažuriranje potrebne pedagoške dokumentacije i evidencije;  
praktični dio završnog ispita
- Promidžba Škole u osnovnim školama i priprema upisa u prvi razred
- Ispiti državne mature
- Kulturna i javna djelatnost: Obilježavanje Dana Europe

#### LIPANJ

- Poslovi vezani uz završetak nastavne godine:  
praćenje realizacije obrane završnoga rada; sjednice RV i NV;  
obrana završnoga rada; ispiti državne mature; razrada metodologije i  
podjela zaduženja za izradu godišnjeg izvješća o radu Škole; suradnja na  
organizaciji dodatnog rada i razrednih ispita; suradnja s osnovnim  
školama glede upisa u prvi razred; svečana podjela svjedodžbi
- organizacija i realizacija I upisnog roka za prvi razred.

#### SRPANJ

- Izrada godišnjeg izvješća o radu Škole.
- Organizacija tehničke službe na pripremi školske zgrade za sljedeću školsku godinu.
- Organizacija rada za školsku godinu 2019./20. i podjela zaduženja
- Rješavanje kadrovske problematike.
- Dostava statističkih podataka Uredu državne uprave-Ispostava Pazin i  
Upravnom odjelu u Labin.

#### KOLOVOZ

- Definiranje organizacije školske godine 2020./21.
- Dovršenje godišnjeg izvješća o radu.
- Organizacija i realizacija jesenskog roka poravnih i obrane završnoga rada, te  
ispita državne mature.



- Jesenski upisni rok.
- Ažuriranje pedagoške dokumentacije.
- Sastanci stručnih aktiva škole i upućivanje nastavnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja.

## 12.13 Plan i program rada školske knjižnice u 2019./2020.

### Program rada školske knjižnice

(upisati naziv str. vijeća)

Članovi stručnog vijeća: Silvana Vlačić

(upisati članove str. vijeća)

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremeni	Evaluacija	Ishodi
	stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	nabava udžbenika, stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi, upotpunjavanje i nabava obavezne školske lektire obnavljanje godišnje ili polugodišnje pretplate na časopise i novine rješavanje zaostalih učeničkih zaduženja iz prethodne školske godine učlanjenje učenika u školsku knjižnicu, inventarizacija nabavljene knjižnične građe formiranje posudbene kartoteke organizacija prodaje rabljenih udžbenika na razini Škole praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice nabava potrošnog materijala za knjižnicu opremanje referentnom zbirkom te stručnom literaturom specijaliziranih učionica (matematika i biologija 42, strani jezici 38, ekonomska skupina 40, hrvatski jezik 51, društvena skupina 53)	Školska knjižničarka, stručna vijeća, učenici	Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor	rujan	Novi naslovi u šk. knjižnici Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru	razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika...

<p>stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>sudjelovanje na stručnom skupu županijske matične službe za školske knjižnice inventarizacija nabavljene knjižnične građe upoznavanje djelatnika s novom literaturom prigodno obilježavanje Svjetskog dana učitelja 7.10., Svjetskog dana hrane 16. 10. prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa, pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku te besplatno mjesečno članstvo za sve učenike 1. razreda u Gradskoj knjižnici Poreč organizacija nastavnog sata na satu razrednika tema Koliko je važno čitati? (povijest pisma, knjige...) u 1. razredima, upoznavanje s radom školske knjižnice ponuda časopisa u zbornici za nastavnike mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, predsjednica Stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Istarske županije</p>	<p>Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor</p>	<p>listopad</p>	<p>Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru Izvještaj sa sudjelovanja na stručnom skupu</p>	<p>ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata učenici su upoznati s važnošću ekološke zaštite okoline, čuvanja prirode i zdravog načina života učenike se upućuje prema gradskoj knjižnici</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost</p>	<p>inventarizacija nabavljene knjižnične građe pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata praćenje i izvještavanje medija, te</p>	<p>Školska knjižničarka, prof. računalstva, učenici, nastavnici,</p>	<p>Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor</p>	<p>studeni</p>	<p>Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru</p>	<p>ostvaruje se stalna suradnja sa županijskom matičnom službom, nakladnicima i gradskom knjižnicom - učenici i profesori su upoznati s važnim kulturnim i</p>

	odgojno-obrazovna djelatnost	uređivanje školske internetske stranice posjet Gradskoj knjižnici Poreč s 1. razredima uz organizirano vođenje djelatnika knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca knjige (15.10.-15.11.), te besplatno mjesečno članstvo za sve učenike 1. razreda suradnja s profesorima na organizaciji projektnog eko-dana	stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja				javnim događajima -dokumentirati i sakupiti na jednom mjestu cjelokupan rad Škole u prošloj šk. god. informirati javnost o radu Škole zadovoljavaju se obrazovne, kulturne, informacijske i stručne potrebe učenika i profesora
	stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	inventarizacija nabavljene knjižnične građe prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1. 12. i Božića 25. 12. sastavljanje godišnjeg izvještaja o broju i vrijednosti nabavljene knjižnične građe za tekuću godinu praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku izvještavanje o školskim zbivanjima organizacija izleta na Sajam knjige u suradnji sa Stručnim vijećem hrvatskoga jezika	Školska knjižničarka, učenici	Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor	Prosinac	Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru	promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad razvija se svijest o vrijednostima nacionalne kulture, naročito jezika potiče se pozitivno duhovno ozračje škole
	stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna	pretplata na stručne časopise i upoznavanje učenika i profesora s pristiglim naslovima inventarizacija nabavljene knjižnične građe	Školska knjižničarka, učenici	Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor	Siječanj	Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i	razvijaju se navike posjećivanja knjižnice organizira se rad s učenicima u slobodnim aktivnostima tj. novinarskoj grupi

	djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	upoznavanje pojedinih stručnih aktiva s novim naslovima stručne literature pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima				televizoru	učenici i profesori upoznati su s novim izdanjima na tržištu i mogućnosti njihove nabave knjižničar je upoznat sa stručnom knjižničnom i drugom literaturom, novinama u radu i unapređenju rada knjižnice
	stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Valentinova i Međunarodnog dana materinskog jezika 21.2. inventarizacija nabavljene knjižnične građe pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja, Radio Centar	Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor	Veljača	Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru	promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad poticati učenike za pisanim izražavanjem na materinskom jeziku promicati učeničko pisano i govorno izražavanje na hrvatskom jeziku, otkrivati i poticati njihove sposobnosti i dati im priliku da se predstave javnosti
	stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna	inventarizacija nabavljene knjižnične građe knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku mjesečno izvještavanje o školskim sudjelovanjima na stručnim	Školska knjižničarka, učenici, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor	Ožujak	Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru, izvještaj o sudjelovanju na stručnom	daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad informirana javnost o radu Škole

	djelatnost	skupovima županijske matične službe za školske knjižnice, kao i u Centru za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK				usavršavanju	
	stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	inventarizacija nabavljene knjižnične građe organizacija i sudjelovanje u temama iz hrv. jezika u projektu DON-a prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Dana planeta Zemlje pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje maturalnih radnji praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja, Gradska knjižnica Poreč, Radio Centar	Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor	travanj	Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru	razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa dokumentirati i sakupiti na jednom mjestu cjelokupan rad Škole tijekom održavanja DON-a
	stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	inventarizacija nabavljene knjižnične građe pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje maturalnih radnji praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Radio Centar	Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor	Svibanj	Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru	samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika...

	stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Gradska knjižnica Poreč	Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor	Lipanj	Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru	samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika...
	stručna knjižnična djelatnost	obrada godišnje statistike i ispunjavanje ankete o stanju u školskoj knjižnici za tekuću školsku godinu izvješće o radu školske knjižnice za šk. godinu 2019./20. otpisivanje građe	Školska knjižničarka, Gradska knjižnica i čitaonica Pula		Srpanj	Anketa o stanju školske knjižnice, Godišnje izvješće o radu školske knjižnice	
	stručna knjižnična djelatnost	pripreme za novu školsku godinu nabava udžbenika, stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi	Školska knjižničarka		Kolovoz		

## 12.14 Program rada psihologa

### Godišnji plan i program rada psihologa za školsku godinu 2019.-2020.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK (mj. i god.)	PLANIRANI BROJ SATI	ISHODI	INDIKATORI
<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Dogovaranje aktivnosti s vanjskim suradnicima Planiranje vlastitog rada Vođenje izrade Kurikuluma i GPiP-a Izrada školskog kurikuluma Planiranje stručnog usavršavanja	VIII mj  IX mj  Tijekom godine	10 15 10 20 5 Ukupno 60	Plan rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima Prijedlozi stručnog usavršavanja Prijedlozi tema za NV Plan sadržaja i metoda rada	Godišnji plan rada psihologa Školski kurikulum Dnevnik rada Izvešće o radu psihologa
<b>Nastava</b>	Priprema nastave Održavanje nastave Praćenje učeničkih postignuća Planiranje ispita Vrednovanje nastave Završni radovi	Tijekom godine    VI mj I – VIII mj.	105 210 10 6 5 18 Ukupno 364	Pripremljena nastava Održani sati Plan ispita i ispitivanja Evaluacije	Izvedbeni planovi za nastavu Razredni dnevници Imenici Vremenik pismenih provjera Rezultati evaluacije
<b>Školski preventivni program</b>	Planiranje ŠPP-a Dogovaranje aktivnosti s relevantnim suradnicima (NV, Zdravi grad, SŠ Mate Balote) Evidentiranje aktivnosti Provedba i priprema radionica Trijažna testiranja Operativni poslovi vezani za realizaciju MBO Pisanje izvješća	IX mj IX i X mj  X-V mj Tijekom godine XI i XII mj  VII mj	5 5  4 8 8 20  5 Ukupno 55	Razrađene aktivnosti Postignuti dogovori oko provedbe  Dokumentirane aktivnosti	Zapisnici Dnevnik rada Izvješća Fotografije
<b>Projektne aktivnosti</b>	Organizacija i provedba Mjeseca borbe protiv ovisnosti Organizacija i provedba Dana karijera Organizacija i provedba Dana otvorene nastave	IX-XII mj  IX-XII mj I-IV mj	20  16 32 Ukupno 68	Aktivnosti isplanirane Dogovoreni detalji sa svim uključenim dionicima Fotografije Zaključci	Hodogrami aktivnosti Organizacijske tablice Dnevnik rada Izvješća Evaluacija anketa



<b>Rad s učenicima</b>	Ispitivanje potreba i očekivanja učenika Provedba radionica s učenicima Individualni razgovori s učenicima Rad s učenicima s teškoćama Rad s nadarenim učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Rad s učenicima s pedagoškim mjerama Vođenje izvannastavne aktivnosti Suradnja s nadležnim institucijama (MZO, CSS i MUP)	IV mj  Tijekom godine	5 30 100 40 10 10 30 70 30 Ukupno 325	Zaključci o potrebama učenika Povećanje kompetencija učenika Smanjen broj isključenja i odustajanja učenika Zadovoljstvo učenika  Predstava Rješavanje problema u nadležnosti institucija	Rezultati anketa učenika Rezultati samovrjednovanja učenika Izvjješća Fotografije Zapisnici o radu Dnevnik rada Učenički dosjei i zapisi o razgovorima
<b>Rad s nastavnicima</b>	Prijenos informacija osnovnih škola o učenicima Pomoć pri izradi IOOP-a Izrada pomoćnih obrazaca i materijala Sudjelovanje na aktivima Sudjelovanje u radnim skupinama i povjerenstvima Sudjelovanje na nastavničkim i razrednim vijećima Individualne konsultacije s nastavnicima Tematska predavanja	IX mj  IX-X mj Tijekom godine	8 8 10 10 40 20 40 4 Ukupno 140	Povećanje nastavničkih kompetencija Napredovanje nastavnika u zvanju Dokumentirana vrsta i oblik pomoći učenicima s TUR Razmjena iskustava i znanja	Dnevnik rada Zapisnici sjednica i povjerenstava Evidencija o predanosti IOOP-a Obrasci i materijali
<b>Rad s roditeljima</b>	Individualni razgovori Roditeljski sastanci Službena korespondencija	Tijekom godine	40 8 6 Ukupno 54	Povećanje roditeljske informiranosti i kompetencija Izgradnja odnosa povjerenja s roditeljima	Zapisnici o razgovorima Zapisnici o RS Dnevnik rada
<b>Suradnja s ravnateljem</b>	Dogovaranje hodograma rada NV-a Sudjelovanje u zajedničkim projektima i aktivnostima Dogovaranje i organiziranje tekućih aktivnosti Dogovaranje mjera za rješavanje izvanrednih situacija	IX mj Tijekom godine	1 20  20 20 Ukupno 61	Razmjena informacija Dogovaranje procedura Dogovoreni hodogrami	Zapisnici u mojim bilješkama o dogovorima Hodogrami aktivnosti Dnevnik rada
<b>Poboljšanje kvalitete rada ustanove</b>	Vođenje Tima za kvalitetu Provedba procesa samovrjednovanja Informiranje NV, VU i VR o postignućima Analiza rezultata istraživanja i postignuća Praćenje individualnih rezultata	Tijekom godine	10 40 6 10 10 Ukupno 76	Izrađen plan samovrjednovanja Prikupljeni pokazatelji za tekuću godinu Pokazatelji uspoređeni s prethodnom godinom Izrada akcijskog plana	Hodogrami aktivnosti Dnevnik rada Izvjješće o samovrjednovanju

<b>Rad na istraživačkim projektima</b>	Vođenje pedagoških istraživanja Organiziranje prikupljanja podataka Informiranje o rezultatima istraživanja Prikupljanje odgovarajućih dozvola	Tijekom godine	10 10 6 10 Ukupno 36	Proučavanje stanja u našoj školi te uspoređivanje s ostalim sličnim školama po ispitanim kriterijima	Rezultati istraživanja Dnevnik rada
<b>Stručno usavršavanje</b>	Edukacije i stručni skupovi od strane AZOO-a na temu nastave psihologije, stručnog suradnika psihologa, ŠPP-a, nadarenih i TUR Edukacije pri ASOO-u vezano za rad s djecom s TUR i Samovrjednovanje Edukacije u sklopu podržavajućih institucija iz okruženja (Zdravi grad, ZZJIZ, Carnet) Edukacije u svrhu provedbe istraživanja	Tijekom godine	56 10 10 10 Ukupno 86	Napredovanje u zvanju Stjecanje novih znanja i vještina Povezivanje s kolegama Supervizija	Izvjешća o putovanjima Potvrde sa skupova Vlastite bilješke
<b>Evidentiranje rada, Vrednovanje i Samovrednovanje</b>	Evidentiranje predanosti IOOP-a Osmišljavanje instrumenata vrednovanja i samovrednovanja Voditi dnevnik rada Pisanje izvješća o radu i realizaciji aktivnosti Izrada zapisnika	X mj Tijekom godine	24 16 20 20 6 Ukupno 86	Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada Kritičko sagledavanje svog rada i rada škole Ideje o unaprjeđenju	Dnevnik rada Izvješća Bilješke
<b>Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</b>	Odlazak na zamjene Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih institucija i tijela Sudjelovanje na natječajima s učeničkim radovima Prijava projekata na etwinningu ili u sklopu ERASMUS+ Vođenje Povjerenstva Ureda za utvrđivanje primjerenih oblika školovanja Sudjelovanje U radu ŠIP-a za DM	Tijekom godine	5 40 25 20 100 30 Ukupno 200	Održavanje rada škole na zadovoljavajućoj razini Poboljšanje odnosa s nadređenim	Vlastite bilješke
Ukupan broj sati obuhvaćen planiranjem			1611 sati		
Ukupan broj radnih dana u godini 222 (kada odbijemo blagdane, GO i vikende) (X7,5 broj radnih sati u danu, ako oduzmemo dnevni odmor)			1665 sati		

## 12.15 Program rada pedagoga

### Godišnji plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2019.-2020.

Rbr	SUBJEKT I I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Godišnji plan i program rada škole Plan stručnog usavršavanja pedagoga Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija Stručno-metodička priprema za neposredni rad	Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja Izraditi izvješće o odgojno- obrazovnim postignućima učenika Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole Planirati i izraditi stručno- metodičke pripreme za neposredni rad Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga Izraditi izvješće o uspjehu i radu škole Izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici	VIII IX Tijekom godine



3.	Unaprjedi va nje odgojno- obrazovno g rada i neposredn i rad s nastavnici ma/ razrednici ma / pripravnici im a	Poticanje i podrška nastavnici ma u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednici ma u tekućim zadacima Rad s pripravnici ma Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	Nastavnička vijeća Razredna vijeća Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) Razrednici Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad Upisna komisija/povjerenstvo Stručno usavršavanje Stručna vijeća/stručni aktivni	Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća Sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad Kreirati operativne programe pripravničkog staža Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu Sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća Istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada Upravljeti kvalitetom nastavnog procesa	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici Mentori Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije	Tijekom godine  Tijekom stažiranja
----	---	---	--	--	--	---	--

4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Individualni/savjetodavni razgovor Prijem novih roditelja-upisi učenika Informiranje i kontaktiranje Partnerstvo u odgoju učenika	Identificirati problem/potrebu kod učenika Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana Informirati o potrebama i organizaciji škole Osmisliti teme i sadržaje rada Pripremiti potrebne informacije Isplanirati vrijeme za informacije i kontakte Odabrati najbolje termine Poticati na aktivnost Izgraditi poticajno okruženje Identificirati motive za upis u određeni program ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	Tijekom godine
----	------------------------------	--	--	---	--	---	----------------

5.	Suradnja s ravnateljima za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Planiranje rada škole Nastavni planovi i programi Organizacija nastave Pozitivni propisi Izvešća o radu Nastavnici/razrednici Pripravnici Učenici/roditelji Samovrjednovanje škole Okruženje i druge institucije	Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva Utvrđiti prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini Oblikovati godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole Primijeniti pozitivne propise u radu Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad Voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno- obrazovni rad Voditi suradnju nastavnici- roditelji- učenici Sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada Izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno- obrazovnim radom Vrednovati odgojno-obrazovni rad Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje Sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe Surađivati u unaprjeđenju rada škole i stvaranju imidža škole Praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Predavanje	Nastavnici Razrednici Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	Tijekom godine
----	--	--	---	--	---	--	----------------

				Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr. Suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada			
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine Samovrjednovanje rada škole Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	Procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave Analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno- obrazovnog rada (e-dnevnik) Izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću Analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje Prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada Kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu Voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada Vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole Podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici	Kraj 1. polugodišta  Kraj školske godine  Tijekom godine



7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	Predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno- obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno- obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	XI       II
8.	Pedagoška dokumentacija  *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	GPP pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika – posebnosti u radu Dokumentacija rada s pripravnicima Obrasci/upitnici evidencija	Poznavati pedagošku dokumentaciju, sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća izraditi instrumente za rad sa subjektima Osmisliti učinkovite načine praćenja, realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada, upotrijebiti pedagošku dokumentaciju Valorizirati rad utvrditi ispravnost podataka u e-dnevniku Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	IX VI Tijekom godine

9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	Povezati školu i druge ustanove, predložiti strategije međusobne suradnje Vrjednovati razinu postignuća u suradnji Suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika Proučavati zakonske okvire Povezati lokalne resurse s potrebama učenika Voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	Tijekom godine
10.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđen je rada stručnog suradnika pedagoga	Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV Stručna usavršavanja u školi – prema programu Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu Integrirati prije stečena znanja Diskutirati o zadanim temama i sadržajima Utvrđiti osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	Prema katalogu u stručnih skupova  Prema pozivu
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	Osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji Izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno	Tijekom godine

12.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	Dnevnik rada (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima Napisati izvješće o svom radu Procijeniti postignuće Kritički prosuditi rad pripravnika	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine  VI
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice Kordinator za provedbu razlikovnih ispita Dežurstvo na ispitima državne mature	Napisati zapisnik Pripremiti zapisnike o razlikovnim ispitima Organizirati ispite Dežurati na ispitima državne mature Samovrjednovati postignuća Rješavati nepredviđene situacije u školi	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema		Tijekom godine