



Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

U POREČU, RUJAN 2022.

Na temelju članka 136. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč, Godišnji plan i program rada Škole razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 29.rujna 2022. god.

Na temelju članka 62. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 3. listopada 2022.god.

Ravnateljica:
Tatjana Gulić-Pisarević,prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Blaženka Tomić

Popis pojedinačnih programa i planova rada izdvojenih kao prilog ovom programu:

1. Programi i planovi rada razrednika
2. Izvedbeni programi i planovi rada nastavnika po predmetima
3. Izvedbeni programi i planovi rada izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
4. Raspored sati
5. Sustavna koncepcija rada na satovima razrednika

Sadržaj

OSNOVNI PODACI	1
Prostorni uvjeti – zgrada	2
Učionički prostor	2
Opremljenost	2
UČENICI	4
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.god.2022./ 2023.....	4
Prikaz broja učenika po programima u razredima za šk.god.2022./23.	5
1.1.1 Trogodišnji programi	5
1.1.2 Četverogodišnji programi.....	6
DJELATNICI USTANOVE	7
ORGANIZACIJA NASTAVE	11
Kalendar nastavnih i radnih dana	11
Nastavni plan izborne nastave	24
ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	26
PROJEKTI USTANOVE	31
Okvirni plan i program Eko škole	31
Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti	44
Školski preventivni program 2022./2023.....	46
SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	50
Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program	50
OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	51
Program i plan rada Nastavničkog vijeća	51
Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu	53
Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika 2022./2023.....	55
Program rada stručnog vijeća stranih jezika	65
Program rada stručnog vijeća društvenih predmeta	73
Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta	80
Pregled rada stručnog aktiva matematike i informatike	85
Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	88
Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta.....	94
Program i plan rada Školskog odbora	98
Program i plan rada Vijeća roditelja	101
Plan rada ravnateljice za školsku godinu 2022./2023.....	102
Plan i program rada školske knjižnice u 2022./2023.	109
Program rada psihologa	116
Program rada pedagoga.....	123

OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ
Adresa, županija	POREČ, Prvomajska 6, Istarska županija
Šifra ustanove	
18-068-502	
Ukupni broj učenika	268
Ukupni broj odjela	12
Ukupni broj djelatnika	43
1. ravnateljica	1
2. nastavnika	36
3. stručnih suradnika	3
4. admin.-teh osoblja	3
5. pomoćno - tehnička	3

Obrazovna područja: programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike:

hotelijersko-turistički tehničar – 4 godine
turističko-hotelijerski komercijalist – 4 godine
konobar - kuhar – slastičar - 3 godine

za odrasle polaznike:

hotelijersko-turistički tehničar – 4 godine
turističko-hotelijerski komercijalist – 4 godine
konobar - kuhar – slastičar - 3 godine

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni uvjeti – zgrada

Zgrada Škole izgrađena je početkom 20. st. i prvobitno je imala drugu namjenu. Obnovljena i rekonstruirana 1989. godine i otada se redovito održava. Sva oštećenja se ažurno popravljaju. Do kraja kalendarske godine planirano je renoviranje košarkaškog igrališta u dvorištu Škole, renoviranje dijela sanitarnih čvorova u školi, izgradnja sjedišta za učenike u dvorištu Škole, ugradnja klima uređaja u učionicama.

Učionički prostor

Prostor namijenjen neposrednom radu s učenicima za sada zadovoljava potrebe i dobro je opremljen. U školi ima 12 učionica općeg tipa, od kojih je 12 opremljeno odgovarajućom informatičkom opremom i prezentacijskom tehnikom, 2 kabineta za ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo i slastičarstvo, informatička učionica i knjižnica.

Škola koristi dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvan vlastite zgrade zajedno s Osnovnom školom Poreč poštujući sve propisane epidemiološke mjere zbog situacije s COVID-19.

Od ostalog prostora Škola ima u zgradi zbornicu, sobu za ravnatelja, školsku psihologinju, učeničku referenticu koja dijeli sobu s pedagoginjom, sobu za tajnicu, te sobu za računovotkinju.

Opremljenost

Škola je pravodobno nabavila sve potrebne propisane udžbenike i drugi pomoćni tiskani materijal neophodan za realizaciju programa.

Stanje nastavnih pomagala opće namjene u Školi je zadovoljavajuće. Za potrebe nastave u Školi ima :

- server 2003 i 16 tankih klijenata;
- 25 osobnih računala i 6 pisača;
- 3 interaktivne (pametni ekrani);
- 4 CD-playera
- 2 televizora;
- 1 DVD-player;
- 45 prijenosnih računala i 11 LCD projektora
- 11 projekcijskih platna

Stanje strojeva i opreme u kabinetu za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, te u školskom praktikumu je dobro. Oprema je upotpunjena opremom vrijednom 400 000 kn dobivenom na natječaju Ministarstva turizma u suradnji s Istarskom županijom 2010.god., te se redovito nadopunjuje svake godine. Na taj su način uvjeti rada znatno poboljšani jer se učenici mogu obučavati uz dvije termokonvekcijske peći, nove električne štednjake od kojih je jedan sa ceran pločom, roštiljima, uređajem za naglo hlađenje hrane, novim zamrzivačem, uređajima za sterilizaciju noževa i sjeckanje hrane, mikrovalnom pećnicom, wok. tavom, električnim mješačem za frape s drobilicom za led i ocjeđivačem agruma. Iz istog projekta nabavljena su 2 hladnjaka od inoxa zapremnine 700 l, električni roštilj od inoxa, kolica za flambiranje, štapni mixer i slastičarska oprema. Iz projekta „Sutra radim-praksom do uspjeha za kabinet

kuharstva i slastičarstva nabavljeni su: uređaj za usitnjavanje namirnica, planetrana miješalica, indukcijska wok tava, sudoper, sterilizator noževa, mikrovalna pećnica, električni štednjak s punim pločama i digitalna kuhinjska vaga. Oprema se u kabinetima redovito nadopunjuje, te nedavno je nabavljen novi zamrzivač, posuđe.

U knjižnom fondu školske knjižnice ima 5 392 primjeraka knjiga. Fond neknjižne građe (CD i DVD) obogaćuje se konstantno i u skladu s mogućnostima.

UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.god.2022./ 2023.

Razred	Broj odjela	Ukupni broj učenika	Ukupno djevojaka	Ukupno ponavljača	Djevojke ponavljači	Ukupno odličnih učenika	Odlične djevojke	Učenici s TUR	Nacionalne manjine
I	3	76	39	1	0	6	4	8	9
II	3	68	35	0	0	2	2	7	5
III	4	82	31	1	0	6	5	11	7
IV	2	42	21	0	0	9	9	5	3
Ukupno	12	268	126	2	0	23	20	31	24

Prikaz broja učenika po programima u razredima za šk.god.2022./23.

1.1.1 Trogodišnji programi

Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika
KONOBAR	I*	0,22	6
KONOBAR	II*	0,23	5
Ukupno	2	0,45	11
KUHAR	I*	0,52	14
KUHAR	II*	0,54	12
KUHAR	III*	0,76	16
Ukupno	3	1,82	42
SLASTIČAR	I*	0,26	7
SLASTIČAR	II*	0,23	5
SLASTIČAR	III*	0,24	5
Ukupno	3	0,73	17
UKUPNO	8	3	70

Napomena : oznaka * ukazuje na kombinirane odjele

1.1.2 Četverogodišnji programi

Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika
HTT	I	1	25
HTT	II	1	23
HTT	III	1	27
HTT	IV	1	21
Ukupno	4	4	96
THK	I	1	24
THK	II	1	23
THK a	III	1	17
THK b	III	1	17
THK	IV	1	21
Ukupno	5	5	102
UKUPNO	9	9	198

HTT – hotelijersko turistički tehničar

THK – turističko hotelijerski komercijalist

DJELATNICI USTANOVE

DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RB	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni PREDMETI	Vrsta radnog odnosa	Ugovor o radu
RAVNATELJICA						
1	Gulić Pisarević Tatjana	prof. engleskog jezika i književnosti prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Ravnateljica	određeno	40
STRUČNI SURADNICI						
2	Mijatović Antonija	dipl. psiholog, prof.	VSS	Stručna suradnica- psihologinja, Psihologija s poslovnom komunikacijom	neodređeno	40
3	Radanović Šegon Tihana	dipl. profesor pedagogije i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručna suradnica- pedagoginja i Hrvatski jezik	neodređeno	40
4	Vlačić Silvana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti; diplomirana bibliotekarica	VSS	Stručna suradnica - knjižničarka i Hrvatski jezik	neodređeno	40

NASTAVNICI						
RB	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni PREDMETI	Vrsta radnog odnosa	Ugovor o radu
1	Badrov-Frleta Ljiljana	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	neodređeno	40
2	Barnjak Gordana	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	neodređeno	40
3	Bošnjak Dajana	prof. engleskog jezika i književnosti i profesor filozofije	VSS	Etika,Engleski jezik	neodređeno+određeno	17+23
4	Brožić Denis	prof. talijanskog jezika i književnosti i prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik, Njemački jezik	neodređeno	40
5	Kolić Darko	dipl. oec.	VSS	Matematika	određeno	4
6	Čargonja Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	neodređeno	40
7	Čehić-Janjuš Vilma	mr.sc. ekonomije	VSS - VII/2	Organizacija poslovanja poduzeća, Recepcijsko poslovanje, Politika i gospodarstvo, Praktična nastava i Stručna praksa	neodređeno	40
8	Sakač Ana	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	određeno	12
9	Ferenčić Orieta	komercijalist, slastičarka	SSS	Slastičarstvo	određeno	40
9	Guštin Toni	magistar geografije	VSS	Geografija	neodređeno	23
10	Herak Edi	ekonomist - ugostiteljstvo i turizam	VŠS	Kuharstvo, Praktična nastava, Stručna praksa	neodređeno	40
11	Ibiši Ismet	prof. islamske teologije	VSS	Vjeronauk islamski	neodređeno	6
12	Plovanić Marko	dipl.inženjer prometa	VSS	Računalstvo	određeno	25
13	Pavletić Iva	dipl. oec.	VSS	Matematika i Gospodarska matematika	određeno	2,2

14	Laković Baretinčić Linda	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. arheolog	VSS	Njemački jezik	neodređeno	25
15	Lešić Anto	dipl. teolog - vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk katolički	neodređeno	20
16	Mataija Miroslav	prof.tjelesnog odgoja	VSS	TZK	neodređeno	40
17	Mileša Sebastijan	VKV majstor kuhar	VKV	Kuharstvo sa slastičarstvom	neodređeno	40
18	Miletović Helena	dipl.ing. prehrambene tehnologije	VSS	Prehrana i poznavanje robe, Biologija s ekologijom i higijenom, Biologija s ekologijom	neodređeno	40
19	Milinković Mišo	prof. kineziologije	VSS	TZK	neodređeno	4
20	Peloža Željko	VKV majstor kuhar	VKV	Kuharstvo sa slastičarstvom	neodređeno	40
21	Perčić Maja	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	neodređeno	7
22	Pilato Sanja	stručna prvostupnica ekonomije	VSS	Suradnica u nastavi za ugostiteljsko posluživanje	neodređeno	40
23	Radetić Tanja	majstor natkonobar	VKV	Ugostiteljsko posluživanje	neodređeno	40
24	Rafačić Milena	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	neodređeno	40
25	Rakovac Rozana	dipl. ekonomistica	VSS	Organizacija poslovanja poduzeća, Marketing, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Gospodarsko pravo	neodređeno	40
26	Širotić Tea	prof. talijanskog jezika i književnosti i prof. povijesti	VSS	Talijanski jezik	određeno	27
27	Stojnić Stela	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	neodređeno	40
28	Škrinjar Daria	prof. hrvatskog jezika i prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	neodređeno	40
29	Štokovac Damir	dr.sc. ekonomije	VSS	Gospodarska matematika	određeno	40

30	Tomić Blaženka	prof. povijesti	VSS	Povijest	neodređeno	40
31	Vidolin Dekanić Aida	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	određeno	17
32	Vuletić Darija	dipl. ekonomistica	VSS	OPP, Osnove turizma, PN turizam, Ugostiteljstvo, Promet i putničke agencije	neodređeno	40
33	Živanović Sandra	dipl. ekonomistica	VSS	OPP, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Knjigovodstvo Računovodstvo i kontrola, Statistika	neodređeno	40
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA						
RB	PREZIME I IME	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Vrsta radnog odnosa	Ugovor o radu
1	Lakošeljac Linda	magistra prava	VSS	tajnica	neodređeno	40
2	Blažević Marina	dipl. ekonomistica	VSS	voditelj računovodstva	neodređeno	40
3	Legović Mateja	stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	administrativni radnik	neodređeno	20
4	Marinac Marko	KV elektromehaničar	SSS	domar/kotlovnica	neodređeno	30
5	Radman Stanka	osnovna škola	NSS	spremačica	neodređeno	40
6	Mofardin Silvana	osnovna škola	NSS	spremačica	neodređeno	40

ORGANIZACIJA NASTAVE

Kalendar nastavnih i radnih dana

Kalendar školske godine 2022./2023.

Rujan 2022.							Listopad 2022.							Studeni 2022.							Prosinac 2022.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
			1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4						
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11					
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18					
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25					
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31						
							31																									
Siječanj 2023.							Veljača 2023.							Ožujak 2023.							Travanj 2023.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
						1			1	2	3	4	5				1	2	3	4	5											
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9					
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16					
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23					
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30					
30	31																															
Svibanj 2023.							Lipanj 2023.							Srpanj 2023.							Kolovoz 2023.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2				1	2	3	4					
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11	12	13					
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	14	15	16	17	18	19	20					
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	26	27					
29	30	31					29	30	31	31				26	27	28	29	30	31	28	29	30	31									

Razredni odjel: **I. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razrednik: **DENIS BROŽIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	4/140
2.	STRANI JEZIK I (EJ1)	STOJNIĆ STELA	4/140
	STRANI JEZIK I (EJ2)	STOJNIĆ STELA	3/105
3.	STRANI JEZIK II (NJ1)	GORDANA BARNJAK	4/140
	STRANI JEZIK II (NJ2)	GORDANA BARNJAK	3/105
4.	STRANI JEZIK III (TJ1)	DENIS BROŽIĆ	2/70
	STRANI JEZIK III (TJ2)	DENIS BROŽIĆ	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	4/140
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUKE/ISLAMSKI VJERONAUKE	DAJANA BOŠNJAK/ANTO LEŠIĆ/ISMET IBIŠI	1/35
9.	UGOSTITELJSTVO	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	3/105
10.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	HELENA MILETOVIĆ	2/70
11.	PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	HELENA MILETOVIĆ	2/70
12.	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM I skupina II SKUPINA	ROZANA RAKOVAC	2/70 2/70
13.	TURIZAM-PN	ROZANA RAKOVAC	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	44/1540
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **II. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**
 Razrednik: **DARIA ŠKRINJAR**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	SILVANA VLAČIĆ	4/140
2.	STRANI JEZIK I (EJ1)	DARIA ŠKRINJAR	4/140
3.	STRANI JEZIK II (NJ2)	LJILJANA BADROV FRLETA	3/105
4.	STRANI JEZIK III (TJ1)	D.BROŽIĆ	2/70
	STRANI JEZIK III (TJ2)	TEA SIROTIĆ	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	4/140
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUK/ISLAMSKI VJERONAUK	DAJANA BOŠNJAK/ANTO LEŠIĆ/ISMET IBIŠI	1/35
9.	RAČUNALSTVO	MARKO PLOVANIĆ	2/70
10.	GEOGRAFIJA	TONI GUŠTIN	2/70
11.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
12.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	3/105
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	35/1225
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **III. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**
 Razrednik: **SILVANA VLAČIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	SILVANA VLAČIĆ	4/140
2.	STRANI JEZIK I (EJ1)	DARIA ŠKRINJAR	3/105
	STRANI JEZIK I (EJ2)	DARIA ŠKRINJAR	4/140
3.	STRANI JEZIK II (NJ1)	GORDANA BARNJAK	3/140
	STRANI JEZIK II (NJ2)	GORDANA BARNJAK	4/140
4.	STRANI JEZIK III (TJ 1)	DENIS BROŽIĆ	2/70
	STRANI JEZIK III (TJ2)	SIROTIĆ TEA	2/70
5.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
6.	MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	3/105
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
8.	ETIKA/VJERONAUK/ISLAMSKI VJERONAUK	DAJANA BOŠNJAK/ANTO LEŠIĆ/ISMET IBIŠI	1/35
9.	RAČUNALSTVO	MARKO PLOVANIĆ	2/70
10.	GEOGRAFIJA	TONI GUŠTIN	2/70
11.	STATISTIKA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	1/35
12.	KNJIGOVODSTVO S BILANCOM	SANDRA ŽIVANOVIĆ	1/35
13.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
14.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
15.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	42/1470
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **IV. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**
 Razrednik: **SANDRA ŽIVANOVIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	4/128
2.	STRANI JEZIK I (EJ1)	STELA STOJNIĆ	3/96
	STRANI JEZIK I (EJ2)	STELA STOJNIĆ	4/128
3.	STRANI JEZIK II (NJ1)	LJILJANA BADROV FRLETA	3/96
	STRANI JEZIK II (NJ2)	LJILJANA BADROV FRLETA	4/128
4.	STRANI JEZIK III (TJ1)	DENIS BROŽIĆ	2/64
	STRANI JEZIK III (TJ2)	DENIS BROŽIĆ	2/64
5.	POV. UMJ. I KULT.POV.BAŠTINA	BLAŽENKA TOMIĆ	2/64
6.	MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	3/96
7.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/64
8.	ETIKA/VJERONAUK/ISLAMSKI VJERONAUK	DAJANA BOŠNJAK/ANTO LEŠIĆ/ISMET IBIŠI	1/32
9.	TURIZAM I MARKETING	ROZANA RAKOVAC	2/64
10.	GEOGRAFIJA	TONI GUŠTIN	2/64
11.	KNJIGOVODSTVO S BILANCOM	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
12.	GOSPODARSKO PRAVO	ROZANA RAKOVAC	2/64
13.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	3/96
14.	PRAKTIČNA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/64
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	43/1376

Razredni odjel: **I. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **BLAŽENKA TOMIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
3.	VJERONAUK	ANTO LEŠIĆ	1/35
4.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
5.	STRANI JEZIK I (EJ1)	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	3/105
6.	STRANI JEZIK II (NJ2)	GORDANA BARNJAK	3/105
7.	STRANI JEZIK III (TAL.)FAKULTATIVNO	SIROTIĆ TEA	2/70
8.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	MILENA RAFAELIĆ	3/105
9.	RAČUNALSTVO	MARKO PLOVANIĆ	2/70
10.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM	HELENA MILETOVIĆ	2/70
11.	POSLOVNO DOPISIVANJE	SANDRA ŽIVANOVIĆ	1/35
12.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
13.	OSNOVE TURIZMA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
14.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
15.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina II skupina	TANJA RADETIĆ TANJA RADETIĆ	2/70 2/70
16.	KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM b) vježbe I skupina II skupina	ŽELJAN PELOŽA	3/105 3/105
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	43/1505
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **II. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **TANJA RADETIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON	3/105
2.	POVIJEST	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
3.	VJERONAUK	ANTO LEŠIĆ	1/35
4.	TZK	MIŠO MILINKOVIĆ	2/70
5.	STRANI JEZIK I (EJ1)	DARIA ŠKRINJAR	3/105
6.	STRANI JEZIK II (NJ2)	LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ	3/105
7.	STRANI JEZIK III (TJ)FAKULTATIVNO	TEA SIROTIĆ	2/70
8.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	3/105
9.	RAČUNALSTVO	MARKO PLOVANIĆ	2/70
10.	GOSPODARSKO PRAVO	ROZANA RAKOVAC	2/70
11.	POSLOVNO DOPISIVANJE	ROZANA RAKOVAC	1/35
12.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
13.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/70
14.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina II skupina	TANJA RADETIĆ TANJA RADETIĆ	3/105 3/105
15.	KUHARSTVO SA SLASTIČAR. b) vježbe I skupina II skupina	SEBASTIAN MILEŠA SEBASTIAN MILEŠA	4/140 4/140
16.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	45/1575
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **III.A TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**
 Razrednik: **DAJANA BOŠNJAK**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/105
2.	VJERONAUK	ANTO LEŠIĆ	1/35
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
4.	TZK	MAJA PERČIĆ	2/70
5.	STRANI JEZIK I (E1)	DAJANA BOŠNJAK	3/105
6.	STRANI JEZIK II(NJ2)	LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ	2/70
7.	STRANI JEZIK III (TJ)FAKULTATIVNO	TEA SIROTIĆ	2/70
8.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	3/105
9.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
10.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	TONI GUŠTIN	1/35
11.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
12.	STATISTIKA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
13.	KNJIGOVODSTVO	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
14.	ORG. POSL. PODUZ. U UGOST.	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
15.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina II skupina	TANJA RADETIĆ	3/105 3/105
16.	KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM b) vježbe I skupina II skupina	SEBASTIAN MILEŠA	4/140 4/140
17.	PRAKTIČINA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	46/1610
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **III.B TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **MIROSLAV MATAIJA**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	ANA SAKAČ	3/105
2.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/70
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
4.	STRANI JEZIK I (EJ1)	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	3/105
	STRANI JEZIK I (EJ2)	STOJNIĆ STELA	2/70
	STRANI JEZIK II (NJ1)	LJILJANA BADROV FRLETA	3/105
5.	STRANI JEZIK II(NJ2)	LJILJANA BADROV FRLETA	2/70
6.	STRANI JEZIK III (TJ)FAKULTATIVNO	TEA SIROTIĆ	2/70
7.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	2/70
8.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
9.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	TONI GUŠTIN	1/35
10.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	BLAŽENKA TOMIĆ	2/70
11.	STATISTIKA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
12.	KNJIGOVODSTVO	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/70
13.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU	ROZANA RAKOVAC	2/70
14.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina II skupina	TANJA RADETIĆ	3/105 3/105
15.	KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM b) vježbe I skupina II skupina	ŽELJAN PELOŽA	4/140 4/140
16.	PRAKTIČINA NASTAVA	EDI HERAK	3/105
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	49/1715
	STRUČNA PRAKSA		182

Razredni odjel: **IV. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**
 Razrednik: **HELENA MILETOVIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	ANA SAKAČ	3/96
2.	VJERONAUK	A.LEŠIĆ	1/32
3.	TALIJANSKI JEZIK	TEA SIROTIĆ	2/64
4.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/64
5.	STRANI JEZIK I (EJ1)	DAJANA BOŠNJAK	3/96
	STRANI JEZIK I (EJ2)	DAJANA BOŠNJAK	2/64
6.	STRANI JEZIK II (NJ1)	DENIS BROŽIĆ	3/96
	STRANI JEZIK II (NJ2)	GORDANA BARNJAK	2/64
7.	STRANI JEZIK III(TJ)FAKULTATIVNI	SIROTIĆ TEA	2/64
8.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	2/64
9.	RAČUNOVODSTVO I KONTROLA	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
10.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	TONI GUŠTIN	1/32
11.	PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/64
12.	RECEPCIJSKO POSLOVANJE	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	2/64
13.	KNJIGOVODSTVO	SANDRA ŽIVANOVIĆ	2/64
14.	MARKETING U TURIZMU	ROZANA RAKOVAC	2/64
15.	ORG. POSL. PODUZ. U UGOST.	ROZANA RAKOVAC	2/64
16.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE b) vježbe I skupina II skupina	TANJA RADETIĆ	3/96 3/96
17.	KUHARSTVO SA SLASTIČAR. b) vježbe I skupina II skupina	ŽELJAN PELOŽA	4/128 4/128
18.	PRAKTČINA NASTAVA	VILMA ČEHIĆ JANJUŠ	3/96
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	52/1664

Razredni odjel: **I. KUHAR-KONOBAR-SLASTIČAR**

Razrednik: **DAMIR ŠTOKOVAC**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON	3/105
2.	ETIKA/VJERONAUK	DAJANA BOŠNJAK /ANTO LEŠIĆ	1/35
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
4.	STRANI JEZIK I (EJ1)KUHAR	DARIA ŠKRINJAR	2/70
5.	STRANI JEZIK II (NJ2) KUHAR	LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ	2/70
	STRANI JEZIK I (EJ1) KONOBAR	STELA STOJNIĆ	3/105
	STRANI JEZIK II (NJ2) KONOBAR	LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ	2/70
6.	RAČUNALSTVO	MARKO PLOVANIĆ	2/70
7.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	2/70
8.	OSNOVE TURIZMA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
9.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM- KUHAR	HELENA MILETOVIĆ	1/35
10.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA- KUHAR	HELENA MILETOVIĆ	2/70
11.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA -KONOBAR	HELENA MILETOVIĆ	2/70
12.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM- KONOBAR	HELENA MILETOVIĆ	2/70
13.	POVIJEST	BLAŽENKA BRKIĆ	2/70
14.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE Vježbe	TANJA RADETIĆ	5/175
15.	KUHARSTVO vježbe	ŽELJAN PELOŽA	7/245
16.	SLASTIČARSTVO vježbe	ORIETA FERENČIĆ	7/245
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK/SEBASTIAN MILEŠA/	8/280
	STRUČNA PRAKSA		182
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	57/1995

Razredni odjel: **II. KUHAR -KONOBAR- SLASTIČAR**

Razrednik: **SEBASTIAN MILEŠA**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON	3/105
2.	ETIKA/VJERONAUK	DAJANA BOŠNJAK /ANTO LEŠIĆ	1/35
3.	TZK	MIROSLAV MATAIJA	2/70
4.	STRANI JEZIK I (EJ1)	DAJANA BOŠNJAK	2/70
5.	STRANI JEZIK II (NJ2)	DENIS BROŽIĆ	2/70
6.	RAČUNALSTVO	MARKO PLOVANIĆ	1/35
7.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	2/70
8.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/70
9.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM- KUHARI	HELENA MILETOVIĆ	2/70
10.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KUHARI	HELENA MILETOVIĆ	2/70
11.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KONOBARI	HELENA MILETOVIĆ	1/35
12.	TURISTIČKA GEOGRAFIJA-KONOBAR	TONI GUŠTIN	2/70
13.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	ANTONIJA MIJATOVIĆ	2/70
14.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE –KUHAR	TANJA RADETIĆ	2/70
15.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE-KONOBAR	TANJA RADETIĆ	5/175
16.	KUHARSTVO-KUHARI	SEBASTIAN MILEŠA	7/245
17.	KUHARSTVO-KONOBARI	EDI HERAK	2/70
18.	SLASTIČARSTVO vježbe	ORIETA FERENČIĆ	7/245
19.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK	6/210
	STRUČNA PRAKSA		182
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	53/1855

Razredni odjel: **III. KUHAR -SLASTIČAR**
 Razrednik: **LINDA LAKOVIĆ BARETIČIĆ**

N A S T A V N I P L A N

R.B.	NASTAVNI PREDMET	PREDAVAČ	FOND SATI (T/G)
1.	HRVATSKI JEZIK	LIDIJA ČARGONJA	3/96
2.	ETIKA/VJERONAUK	DAJANA BOŠNJAK /ANTO LEŠIĆ	1/32
3.	TZK	MAJA PERČIĆ	2/64
4.	STRANI JEZIK I (E1)KUHAR	DAJANA BOŠNJAK	2/64
5.	STRANI JEZIK II (NJ2) KUHAR	LINDA LAKOVIĆ BARETIČIĆ	2/64
6.	POVIJEST HR.KULT.BAŠTINE	BLAŽENKA TOMIĆ	2/64
7.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	DAMIR ŠTOKOVAC	2/64
8.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	VILMA ČEHIĆ-JANJUŠ	2/64
9.	MARKETING U TURIZMU-KONOBAR	ROZANA RAKOVAC	1/32
10.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA	DARIJA VULETIĆ SLAMAR	2/64
11.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	HELENA MILETOVIĆ	2/64
12.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE • Vježbe	TANJA RADETIĆ	6/192
13.	KUHARSTVO • vježbe I skupina II skupina	EDI HERAK	8/256 8/256
14.	SLASTIČARSTVO • vježbe	ORIETA FERENČIĆ	8/256
15.	PRAKTIČNA NASTAVA	EDI HERAK/SEBASTIAN MILEŠA	8/256
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE	59/1888

Nastavni plan izborne nastave

Izborni predmet	Razredni odjel	Broj sati	Broj učenika u grupi	Nastavnik	broj sati
ETIKA	I htt; I thk ;	1/35	12	DAJANA BOŠNJAK	5 /35 2 /32 478
	I ku-ko-sl	1/35	6		
	II htt ; II thk	1/35	14		
	II ku-ko-sl	1/35	6		
	III htt i III thk b	1/35	15		
	III ku-ko-sl	1/32	8		
	IV htt i IV thk	1/32	15		

VJERONAUK KATOLIČKI	I htt	1/35	18	ANTO LEŠIĆ	9/35 3/32 478
	I thk	1/35	18		
	I ku-ko-sl	1/35	12		
	II htt	1/35	16		
	II thk	1/35	15		
	II ku-ko-sl	1/35	15		
	III htt	1/35	17		
	III thk a	1/35	17		
	III thk b	1/35	11		
	III ku-ko-sl	1/32	12		
	IV htt	1/32	11		
	IV thk	1/32	14		
VJERONAUK ISLAMSKI	I htt	1/35	1	ISMET IBIŠI	7/35 3/32
	I ku/ko/slas	1/35	4		
	II thk	1/35	1		
	III htt	1/35	1		
	III ku/slas	1/32	1		
	IV htt	1/32	1		
	IV thk	1/32	1		

ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

<i>RUJAN 2022.</i>	
1.rujna	Početak školske godine
2.rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
5. rujna	Početak nastavne godine
16.rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
29.rujan	Sjednica Nastavničkog vijeća- Školski kurikulum i Godišnji plan i program
29.rujan	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja- usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2022./23.
<i>LISTOPAD 2022.</i>	
03.listopada	Konstituiranje Vijeća učenika
3. listopada	Sjednica Školskog odbora – usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2022./23.
5.listopada	Objava vremenika Izradbe završnog rada na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole Projekt: Prenošenje umijeća pripreme Pazinskog cukeračića Tematska sjednica Nastavničkog vijeća: Važnost udžbenika u nastavi
12.listopada	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća- Pravilnik o vrednovanju rada i postignuća učenika, Etički kodeks, itd. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
14.listopada	Obilježavanje Dana Erasmusa
Do 15. listopada	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
20. listopada	Obilježavanje Svjetskog dana kuhara i Svjetskog dana jabuke
Do 20. listopada	Objava tema za završni rad
21. listopada	Projektni Eko-dan „Kretanje u prirodi“
Do 26. listopada	Prijava odabira teme za završni rad

STUDENI 2022.	
31.10. – 1.11.2022.	Jesenski odmor učenika
7.-8. studenoga	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća
8.-13. studeni	Dan karijera Obilježavanje Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju
16.studeni	Dan otvorenih vrata
21.studeni	Obilježavanje Dana Škole i Svetog Maura, zaštitnika Poreča (nenastavni dan)
21.-25. studenoga	Prijava obrane završnoga rada za zimski rok
PROSINAC 2022.	
1. prosinca	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća
21.-22. prosinca	Sjednice Razrednih vijeća i Sjednica Nastavničkog vijeća
23. prosinca	Završetak prvog polugodišta
27. prosinca	Prvi dio zimskoga odmora za učenike
SIJEČANJ 2022.	
9. siječnja	Početak nastave u drugom polugodištu
17. siječnja	Sjednica Nastavničkog vijeća
Do 30. siječnja	Predaja završnog rada za zimski rok
VELJAČA 2022.	
2.veljače	Sjednica Prosudbenog odbora za obranu završnih radova u zimskom roku
9.-10. veljače	Obrana završnoga rada u zimskom roku
14.veljače	Obilježavanje Valentinova
Do 15. veljače	Prijava ispita državne mature
16. veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća
17.veljače	Obilježavanje maškara
20.veljače	Početak 2.dijela zimskog odmora
27.veljače	Početak nastave nakon 2.dijela zimskog odmora

OŽUJAK 2022.	
20.-24. ožujka	Prijava obrane završnoga rada za ljetni rok
10.ožujka	Dan burze rada
23.ožujak	Dan otvorenih vrata
29. i 30.ožujak	Sjednice razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća
TRAVANJ 2022.	
6.-14. travnja	Proljećni odmor za učenike Maturalni izlet
17. travnja	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
22.travnja	Maturalna zabava
SVIBANJ 2022.	
8.svibnja	Projekt Put u budućnosti- promicanje strukovnih programa škole osmašima
26. svibnja	Završetak nastave u završnim razredima
26. svibnja	Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede Sjednica Nastavničkog vijeća

LIPANJ 2022.	
Do 1.lipnja	Predaja pisanog dijela završnog rada – ljetni rok
2. lipnja	Ispit državne mature: Engleski jezik A i B razina
5.lipnja	Ispit državne mature: Njemački jezik A i B razina, Vjeronauk, Etika
6.lipnja	Ispit državne mature: Biologija
7.lipnja	Ispit državne mature: Geografija, Talijanski jezik A i B razina
12.lipnja	Ispit državne mature: Politika i gospodarstvo
14.lipnja	Ispit državne mature: Informatika, Povijest
15.lipnja	Ispit državne mature: Psihologija
12.-16. lipnja	Obrana završnoga rada
21. lipnja	Završetak nastavne godine 2022./23.
23. lipnja	Sjednice razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća Sjednica prosudbenog odbora
26. lipnja	Ispit državne mature: Hrvatski jezik test
27.lipnja	Ispit državne mature: Hrvatski jezik esej
28.lipnja	Ispit državne mature: Matematika A i B razina

Od 29.lipnja -7.srpnja	Dopunski rad Prijava popravnih ispita
29. lipnja	Podjela svjedodžbi Svečana podjela svjedodžbi o završnome radu
SRPANJ 2022.	
Od 03.srpnja do 07.srpnja	Samovrjednovanje po prioritetnim područjima-sastanci radnih skupina
Do 10. srpnja	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok
10. srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća
12. srpnja	Objava rezultata ispita Državne mature u ljetnom roku
14. srpnja	Rok za prigovore- ispiti Državne mature
19.srpnja	Konačna objava rezultata ispita Državne mature
21.srpnja	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature
Od 20.srpnja do 31. srpnja	Prijava Državne mature-jesenski rok
KOLOVOZ 2022.	
21.kolovoza	Rok za prijavu i predaju završnog rada u jesenskom roku
21. kolovoza	Ispiti državne mature: Engleski jezik A i B razina, Geografija
21.kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća
Od 21.kolovoza do 25. kolovoza	Predaja dnevnika prakse i potvrda o odrađenoj stručnoj praksi
22.kolovoza	Ispiti državne mature: Njemački jezik A i B razina
22.kolovoza-23.kolovoza	Popravni ispiti
23.kolovoza	Ispit državne mature Matematika A i B razina, Talijanski jezik A i B razina
24.-28.kolovoza	Sjednice stručnih vijeća
24.kolovoza	Ispit državne mature: Biologija
25. kolovoza	Prosudbeni odbor za obranu završnih ispita
28.-30. kolovoza	Obrana završnoga rada u jesenskom roku
28.kolovoza	Ispit državne mature: Hrvatski jezik test
29.kolovoza	Ispit državne mature: Hrvatski jezik esej
30. kolovoza	Sjednica Prosudbenoga odbora i Sjednica Nastavničkog vijeća
31. kolovoza	Ispit državne mature: Politika i gospodarstvo, Povijest

<i>RUJAN 2022.</i>	
1.rujna	Ispit državne mature: Psihologija, Informatika
2. rujna	Maturalni izlet

PROJEKTI USTANOVE

Okvirni plan i program Eko škole

Okvirni plan i program rada ekoškole – šk. god. 2022./2023.

Koordinatorice ekoškole: Linda Laković Baretinčić i Daria Škrinjar

Cilj: osposobiti mlade generacije za aktivno i savjesno promišljanje o ekologiji, kao i za odgovorno ponašanje u životnom okruženju

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evalvacija	Ishodi
1.	Dogovaranje plana i programa ekoškole	<ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje plana i programa djelovanja za 2021./2022. - Školski preventivni program – set aktivnosti vezan uz zdravstvenu edukaciju – seksualnost, prehrana, kretanje - reaktiviranje ekopatrole - raspored, liste praćenja - poticanje i osmišljavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi ekoodbora i stručna vijeća škole - svi nastavnici - ekokoordinatori 	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje godišnjih planova i programa te kurikuluma Škole, sastanci stručnih vijeća i ekoodbora 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2021./2022. - rujan 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće ekoškole za školsku godinu 2021./2022. - izvješća na mrežnoj stranici i Facebook te Instagram stranicama Škole te na lokalnim mrežnim portalima Parentium, Poreština i Regional Express, - ispunjavanje mrežne aplikacije Udruge Lijepa Naša (sedam programskih koraka) 	<ul style="list-style-type: none"> - definirati akcije koje će se provoditi tijekom godine - uočiti potrebu zdravstvene edukacije učenika - slijediti dobar primjer iz prakse i sudjelovati u ekopatrola - utjecati na ekološku osviještenost školskih kolega

		<p>izvannastavnih aktivnosti učenika – akcije u okruženju</p> <p>- aktiviranje roditelja za sudjelovanje u pojedinim ekološkim programima</p> <p>- obradba ekoloških tema kroz redovnu nastavu – definiranje</p> <p>- suradnja sa školskom knjižničarkom i administratorima (oglašavanje ekoloških aktivnosti na službenoj mrežnoj stranici i Facebook/Instagram stranicama Škole te putem školskog televizora u hodniku)</p> <p>- razvijanje suradnje sa stručnjacima izvan škole</p>				<p>- članci o ekoprojektima za bilten Udruge Lijepa Naša</p> <p>- intervjui za Radio Centar Poreč</p> <p>- izvješća sa sastanaka ekoodbora</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje u mreži ekoškola - planiranje izleta – terenska nastava 					
2.	<p>Projektni ekodan: PLOGGING (KAO SPORTSKO-EKOLOŠKI TREND DANAŠNJICE) (kombinacija jogginga i skupljanja smeća)</p> <p>* NAPOMENA: Učenici i nastavnici slabije pokretljivosti ili zbog drugih</p>	<ul style="list-style-type: none"> - definiranje datuma i dogovori sa stručnim vijećima oko odabira pojedinih tema u sklopu projekta - izrada rasporeda, pedagoških obrazaca za praćenje (nastavnih ekopriprema), skupnog izvješća i evaluacijskih lista - provedba eko projektnog dana – organizacija, koordinacija, modifikacija 	ekokoordinatorice, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici, učenici	<ul style="list-style-type: none"> - usmeno izlaganje (predavanja), radionice, terenska nastava, dijalog, rasprava, pisanje 	Tijekom mjeseca: LISTOPAD/STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - moguća izrada učeničkih radova (plakati, PowerPoint prezentacije, sastavi) - izvješća za Facebook te Instagram stranice i stranicu Škole i/li portale - fotografije - godišnje izvješće Ekoškole i izvješće za Udrugu Lijepa Naša 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i izdvojiti raspoložive resurse koji zadovoljavaju ljudske potrebe, a da pritom ne ugrožavaju prirodne sustave i životnu sredinu - povezati gradivo različitih nastavnih predmeta s temom održivog razvoja - čist okoliš (skupljeno smeće)

	<p>zdravstvenih poteškoća u nemogućnosti da sudjeluju u ovoj aktivnosti odradit će kreativne radionice ili sudjelovati u predavanjima na neku od aktualnih ekoloških tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oglašavanje putem službenih stranica Škole - objedinjavanje podataka, obrada i evaluacija - izrada učeničkih radova - projektni ekodan odraditi u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja - osvijestiti važnost čistog okoliša te redovite rekreacije u prirodi 					<p>porečkih plaža, ulica, šuma</p> <p>- pravilna tehnika jogginga (trčanja) i disanja tijekom te aerobne aktivnosti</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

3.	Obilježavanje značajnih datuma i druge aktivnosti vezane uz podizanje ekološke svijesti	<p>- <u>Dan zaštite životinja</u> – 4. 10. 2021.</p> <p>- <u>Dani kruha</u> – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – 17. 10. 2021.</p> <p>- <u>Svjetski dan pješačenja</u> – 15. 10. 2021.</p> <p>- <u>Svjetski dan hrane</u> – 16. 10. 2021.</p> <p>- <u>Dan jabuka</u> – 20. 10. 2021.</p>	<p>- nastavnici biologije i geografije, učenici</p> <p>- nastavnici slastičarstva i kuharstva Sebastian Mileša i Klaudija Tijan Pamić, Ekokoordinatorica Daria Škrinjar, učenici</p> <p>- učenici, nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i djelatnici škole</p> <p>- nastavnici kuharstva i slastičarstva, učenici</p>	- izrada plakata, pripremanje krušnih proizvoda te slanih i slatkih jela, pisanje, čitanje, dijalog, usmeno izlaganje, kretanje u prirodi, demonstracija	- listopad	- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učnički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole	<p>- prepoznati važnost obilježavanja pojedinih dana vezanih uz široki raspon ekoloških tema, u skladu s mogućnostima Škole</p> <p>- podizati ekološku svijest učenika i djelatnika Škole</p> <p>- poticati osobe u vlastitom okruženju na zdrav život (zdravu prehranu, nepušenje, kretanje)</p>
----	---	--	--	--	------------	--	---

		<p>- <u>eko projektni dan</u> - Plogging (listopad/studeni)</p> <p>- <u>Svjetski dan nepušača</u> – 17. 11. 2021.</p> <p>- <u>Dan zaštite močvara</u> – 2. 2. 2022.</p> <p>- <u>Svjetski dan ekologije</u>- 22. 2. 2022.</p> <p>- <u>Svjetski dan voda</u> – 22. 3. 2022.</p> <p>- <u>Svjetski dan zdravlja</u> – 7. 4. 2022.</p>	<p>- svi nastavnici i učenici, ekokoordinatorice, stručna služba, ravnateljica</p> <p>- knjižničarka i grupa učenika, nastavnici biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici</p> <p>- nastavnica biologije, učenici</p> <p>- učenici i djelatnici škole</p> <p>- nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i biologije, razrednici, učenici</p>	<p>- izrada plakata, dijalog, usmeno izlaganje, predavanja, radionice, terenska nastava, pisanje, čitanje, gledanje dokumentarnih filmova</p>	<p>- studeni</p> <p>- veljača</p> <p>- ožujak</p> <p>- travanj</p>	<p>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učnički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p>	<p>- primijeniti ekološka načela u svakodnevnom životu</p> <p>- (o)čuvati prirodu za buduće naraštaje</p>
--	--	---	---	---	--	---	---

		<p>- <u>Dan planeta Zemlje</u> - 22. 4. 2022. (predavanja, akcije u okruženju)</p> <p>- <u>Dan Sunca</u> – 3. 5. 2022. .</p> <p>- <u>Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj/Svjetski dan biološke raznolikosti</u> – 22. 5. 2022. .</p> <p>- <u>Svjetski dan zaštite okoliša</u> – 5. 6. 2022.</p> <p>- <u>Svjetski dan oceana</u> - 8. 6. 2022.</p> <p>- čišćenje i uređenje dvorišta te</p>	<p>ekokoordinatorice, nastavnici biologije i geografije, razrednici</p> <p>- knjižničarka, nastavnici biologije i geografije, učenici</p> <p>- učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici poduzeća „Usluga“</p>	<p>- izrada plakata, čišćenje i uređenje dvorišta te obale i plaža, skupljanje starog papira, baterija, lijekova, plastičnih čepova i boca te elektroničkih uređaja (ekoakcije), pisanje, intervju</p>	<p>- svibanj</p> <p>- lipanj</p> <p>- tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>	<p>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p>	<p>- reciklirati stari papir, ponovno ga upotrijebiti</p>
--	--	--	---	--	---	--	---

	<p>sakupljanje starog papira u suradnji s poduzećem „Usluga „ Poreč</p> <p>- čišćenje obale i plaža u suradnji s ribolovnim društvom „Zubatac „ Poreč i poduzećem „Usluga“ te Turističkom zajednicom Grada Poreča</p> <p>- sakupljanje plastičnih boca i čepova, baterija, starih lijekova te starih elektroničkih uređaja</p>	<p>- učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici ribolovnog društva „Zubatac“ i komunalnog poduzeća „Usluga“ te Turističke zajednice Grada Poreča</p> <p>- učenici i svi djelatnici škole</p> <p>- nastavnici i učenici, ekokoordinatorice</p> <p>- nastavnici voditelji projekata, ekokoordinatorice, učenici</p>	<p>- pisanje, čitanje, dijalog, demonstracija, rješavanje kvizova/upitnika, izračun potrošnje struje/vode, ručni rad s kartonom ili drugim materijalima,</p>	<p>- tijekom nastavne godine 2021./2022.</p> <p>- tijekom školske godine 2021./2022.</p> <p>- tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>	<p>- plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook te Instagram stranice, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole</p>	<p>- pozitivno utjecati na školske kolege svojim primjerom te na životnu sredinu</p> <p>- uočiti važnost odvajanja otpada</p> <p>- razvijati vještine te iskazati</p>
--	--	---	--	---	---	---

		<p>- projekti Udruge Lijepa naša ili drugi eko projekti</p> <p>- samostalni školski projekti vezani uz ekologiju</p> <p>- Erasmus + projekti</p>	<p>- koordinatorice Erasmusa Lj. Badrov-Frleta i Stela Stojnić, ostale profesorice engleskog jezika i drugi uključeni nastavnici, učenici različitih razrednih odjeljenja, ravnateljica</p>	<p>usmeno izlaganje, demonstracija</p> <p>- komunikacija (pisana i usmena) na stranom jeziku, izlaganje (prezentacija), izrada plakata, kreativni rad (izrada predmeta), rad s digitalnim sadržajima (aplikacijama)</p>	<p>- tijekom nastavne godine 2021./2022.</p>	<p>- Erasmus izvješće koordinatorica Badrov-Frlete i Stojnić, plakati, izvješća za portale i mrežnu stranicu škole te Facebook i Instagram stranice, intervjui, eTwinning platforma</p>	<p>kreativnost prilikom sudjelovanja u projektima</p> <p>- primijeniti stečena znanja iz svih ekoloških aktivnosti i projekata u sklopu pojedinih nastavnih predmeta</p> <p>- povezati znanja iz ekologije i različitih</p>
--	--	--	---	---	--	---	---

							nastavnih predmeta s temom Erasmus projekta
4.	Izleti, ekskurzije, terenska nastava	- posjet edukativnoj stazi - šuma sv. Marka (pored Instituta za poljoprivredu i turizam Poreč) - posjet Speleo kući Vodice (Ćićarija)	- profesorica biologije Helena Miletović te učenici 1. ht, 1. thk, 1. kuh/ko/sl - profesori biologije i geografije Helena Miletović i Toni Guštin, ekokoordinatorice,	- kretanje, razgovor, demonstracija - hodanje pješačkom stazom „Putevima ljekovitog bilja“ te edukativnom	travanj/svibanj - tijekom nastavne godine 2021./2022. (proljeće)	- fotografije, izvješće - plakat, ocjene iz biologije, izvješće, fotografije na Instagram i Facebook stranici Škole	- steći dodatno znanje o flori i fauni Istre - navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta - navesti načine zaštite prirodnog staništa - upoznati učenike s vrijednostima i značajem

			<p>ostali zainteresirani profesori, učenici 1. i 2. r. ku/sl te drugi učenici po dogovoru</p>	<p>stazom „Od izvora do izvora“, razgovor, radionica „Trava – travnjak – hamburger“, demonstracija, analitičko promatranje, fotografiranje</p>			<p>ekosustava krških travnjaka - objasniti povezanost ljudske aktivnosti i prirode na krškom rubu - upoznati biološku i krajobraznu aktivnost i bioraznolikost Istre - popularizirati i podignuti svijest o potrebi zaštite takvih područja - boravak u prirodi i hodanje (povratak čovjeka prirodi kao ideja vodilja) - izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje</p>
		<p>- opasnost od požara - promatranje vatrogasne vježbe, upoznavanje s vatrogasnom opremom i vozilima, demonstracija</p>	<p>- profesorica biologije Helena Miletović te učenici 1. ht, 1. thk, 1. kuh/ko/sl i 2. kuh</p>	<p>- razgovor, demonstracija, analitičko promatranje</p>	<p>- svibanj</p>	<p>- izvješće, fotografije</p>	

		<p>pomoći u slučaju požara</p> <p>- šuma Kontija (Limski zaljev)</p>	<p>- profesorica biologije Helena Miletović, profesor geografije Toni Guštin te ostali profesori, ekokoordinatorice, učenici 1. i 2. r. ku/sl</p>	<p>- razgovor, hodaње, analitičko promatranje, demonstracija</p>	<p>- proljeće 2022.</p>	<p>- izvješće, fotografije na stranici Škole i Facebook/Instagram stranicama</p>	<p>- steći dodatno znanje o pružanju prve pomoći</p> <p>- ispravno postupiti u slučaju požara</p> <p>- upoznati učenike s vrijednostima i značajem ekosustava na području šume Kontija</p> <p>- upoznati biološku i krajobraznu raznolikost Istre</p> <p>- popularizirati i podignuti svijest o potrebi zaštite takvih područja, posebno močvare Palud</p>
--	--	--	---	--	-------------------------	--	--

							<p>(najugroženijeg ekosustava)</p> <p>- boravak u prirodi i hodanje (povratak čovjeka prirodi)</p> <p>- navesti značajne biljne i životinjske vrste u šumi Kontija</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA **CRVENI KRIŽ** I HUMANITARNE AKTIVNOSTI 2022./2023.

Koordinatorica: Linda Laković Baretinčić

Aktivnosti	Ciljevi i namjena aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Način realizacije	Troškovnik	Vremeni	Način vrednovanja i korištenje rezultata, ISHODI
<p>Predstavljanje aktivnosti Crvenog križa Poreča: - povijest Crvenog križa - ljudska prava i prava djece</p>	Upoznavanje učenika s aktivnostima Crvenog križa Poreč i s povijesnim značajem te i sličnih humanih organizacija	Linda Laković Baretinčić, prof. Igor Ostojić –aktivist Crvenog križa Poreč	Prezentacija	Iako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava odnosno radionice i predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volunteerima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman	RUJAN 2022.	- definirati ljudska prava i prava djece - opisati opseg djelovanja CK - osmisliti humanitarne akcije
<p>Tematske edukacije: poduka iz prve pomoći za 1. i 2. razrede</p>	Upoznavanje učenika prvih i drugih razreda s osnovama prve pomoći s ciljem spašavanja života	Igor Ostojić – aktivist Crvenog križa Poreč, Helena Miletović, prof.	Radionica			- prenijeti učenicima osnovna znanja iz prve pomoći
<p>Tematske edukacije: Trgovanje ljudima Dobrovoljno darivanje krvi</p>	Posredovati informacije o opasnostima u određenim životnim situacijama i razvoj kritičnog mišljenja	Crveni križ Poreč/MUP Poreč/ TUŠ Antona Štifanića	Predavanje i prezentacija		LISTOPAD 2022.	- objasniti koje se opasnosti kriju u trgovanju ljudima
<p>Akcija „Solidarnost na djelu“</p>	Animirati učenike da pristupe mladeži Crvenog križa grada Poreča te potaknuti ih na razvijanje osjetljivosti za potrebe drugih ljudi u zajednici.	Linda Laković Baretinčić, prof.	Predavanja, radionice i prezentacije			- izvijestiti o provedenim aktivnostima - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi - organizirati humanitarne akcije
<p>Akcija sakupljanja plastičnih čepova</p>	Osvijestiti učenike i djelatnike o potrebi očuvanja okoliša i iskazivanja humanosti	Linda Laković Baretinčić, prof.	Radionica		STUDENI 2022.	- izvijestiti o provedenim aktivnostima - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi - organizirati humanitarne akcije
<p>Akcija prodaje Novogodišnje tombole</p>	Animirati učenike da svojim angažmanom u prodaji tombole sudjeluju u humanitarnom projektu Udruge invalidnih osoba	Linda Laković Baretinčić, prof.	Prezentacija i radionica		PROSINAC 2022.	- izvijestiti o provedenim aktivnostima - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi - organizirati humanitarne akcije
	Osposobljavanje grupe učenika za samostalno snalaženje u kritičnim	Linda Laković Baretinčić, prof. i Daria Škrinjar, prof.				

Priprema za natjecanje iz PRVE POMOĆI	situacijama u svrhu razvijanja komunikativnih vještina, timskog rada te samostalnog rada što pridonosi osobnom razvoju učenika	Igor Ostojić – aktivist Crvenog krića	Radionice i prezentacije	lako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava odnosno radionice i predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman	SIJEČANJ-VELJAČA 2023.	- grupirati ekipu za natjecanje - objasniti slijed natjecanja - integrirati vlastite sposobnosti u timski rad
Natjecanje iz PRVE POMOĆI	Provođenje natjecanja iz PRVE POMOĆI, prezentiranje znanja i sposobnosti usvojenih tijekom pripreme za natjecanje – ugrožavanje zdravlja i spašavanje života	Vesna Janko Finderle i Igor Ostojić - Crveni križ Poreč	Prezentacije, radionice		OŽUJAK 2023.	- iskazati brigu za čovjeka - primijeniti stečena znanja iz prve pomoći
Tematske edukacije: HAK i sigurnost u prometu	Upoznavanje učenika s opasnostima nekorištenja sigurnosnog pojasa	HAK Pazin i Crveni križ Poreč	Prezentacije, radionice		OŽUJAK 2023./TRAVANJ 2023.	- otkriti važnost uporabe sigurnosnog pojasa
Tematske radionice - Sigurnosni kodovi na vodi	Razvoj vještina za interventno snalaženje i reagiranje	Crveni križ Poreč	Prezentacija, radionice		SVIBANJ 2023.	- prakticirati stečena saznanja - ponašati se u skladu s pravilima - posvetiti se snalaženju na vodi

Školski preventivni program 2022./2023.

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRJEME
Školski preventivni program za šk. god. 2022./2023.							
1.	Planiranje i programiranje rada	Ciljevi opći: Povećati kompetencije svih dionika odgojno obrazovnog procesa	Planiranje i programiranje ŠPP za tekuću školsku godinu na razini univerzalne i selektivne prevencije prema svim ciljnim skupinama	Novi plan i program, Zapisnici	Proučavanje literature, Kreativno mišljenje, Pisanje	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Rujan
2.	Radionice upoznavanja	Specifični ciljevi: Podići razinu kvalitete nastavnog procesa - zadovoljstvo i pripadnost školi	Trijažni postupci za 1.r	Upoznavanje učenika i izdvajanje učenika „u riziku“. Uspostavljanje bolje suradnje s roditeljima i bližeg kontakta s učenicima.	Radionice, Skupljanje materijala	Psihologinja	Rujan-listopad
3.	Jačanje zaštitnih čimbenika kod učenika	Smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz konzumaciju sredstava ovisnosti-znanja i	Predavanje „Učiti kako učiti za 1. r“	Učenici će usvojiti nove kompetencije za učenje, koje bi trebale povećati njihov osjećaj samoefikasnosti i koristiti kao zaštitni faktor.	Radionice	Psihologinja	Rujan listopad
4.	Jačanje zaštitnih čimbenika učenika		„Samo da znači da“ – provedba radionica u 1., 2. i 3. r.; po svakom razredu 2 radionice od 45 min na temu seksualnog nasilja.	Učenici će naučiti što je seksualno nasilje, kako ga prevenirati i što napraviti ukoliko se dogodi	Radionice	Psihologinja, nastavnici koji su prošli edukaciju i učenici	Rujan-prosinac
5.	Intervencije vezane za razvoj zaštitnih čimbenika		Razvijanje sustava praćenja i pružanja podrške rizičnim učenicima	Zapisnici	Praćenje dokumentacije, RV-a i sl. , Razgovori, Zapisnici	Psihologinja i razrednici	Listopad/studeni
6.	Prevenција trgovine ljudima		„Zajedno“ prevencija trgovine ljudima – predavanje MUP-a i CK-a	Učenici će moći osmisliti plan samozaštite uslijed selidbe u stranu zemlju	Organizacija i praćenje provedbe	Psihologinja-učenici završnih razreda	listopad

7.	Prevenција rizičnih čimbenika	socio-emocionalne vještine Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika u zajednici -	Osmišljavanje aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti za: Učenike – predavanja i radionice o vrstama ovisnosti, ankete, kviz, Nastavnike – tematsko predavanje o novim drogama na tržištu Roditelje- predavanja i radionice o vrstama ovisnosti	Zapisnici, članci, radioemisije, fotografije	Planiranje, Pisanje, Realizacija i izvještavanje	Psihologinja, Tim za ŠPP i vanjski suradnici	15.11.-15.12. Detaljan raspored nakon planiranja na razini Grada
	Promicanje zaštitnih čimbenika	izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	„Naš izbor je zdrav život“- sudjelovanje u lokalnom programu	Evidencije i fotografije	Organizacija i praćenje	Psihologinja I Zdravi grad	15.11.-15.12.
8.	Unapređenje rada škole		Provođenje ankete o zadovoljstvu nastavom među učenicima	Dobiti smjernice za individualni rad s nastavnicima na poboljšanju komunikacije s učenicima	Prikupljanje i analiza podataka	Psihologinja	Prosinac/siječanj
9.	Razvoj zaštitnih čimbenika		Valentinovo – promocija osjećaja pripadnosti i estetskog izričaja učenika te razvoj socioemocionalnih vještina	Fotografije, zapisi i radovi učenika	Planiranje, Realizacija, Izvještavanje	Psihologinja i pedagoginja	14. veljače
10.	Razvoj zaštitnih čimbenika		Maškare – aktivnosti s ciljem razvoja osjećaja pripadnosti i poticanje estetskih vrijednosti učenika	Fotografije, objave na FB stranici škole	Planiranje, Realizacija, Izvještavanje	Psihologinja, svi razredi	Veljača-ožujak
11.	Razvoj zaštitnih čimbenika		„Vršnjačko nasilje“ – radionice i organizacija dana ružičastih majica (23.2.2022.)	Učenici će moći analizirati razloge zbog kojih treba širiti toleranciju i prihvaćanje.	Planiranje, Realizacija, Izvještavanje	Psihologinja, djelatnici MUP-a i učenici 2.R	Siječanj-veljača
12.	Zdravstveni odgoj		Spolno zdravlje i higijena – preventivno predavanje u suradnji s liječnicom školske medicine	Učenici će moći nabrojati rizike po spolno zdravlje Učenici će moći navesti primjere prevencije	Organizacija i praćenje provedbe	Psihologinja i Helena Miletović te učenici 1.r. Dr. Kovač, dr.	Veljača

				Učenci će moći opisati postupke za održavanje spolne higijene i zdravlja		Beaković	
13.	Razvoj zaštitnih čimbenika		„Izrazi se“ – suradnja s udrugom Hotel Bulić iz Zagreba u vidu provedbe radionica: scenografskih, spisateljskih, glumačkih i sl. (iz područja scenske i dramske umjetnosti). Ako epidemiološka situacija dozvoli onda uživo.	Evidencija u e-dnevniku i fotografije	Organizacija i praćenje provedbe	Psihologinja i nastavnice Hrvatskog	Ožujak-svibanj
14.	Razvoj zaštitnih čimbenika		„Hodamo mi za zdravlje svi“ – Sudjelovanje u lokalnoj akciji vezanoj za promociju zdravog životnog stila	Evidencija u e-dnevniku i fotografije	Organizacija i praćenje provedbe	Psihologinja I Zdravi grad	Ožujak-svibanj
14.	Prevenција rizičnih čimbenika		„Zdrav za 5“-provedba projekta u suradnji s MUP-om	Evidencija u dnevniku	Organizacija i praćenje realizacije	Psihologinja	ožujak
15.	Razvoj zaštitnih čimbenika		Individualni rad s nastavnicima čiji način rada i komunikacije učenici smatraju najboljim	Evidencije o razgovorima	Analiza anketa, dogovor, Razgovor, evidencija	Psihologinja, ravnateljica	Svibanj-srpanj
16.	Planiranje rada		Sudjelovanje u radu Povjerenstva „Zajedno protiv ovisnosti“	Zapisnici	Dogovori i sudjelovanje u radu tijela, Implementacija zaključaka u školi	Psihologinja	Tijekom godine
17.	Razvoj zaštitnih čimbenika		Provedba muzikoterapijskih radionica s ciljem povećanja unutarrazredne povezanosti u razredima u	Fotografije i e-dnevnik	Organizacija i praćenje	Psihologinja i Dajana Miloš (Zdravi grad) te razrednici	Tijekom godine ovisno o epidemiološkim mjerama I

			kojima se ukaže potreba (npr. Jako narušeni odnosi)				potrebi
18.	Razvoj zaštitnih čimbenika		„Tko je u ogledalu“- radionice s djevojkama (2.HTT). Prevencija poremećaja hranjenja. 5 susreta.	Fotografije i e-dnevnik	Organizacija i praćenje	Psihologinja i Tina Benčić (Zdravi grad)	Tijekom godine ovisno o epidemiol oškim mjerama
19.	Prevencija kockanja		Provedba radionica iz programa „Tko zapravo pobjeđuje“ u 2.r	Razvoj socioemocionalnih vještina mladih	Provedba radionica	Psihologinja I razrednici 2.r.	Tijekom godine
20.	Unapređenje rada škole		Praćenje ostvarivanja planiranog, i analiza na kraju nastane godine prijedlozi za poboljšanje	Izvješća, zapisi, prezentacije	Analiza i izvještavanje	Psihologinja i školski tim za ŠPP	lipanj

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program

Cilj :- posredovanje dodatnih znanja i vještina radi očuvanja zdravlja učenika koji će se odvijati na redovnoj nastavi iz Biologije, TZK i na satovima razredne zajednice u sklopu programa Zdravstvenog odgoja, te na izvan nastavnim aktivnostima

Područje rada	Svrha	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
Rekreativne i sportske aktivnosti	Razvijanje funkcionalnih motoričkih sposobnosti i zdravih higijenskih navika	Natjecanje u odbojci na pijesku. Pješačenje Planinarenje Učešće na općinskim i županijskim natjecanjima u nogometu, košarci, rukometu, atletici	Prof. TZK Vanjski suradnici	IX
				X Tijekom godine
Edukacijske aktivnosti	Informiranje i obrazovanje učenika radi prevencije neželjenih posljedica po njihovo zdravlje	<u>Aids program</u> – predavanja i radionice <u>Ovisnosti</u> – predavanja i radionice <u>Spolnost</u> – razvoj, prevencija nasilja <u>Zdrava prehrana</u> – predavanja i radionice	Prof. poz.robe i biologije Razrednici Vanjski suradnici	XI XII Tijekom godine
Zdravstvene mjere	Sprječavanje širenja raznih bolesti i prevencija neželjenih posljedica	Redovni sistematski pregledi Redovna cijepljenja Predavanja o infektivnim bolestima Bolesti lokomotornog sustava Transplatacija	Školski liječnik Vanjski suradnici	IX
				Tijekom godine IX
Socijalna zaštita	Pružanje pomoći i olakšavanje uključivanja i socijalne prilagodbe u školi, zajednici	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama	Ravnatelj, Psiholog, razrednici	Tijekom godine

OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

Program i plan rada Nastavničkog vijeća

Najvažnije zadaće Nastavničkog vijeća kao najznačajnijeg i najvišeg stručnog organa škole u školskoj godini 2022./23. su:

- * donosi plan i program rada škole
- * brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja te primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- * odobrava plan ekscurzija učenika
- * odlučuje o odgojnim mjerama (poticanja i sprečavanja)
- * donosi program kulturnih i javnih djelatnosti škole
- * bira članove školskog odbora iz redova nastavnika
- * analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada
- * donosi plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

R.B.	PROGRAM RADA	NOSITELJI I SUDIONICI PROGRAMSKIH ZADAĆA	SATI	MJESEC
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022/23.	ravnateljica – stručni suradnici	2	rujan
2.	Tematska sjednica nastavničkog vijeća: Pravilnik o vrednovanju uspjeha i postignuća učenika, Komunikacija između nastavnika i učenika i roditelja	stručni suradnici	2	listopad
3.	Dokimološka problematika – faktori ocjenjivanja	Stručna suradnica – predmetni nastavnici	2	listopad
4.	Unaprjeđivanje relacijskih odnosa nastavnik-učenik	Stručna suradnica	2	studeni
5.	Strategije rješavanja problema	Stručna suradnica	2	Ožujak
6.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom I polugodišta	Ravnateljica – stručna suradnica	2	Siječanj
7.	Realizacija programa i priprema Projektnog dana o Komunikaciji	Ravnateljica – stručna suradnica	2	Veljača
8.	Poticanje kreativnosti	stručna suradnica	2	Veljača

9.	Mobbing i međuljudski odnosi	stručna suradnica i vanjski predavači	2	Ožujak
10.	Strategije rješavanja problema	Stručna suradnica	2	Ožujak
11.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom II polugodišta	Ravnateljica- stručna suradnica	2	lipanj
12.	Analiza rezultata: -ljetnog roka popravnih ispita; -ljetnog roka završnih ispita; -prvog roka upisa u prvi razred.	Ravnateljica- stručna suradnica	2	srpanj
14.	Priprema i organizacija jesenskog roka popravnih i završnih ispita, jesenskog upisnog roka	Ravnateljica- stručna suradnica	2	kolovoz

Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu

Područje rada	Aktivnosti	Korisnici	Vremenik
Rad na razrednoj evidenciji i administraciji	Upis učenika u e - dnevnik, matičnu knjigu i registar učenika Tjedno sređivanje razredne dokumentacije i e-dokumentacije: realizacija sati, opravdavanje učeničkih izostanaka, evidentiranje suradnje sa roditeljima, pedagoške mjere učenicima, obavijesti i pozivi roditeljima Vođenje zapisnika sa sjednica RV, NV i roditeljskih sastanaka. Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžbi i obavijest. Pedagoška izvješća – I i II polugodište.	Učenici, nastavnici, roditelji	Tijekom godine
Rad sa nastavnicima	Sastanci RV, NV i vijeća Individualni razgovori sa pojedinačnim nastavnikom vezano za tekuću problematiku učenika – specifičnosti učenja, ponašanja. Prijenos važnih podataka o učeniku koji se odražavaju na odgojno – obrazovni rad Intervencije u posebnim situacijama. Suradnja sa stručnom suradnicom, ravnateljem.	Nastavnici, učenici	Tijekom godine
Roditeljski sastanci	Održat će se četiri grupna tematska sastanka na kojima će predavač biti stručna suradnica, razrednik ili vanjski suradnici. Teme će biti vezane za adolescenciju, ovisnosti, komunikaciju, rješavanje konflikata, odgoj. Individualni sastanci sa roditeljima odvijat će se redovito jednom tjedno. Posebni pozivi roditeljima – prema potrebi Organiziranje posebnog susreta sa roditeljima – Dan roditelja.	Roditelji, učenici	I i II polugodište Tijekom godine
Suradnja sa drugim ustanovama	Suradnja sa Domom zdravlja- redovni pregledi, cijepljenja, zdravstveni problemi učenika. Suradnja sa Zdravim gradom i Centrom za socijalnu skrb – savjetovalište. Suradnja sa hotelijerskim, turističkim i gradskim ustanovama .	Učenici	Tijekom godine
Vođenje učeničkih skupina	Uključivanje u javne i kulturne aktivnosti grada. Prisustvovanje školskim priredbama, manifestacijama i predavanjima. Sudjelovanje na sajmovima, izložbama. Organiziranje izleta i stručnih ekskurzija. Uključivanje učenika u razne školske projekte. Sudjelovanje u eko i humanitarnim akcijama.	Učenici	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	Prisustvovanje i održavanje tematskih sjednica. Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima. Praćenje stručne literature. Uključivanje na razne tečajeve.	Razrednik	Tijekom godine

Ostali poslovi	<p>Sakupljanje pomoći . Briga o podmirivanju učeničkih obveza – štete, osiguranje i dr.</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji maturalne zabave.</p> <p>Profesionalno informiranje učenika.</p> <p>Rad u povjerenstvima na popravnim, diferencijalnim i završnim ispitima.</p> <p>Rad u povjerenstvima pri izricanju pedagoške mjere isključenja.</p>	Učenici	Tijekom godine
-----------------------	---	---------	----------------

Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika 2022./2023.

Članovi stručnog vijeća: Lidija Čargonja (predsjednica), Silvana Vlačić, Tihana Radanović Šegon, Ana Sakač

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evaluacija	Ishodi
1	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE (županijska razina)</p> <p>Planiraju se 3 – 4 županijska stručna vijeća prof. hrvatskoga jezika u Pazinskom kolegiju – klasičnoj gimnaziji</p> <p>Napomena: osim stručnog usavršavanja na županijskoj razini, članice Vijeća sudjelovat će i na drugim</p>	<p>- poticati i razvijati stručne i profesionalne kompetencije, stjecati nova nastavnička znanja, vještine i sposobnosti, stalno se informirati i upoznavati s novim saznanjima u vezi sa Školom za život i državnom maturom</p> <p>– predstaviti, usporediti i vrjednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)</p> <p>– stjecati dokimološka znanja (praćenje, vrjednovanje i</p>	- prof. Orijana Paus, predsjednica županijskog stručnog vijeća za hrvatski jezik	- predavanja, radionice, usavršavanje putem interneta i Agencije za odgoj i obrazovanje	- tijekom školske godine 2022./2023.	<p>- diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica</p> <p>- predaja izvješća o aktivnostima višoj savjetnici za hrvatski jezik, prof. Barbari Beronji</p>	<p>- primijeniti stečene spoznaje sa stručnih usavršavanja u neposrednom radu s djecom</p> <p>- prenijeti nove spoznaje kolegama sustručnjacima te Nastavničkom vijeću TUŠ Antona Štifanića Poreč</p> <p>- po potrebi održati predavanje ili radionicu na</p>

	<p>usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (npr. <i>Pisci na mreži</i>); mogućnost odlaska na državni simpozij vezan uz hrvatski jezik i književnost tijekom školske godine</p>	<p>ocjenjivanje u nastavi hrvatskoga jezika)</p> <p>- mjerila, ishodi i postignuća učenika</p>					<p>aktualnu temu vezanu uz predmet Hrvatski jezik</p>
--	---	--	--	--	--	--	---

2.	<p>PROJEKTI</p> <p>2.1. Ekodan</p> <p>Tema: prema dogovoru</p> <p>Kako su najavljene sportske aktivnosti na otvorenom, planiramo povezati projektni ekodan s izvan učioničkom nastavom, konkretnije s poludnevnim izletom u Aleju glagoljaša.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - edukativne sadržaje povezati s pješaćenjem Alejom glagoljaša i sportskim aktivnostima na Kotlima -usvojiti navike i razviti ljubav prema pješaćenju i tjelesnom vježbanju u prirodi -upoznati učenike s povijesno-kulturnom baštinom - interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o temi 	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Tihana Radanović Šegon i Antonija Mijatović (pedagoginja i psihologinja), sve članice Vijeća, eko koordinatorice Daria Škrinjar i Linda Laković Baretinčić 	<ul style="list-style-type: none"> -pješačenje Alejom glagoljaša -sportske aktivnosti na Kotlima -dijaloška, usmeno izlaganje, demonstracija 	<p>- rujan 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - diskusija nakon provedenog projekta - anketa među učenicima i profesorima - izrada fotografija, plakata, PowerPoint prezentacija na zadanu temu - pisanje izvješća koja će se pohraniti u dokumentaciji ekoškole 	<ul style="list-style-type: none"> -imenovati spomenike Aleje glagoljaša i ukratko reći nešto o njima -definirati ključne pojmove (glagoljica, azbuka, popovi glagoljaši, inkunabule....) -navesti osnovne povijesne činjenice o Roču i Humu - primijeniti novostečenih znanja na redovnoj nastavi hrvatskoga jezika prilikom obradbe gradiva o povijesti hrvatskoga jezika
----	--	---	--	---	----------------------	---	---

3.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 3.1. Izvanučionička nastava 3.1.1. Poludnevni posjet Aleji glagoljaša (Roč - Hum) (zainteresirani učenici svih odjeljenja)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati starohrvatske glagoljske kulturne spomenike - obogaćivati opću kulturu učenika - usvojiti povijesne činjenice vezane uz glagoljicu i popove glagoljaše te povijest Roča i Huma - osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom 	<ul style="list-style-type: none"> - članice Vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje nastavnika o relevantnim povijesno-kulturnim činjenicama i znamenitostima - dijaloška metoda (učenici-nastavnik) - demonstracija, usmeno izlaganje, čitanje, promatranjemuzejskih izložaka 	<ul style="list-style-type: none"> rujan 2022. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor na satu hrvatskoga jezika - izrada Ppt prezentacije s fotografijama puta, sastavak na temu Aleja glagoljaša (iznošenje važnih kulturno-povijesnih činjenica) - izrada izvješća o terenskoj nastavi -objava na web stranici Škole 	<ul style="list-style-type: none"> -imenovati spomenike Aleje glagoljaša i ukratko reći nešto o njima -definirati ključne pojmove (glagoljica, azbuka, popovi glagoljaši, inkunabule....) -navesti osnovne povijesne činjenice o Roču i Humu - primijeniti novostečenih znanja na redovnoj nastavi hrvatskoga jezika prilikom

							<p>obradbe gradiva o povijesti hrvatskoga jezika</p>
	<p>3.1.2. Prikupljanje jezičnih pogrešaka u novinskim tekstovima i na javnim natpisima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti jezična pravila hrvatskoga jezika - razvijanje pismenosti - uočiti važnost znanja i primjene jezičnih pravila - poticanje učenika na ljubav prema hrvatskomu jeziku 	<p>Članice Vijeća</p>	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje, pisanje, fotografiranje 	<ul style="list-style-type: none"> - 17. ožujka 2023. (Dan hrvatskoga jezika); trajanje: 1 dan 	<ul style="list-style-type: none"> -izrada PowerPoint prezentacije - izradba plakata s fotografijama i izrezanim novinskim člancima te opisima jezičnih pravila - razgovor na satu hrvatskoga jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će moći bolje naučiti i ponoviti jezična pravila - učenici će biti osviješteni za potrebom poznavanja i primjene jezičnih pravila - učenici će se znati koristiti različitim normativnim priručnicima hrvatskoga jezika

	<p>3.2. Izleti</p> <p>3.2.1. Jednodnevni izlet Interliber i Šenoina kuća, Zagreb (za završne razrede ili druge razrede, po dogovoru)</p>	<p>- stjecati nove spoznaje o Augustu Šenoi, njegovu životu i stvaralaštvu, poticati na čitanje i promišljanje o važnosti Šenoinih djela</p> <p>- razvijati čitalačke interese učenika i osvještivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)</p> <p>-podizati opću kulturu učenika</p>	<p>- članice Vijeća</p>	<p>- izlaganje, diskusija, razgledavanje, čitanje, slušanje, razgovor, fotografiranje</p>	<p>- studeni 2022. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala</p>	<p>-razgovor na satu hrvatskoga jezika</p> <p>-izrada PowerPoint prezentacije</p> <p>-izrada izvješća o terenskoj nastavi</p> <p>-objava na web stranici Škole</p> <p>- primjena novih činjenica o Šenoi tijekom pisane ili usmene provjere lektire ili testa iz književnosti</p>	<p>-primijeniti stečena znanja o životu i radu A.Šenoe na satu hrvatskoga jezika</p> <p>- koristiti kupljenu literaturu i stečena znanja u školovanju i daljnjem životu</p> <p>-učenici će se detaljnije upoznati s knjigom i autorom na predstavljanju</p> <p>- upoznat će najnoviju ponudu knjiga na Sajmu koje će im biti dostupne po promotivnim cijenama</p> <p>-uočit će važnost Sajma kao</p>
	<p>3.2.2. Sajam knjige u Puli uz prisustvovanje predstavljanu knjige i pisca te kazališnoj predstavi Teatra „Naranča“ (poludnevni posjet)</p>	<p>- razvijati čitalačke interese učenika i osvještivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)</p> <p>- poticati interes učenika za knjigu/literaturu, književne manifestacije i kulturu općenito</p>	<p>- prof. Silvana Vlačić i ostali članovi Vijeća</p>	<p>- metoda promatranja, demonstracije i razgovora</p>	<p>- prosinac 2022. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala</p>	<p>- izrada PP prezentacije ili plakata s fotografijama i opisom izleta, literarni osvrt na kazališnu predstavu, izvješće o izletu te objava na web stranici Škole i u medijima</p>	<p>-učenici će se detaljnije upoznati s knjigom i autorom na predstavljanju</p> <p>- upoznat će najnoviju ponudu knjiga na Sajmu koje će im biti dostupne po promotivnim cijenama</p> <p>-uočit će važnost Sajma kao</p>

	<p>3.2.3. Posjeti kazališnim predstavama u Rijeci i/ili u Puli (poludnevni izlet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati interese učenika za kazalište i kulturu općenito - potaknuti interes učenika za kazališnu umjetnost - upoznati učenike s reprezentativnim dramskim djelima hrvatske i svjetske književnosti - omogućiti učenicima da posjete kazališta u Puli i Rijeci - razvijati književno-kritičko mišljenje - razvijati osjećaj za kulturna događanja i kulturu gledanja predstava, kao i sposobnosti izražavanja kritičkog mišljenja 	<p>- članice Vijeća</p>	<p>-metoda promatranja, demonstracije, razgovora, rasprave, pisanja</p>	<p>- tijekom nastavne godine 2022./2023., ovisno o programu predstava u kazališnim kućama i ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje s nastavnim sadržajima, planom i programom - razgovor i analiza kazališne predstave - pisanje kritika i osvrta na viđeno/doživljeno -objava na web stranici Škole - prenošenje dojmova ostalim učenicima 	<p>najznačajnije književne manifestacije u Istri</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadovoljit će kulturne potrebe (izložba, predstavljanje knjige, kazališna predstava) -izraziti svoj emocionalni, spoznajni i estetski dojam o viđenoj -iskazati svoje mišljenje i obrazložiti svoje razumijevanje -argumentirati svoj kritički stav
--	--	---	-------------------------	---	---	--	---

4.	<p>NATJECANJA</p> <p>4.1. Lidrano i Laurus nobilis (literarna natjecanja)</p> <p>Napomena: tijekom školske 2022./2023. godine moguće je sudjelovanje učenika i na drugim literarnim natjecanjima (pjesničkim i proznim)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - motivirati učenike za čitanje književnih djela - poticati osobno stvaralačko izražavanje - razvijati i poticati učeničko literarno i novinarsko stvaralaštvo - otkriti, pratiti i poticati darovite učenike posebnih sklonosti i kreativnosti u izražavanju - razvijati samopouzdanje i svijest o vlastitom potencijalu 	- članice Vijeća	- razgovor, intervju, rad na tekstu, rasprava, pisanje, čitanje, individualni rad	tijekom nastavne godine 2022./2023.	<ul style="list-style-type: none"> - objavljen pisani učenički rad na web stranici škole - izvješće o radu stručnog vijeća hrvatskoga jezika - osobna učenikova samoprocjena 	<p>individualni napredak učenika u izražavanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspjeh na natjecanju - učenički rad - primijeniti stilska, pravopisna i gramatička pravila u oblikovanju pisanog teksta
----	---	---	------------------	---	-------------------------------------	---	--

5.	<p>REDOVNA NASTAVA</p> <p>5.1. Dodatna nastava</p>	<p>-obraditi i usvojiti sadržaje iz nastave književnosti i jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani, a relevantni su za polaganje državne mature</p> <p>-pripremiti učenike za državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje</p> <p>- razvijati kompetenciju slušanja, čitanja s razumijevanjem te pisanog i usmenog izražavanja na materinskom jeziku.</p> <p>-Pripremanje dodatnih sadržaja, rad na već provedenim ispitima državne mature, pisanje eseja na zadanu temu, zajedničko vrednovanje eseja, pisanje sažetka i zajedničko vrednovanje istog</p>	Lidija Čargonja	Predavanje, rad na tekstu, čitanje, pisanje, razgovor	- tijekom školske godine 2022./2023. (1 sat tjedno)	<p>-nastavnička bilježnica za vođenje sati dodatne nastave</p> <p>- e-Dnevnik</p> <p>-analiza rezultata ispita državne mature i uspješnosti učenika naše škole te izrada smjernica za daljnji rad.</p>	<p>Steći kompetencije za govoreno i pisano izražavanje. Uspješno položiti ispit državne mature.</p>
----	--	---	-----------------	---	---	--	---

	5.2. Dopunska nastava	<ul style="list-style-type: none"> - svladati osnove iz redovnog programa predmeta Hrvatski jezik (književnost, jezik, jezično izražavanje) - poboljšati čitalačku pismenost učenika (razumijevanje različitih vrsta tekstova) - motivirati učenike na redovito učenje nastavnog gradiva - obogatiti vokabular učenika u hrvatskom standardnom jeziku - osvijestiti razliku između razgovornog stila jezika i standardnog/službenog jezika 	<p>Tihana Radanović Šegon</p>	<ul style="list-style-type: none"> -izlaganje, dijalog, čitanje, pisanje, rješavanje zadataka iz gramatike i pravopisa, usmeno izlaganje, prepričavanje teksta 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2022./2023. (1 sat tjedno) 	<ul style="list-style-type: none"> -provode je dionici tijekom rada samovrednovanjem, vršnjačkim vrednovanjem, formativnim i sumativnim vrednovanjem -nastavnička bilježnicaz a vođenje sati dopunske nastave - e-Dnevnik 	<ul style="list-style-type: none"> postizanje kurikulum predviđenih ishoda iz jezičnih kompetencija -sa zadovoljavajućim uspjehom čitati i interpretirati književne tekstove na satu hrvatskog jezika -primijeniti pravopisna i gramatička pravila u zadacima i pisanom izražavanju - kvalitetnije se usmeno izražavati na satima hrvatskoga jezika -uspješno interpretirati neknjiževne tekstove -primjenjivati novonaučeni vokabular na nastavi i u svakodnevnom životu
--	------------------------------	---	-------------------------------	---	---	--	---

Program rada stručnog vijeća stranih jezika

Prijedlog programa rada stručnog vijeća- Stručno vijeće stranih jezika

Članovi stručnog vijeća: Daria Škrinjar, Dajana Bošnjak, Ljiljana Badrov Frleta, Gordana Barnjak, Linda Laković Baretinčić, Aida Vidolin, Tea Sirotić, Denis Brozić, Stela Stojnić

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evaluacija	Ishodi
1.	Program rada i plan stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> - pojedinačna zaduženja članova aktiva. -izrada izvedbenih planova, izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK)- Škola za život u četverogodišnjim razrednim odjelima -planiranje projekata, školskih izleta (ako ih bude moguće realizirati) i dr. u tekućoj školskoj godini. - poticanje i razvijanje stručnih i profesionalnih kompetencija, stjecanje novih nastavničkih znanja, vještina i sposobnosti, konstantno praćenje događanja u svezi državne mature u srednjim školama 	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	predavanja radionice smotre webinari	IX mj. Sukladno Vremeniku stručnih usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> -diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica -e vježbe za učenike -e didaktički materijal - predaja izvješća o aktivnostima 	<ul style="list-style-type: none"> - usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse) – razmjena iskustava i znanja o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju u nastavi stranih jezika
2.	ŠKOLSKI PROJEKTI DAN EUROPSKIH JEZIKA	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme radnje za Dan europskih jezika za predstavljanje škole na stranim jezicima koji se uče u školi (engleski, njemački, talijanski) - jednodnevni posjet Puli, istraživanje bogate povijesti prije samog izleta u vidu natuknica, usporedbi, prezentacije (korelacija s Povijesti, Geografijom, ekonomskom skupinom predmeta) -snimiti audio zapise priča, pripovijetki, upotrebom raznih aplikacija digitalizirati sadržaj te objaviti kao priču (upotreba QR kodova i slično) - iznose se zanimljive činjenice o jeziku, igraju i osmišljavaju igre. 	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	radionice diskusije prezentacije predavanja terenska nastava	IX mj. 26. rujna 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -impresije učenika i profesora - proizvodi u vidu kratkih tekstova, crteža, stihova na zadanu temu, prezentacija, e-plakata -predstavljanje škole lokalnoj zajednici 	<ul style="list-style-type: none"> -izraziti stavove i emocije po pitanju povratka u školu na stranom jeziku -prezentirati rad škole

3.	TERENSKA NASTAVA	-podizanje svijesti o važnosti jezika, povezivanje s važnošću kulturno povijesne baštine -boravak u prirodi i na svježem zraku -snimanje i izrada vodiča na stranom jeziku	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	izrada prezentacija, predstavljanje prezentacija, igrokaz	kroz cijelu godinu	fotografije, snimljeni materijali, igrokaz	Učenici mogu primijeniti stečena znanja u komunikaciji na stranim jezicima
4.	DAN ERASMUSA	-upoznati učenike i javnost sa važnošću provođenja Erasmus+ projekata -predstaviti rad i Erasmus+ školske projekte i aktivnosti	članovi Stručnog vijeća stranih jezika	izrada prezentacija, predstavljanje prezentacija, igrokaz	X mj.13. 14. 15. 2022	Pisana vježba iz stranih jezika; fotografije, snimljeni materijali, igrokaz	Učenici mogu primijeniti stečena znanja u komunikaciji na stranim jezicima te uviđaju važnost učenja istih

5.	Erasmus+ Vještine novog doba Stručna praksa učenika u Irskoj	- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu nastave, u učionici i virtualnim putem u suradnji s partnerima te izvan škole - odlazak naših učenika na dva tjedna u Irsku kako bi stekli nova iskustva obavljajući stručnu praksu u ugostiteljskim objektima u Irskoj	Kordinatorice: Ljiljana Badrov Frleta, Stela Stojnić, članovi Stručnog vijeća, učenici	održavanje radionica Predstavljanje projekta, ciljeva. -natječaj i interni odabir kandidata -intervju i procjena jezične kompetencije od strane profesora engleskog jezika. -Interkulturalna radionica o zemlji domaćinu, navikama, životu, upoznavanje sa običajima u cilju savladavanja jezičnih i kulturnih prepreka i ukazivanje na kulturološke razlike. Savjeti o putovanju, odijevanju, pravila ponašanja, kućni red -dani otvorene nastave (predavanje, radionice i terenska nastava u kojima stručnjaci iz različitih područja organiziraju predavanja ili radionice i predstavljaju svoj rad i uspjehe)	Sukladno vremeniku u prijavi projekta	- izvješća o provedenim aktivnostima - ankete, upitnici	- povećati kod učenika zanimanje i vještine u području strukovnih vještina, shvaćanja svijeta oko sebe, njegovih zakonitosti i pojava - razviti kod učenika inovativnost i kreativnost od čega će imati korist oni sami, lokalna zajednica i gospodarske djelatnosti stjecanje osobnih iskustava i jačanje jezičnih kompetencija -razvijanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja -pružanje jednakih prilika svim učenicima i inkluzija učenika iz socijalno osjetljivih obitelji -podizanje statusa škole -prilika za stručno usavršavanje nastavnika i stjecanje novih iskustava, usavršavanje jezičnih kompetencija u interkulturalnom okruženju
----	--	--	---	---	---------------------------------------	--	---

6.	DODATNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK	- obraditi i usvojiti sadržaje iz stranih jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani u četverogodišnjim strukama škole, a relevantni su za polaganje ispita Državne mature -pripremiti učenike za Državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje -uvježbavanje gradiva za natjecanja	Denis Brožić Učenici završnih razreda	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine - vrednovanjem pisanih uradaka, te uspjehom na ispitima Državne mature.	-stjecanje jezičnih kompetencija slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja prilagođenih, sukladno želji učenika za polaganje ispita na osnovnoj ili višoj razini Državne mature
7.	DODATNA NASTAVA ENGLJSKI JEZIK	- obraditi i usvojiti sadržaje iz stranih jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani u četverogodišnjim strukama škole, a relevantni su za polaganje ispita Državne mature -pripremiti učenike za Državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje -uvježbavanje gradiva za natjecanja	Stela Stojnić Učenici završnih razreda	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine - vrednovanjem pisanih uradaka, te uspjehom na ispitima Državne mature.	-stjecanje jezičnih kompetencija slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja prilagođenih, sukladno želji učenika za polaganje ispita na osnovnoj ili višoj razini Državne mature
8.	DOPUNSKA NASTAVA ENGLJSKI JEZIK	Pomoć učenicima slabijih sposobnosti pri savladavanju planiranog programa	Dajana Bošnjak Učenici različitih usmjerenja i razreda, po potrebi	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine, mjerljivo uspjehom na kraju nastavne godine	-prepoznati razne gramatičke strukture -razlikovati i primijeniti jezične zakonitosti -identificirati glavne misli pisanog i slušnog teksta

9.	DOPUNSKA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK	Pomoć učenicima slabijih sposobnosti pri savladavanju planiranog programa	Denis Brožić Učenici različitih usmjerenja i razreda, po potrebi	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	kroz cijelu šk.godinu	- evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine, mjerljivo uspjehom na kraju nastavne godine	-prepoznati razne gramatičke strukture -razlikovati i primijeniti jezične zakonitosti -identificirati glavne misli pisanog i slušnog teksta
10	EKO DAN PLOGGING sportsko-ekološki trend današnjice Sudionici: svi nastavnici i učenici Škole	-Plogging je kombinacija jogginga i skupljanja smeća. Dolazi od švedskih riječi - plocka upp i jogga. Podrazumijeva lagano trčanje i saginjanje kako bi se skupljao otpad u šumi, na cesti, plaži itd. Ljudi imaju vreće za smeće i rukavice. - osvijestiti važnost čistog okoliša (ekološka osviještenost) te redovite rekreacije u prirodi.	Sudionici: svi nastavnici i učenici Škole	-frontalni -rad u paru -rad u timu -diskusija	listopad ili studeni 2022. (mogućnost prebacivanja na proljeće ili neki drugi mjesec, ovisno o vremenskim i epidemiološkim uvjetima)	-zvješće o eko danu u sklopu izvješća Udruzi Lijepa Naša, članak za medije, intervju u radijskoj emisiji, fotografije i tekst na mrežnoj stranici Škole i društvenim mrežama	-čist okoliš (skupljeno smeće) porečkih plaža, ulica, šuma; pravilna tehnika jogginga (trčanja) i disanja tijekom te aerobne aktivnosti
11	NATJECANJA -odabir učenika -pripremanje učenika za natjecanje -prijava učenika -provođenje natjecanja	-poticanje i razvijanje stručne i kompetencije na stranom jeziku, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, mogućnosti izražavanja u pisanom i usmenom obliku na stranom jeziku	Stela Stojnić (engleski) Ljiljana Badrov Frleta (njemački), Daniela Delmoro (talijanski) članovi Stručnog vijeća, učenici sukladno Pravilniku o natjecanju	-frontalni oblik rada -individualni rad	Sukladno vremeniku natjecanja za školsku godinu 2022./2023.	-uspjeh učenika na natjecanjima	- stjecanje novih iskustava, poticanje učenika na primjenu naučenoga

12.	SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA	Pripremne aktivnosti za provođenje natjecanja na školskoj razini.	Svi čalnovi		Sukladno vremeniku natjecanja za školsku godinu 2022./2023.	-izvješće sa sastanka	-diseminacija -pregled provedenih
13.	JEDNODNEVNI IZLET U VENECIJU	-jednodnevni izlet: razgled Venecije, usporedba bogate kulturne povijesti, arhitekture i turističke ponude	Denis Brožić, članovi stručnog vijeća, zainteresirani učenici	Jednodnevni izlet u Veneciju, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	IX, X mj. 2022.	Pisana vježba iz jezika – opis puta, kulturno-povijesni spomenici i građevine; PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga praćena tumačenjem na talijanskom jeziku, Članak za web stranicu Škole	Prepoznavanje različitosti ponude turističkih destinacija, trendova u ugostiteljstvu, usporedba kulturno-povijesne baštine Venecije i Poreča
14.	JEDNODNEVNI IZLET U INNSBRUCK/ SALZBURG ADVENT	-jednodnevni izlet: razgled Salzburga, usporedba bogate kulturne povijesti, arhitekture i turističke ponude -posjet adventskog sajma	Linda Laković Baretinčić, zainteresirani učenici	Jednodnevni izlet u Salzburg, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	XII mj 2022	PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga praćena tumačenjem na njemačkom jeziku, Članak za web stranicu Škole	-prepoznati glavna obilježja i turističku ponudu regije -osvijestiti učenike o povijesnoj povezanosti naše regije Austro-ugarske monarhije

15.	JEDNODNEVNI IZLET U TRST/ JAMES JOYCE/ DVORAC MIRAMARE	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati kulturno- povijesnu baštinu, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu - obići Trst putevima Jamesa Joycea, te saznati o njegovom književnom stvaralaštvu - posjet dvorcu Miramare 	Linda Laković Baretinčić, Tea Sirotić, Članovi Stručnog Vijeća	Jednodnevni izlet u Trst, posjet dvorcu Miramare Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	III mj. 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga - članak za web stranicu Škole - opis puta 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati glavna obilježja Trsta i turističku ponudu regije - navesti djela J. Joycea, književno razdoblje i značaj -
16.	JEDNODNEVNI IZLET U KLAGENFURT MINI MUNDUS	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevni izlet u Klagenfurt, upoznati kulturno-povijesnu baštinu grada, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu 	Linda Laković Baretinčić, Tea Sirotić, članovi stručnog vijeća, zainteresirani učenici	Jednodnevni izlet u Klagenfurt, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi	V mj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o izletu - vrjednovanje kroz nastavu - objavljivanje članka na web stranici škole - informiranje javnosti putem medija - plakati 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati glavna obilježja Klagenfurta i turističku ponudu regije - usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija
17.	JEDNODNEVNI IZLET U GARDALAND	<ul style="list-style-type: none"> - Pojačati osjećaj povezanosti i pripadnosti razredu i školi te jačanje prijateljstva među učenicima 	Daria Škrinjar Stela Stojnić članovi Stručnog vijeća	Jednodnevni izlet u Gardaland, , diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu	IV mj. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga - članak za web stranicu Škole - opis puta 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati značaj prijateljstva i timskog rada

18.	SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA	Osvrt na provedene aktivnosti, uspješnost rada stručnog vijeća, provedene aktivnosti.	Svi članovi Stručnog Vijeća	-diskusija	VI mj. 2023.	-izvješće o radu Stručnog vijeća	-usporedba provedenih aktivnosti, prijedlozi poboljšanja rada
-----	--------------------------------	--	--------------------------------	------------	-----------------	-------------------------------------	---

Program rada stručnog vijeća društvenih predmeta

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
Godišnji plan i program rada stručnoga vijeća društvene skupine predmeta za 2022./23.g.							
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (svi članovi aktiva)	Dogovaranje aktivnosti aktiva. Planiranje rada. Priprema i izrada planova, materijala za GPP i Kurikulum škole. Planiranje stručnog usavršavanja	Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole. Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike.	Novi plan i program rada Kurikulum Godišnji izvedbeni planovi/kurikulum IOOP	Individualni i grupni rad		Rujan I listopad 2022. godine
2.	Stručna usavršavanja (svi članovi aktiva)	Usvajanje novih spoznaja, (sa)znanja, vještina; razmjena primjera dobre prakse	Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO	Upućenost u nove teme i probleme u svom području rada Stečena nova znanja i kompetencije Bolja povezanost i suradnja s kolegama/icama Potvrde o usavršavanju Napredovanje u zvanju	Stručni skupovi, webinar, predavanja, radionice, edukacije		Tijekom godine
3.	Projektne dane (svi članovi)	Projektne nastave		Fotografije, objave i evidencija u e-dnevniku	Radionice,		Rujan 2022.

	aktiva)		Sudjelovanje u Eko-danu škole na zadanu temu.		predavanja, grupni, individualni rad		
4.	Prevenција seksualnog nasilja	Podizanje svijesti uč. o temi seksualnog nasilja	Provedba radionica vezanih za prevenciju seksualnog nasilja.	Povećano znanje učenika o prevenciji seksualnog nasilja kao i institucijama za pomoć ukoliko se nasilje dogodi	Radionice, individualni i grupni rad		STUDENI, PROSINAC 2022.
4.	Terenska nastava	Upoznavanje povijesti Sabora i političkog sustava RH, upoznavanje kulturno-povijesne baštine. Razvijanje svijesti o značaju očuvanja kulturno-povijesne baštine. Obogaćivanje opće kulture učenika. Usvajanje povijesnih činjenica o kulturnim spomenicima.	Terenska nastava u Rijeku – Trsat. Terenska nastava po Istri Terenska nastava u Zagrebu s posjetom Hrvatskom saboru. Terenska nastava – Trst obilježavanje dana sjećanja na žrtve holokausta. Zvjedarnica Tićan.	Plakati, ankete, objava na web stranicama škole Procjena značaja očuvanja kulturno-povijesnih spomenika i važnosti istih za očuvanje nacionalnog identiteta Upoznatost sa sustavom parlamentarne demokracije, analiza. Navođenje značaja povezivanja i zbližavanja različitosti ljudi Analiza kulturološke i humane specifičnosti i procjena važnosti pripadanja grupi	Individualni i grupni rad, predavanja, izlaganja, posjeti ustanovama		STUDENI, PROSINAC, 2022.. SIJEČANJ, TRAVANJ 2023.

5.	Obilježavanja	<p>Upoznati učenike sa žrtvama koje su podnijeli građani i branitelji Vukovara Na primjeru hrvatske borbe i obrane pokazati učenicima kako se brani dom i domovina.</p> <p>Promovirati strukovno obrazovanje i vještine stečene strukovnim obrazovanjem.</p> <p>Razvijanje empatije i solidarnosti. Veća kohezija</p>	<p>Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar.</p> <p>Tjedan strukovnog obrazovanja. Dan karijera u okviru TSO u suradnji sa SŠ Mate Balote.</p> <p>Sudjelovanje na manifestaciji i misnom slavlju povodom zaštitnika</p>	<p>- procjena važnosti osamostaljenja i nastanka samostalne države Hrvatske - suosjećanje sa žrtvama rata, stradalima, braniteljima</p> <p>Radionice, Fotografije, objave na FB stranici škole. Bolja informiranost učenika/ica. Zadovoljstvo izlagača. Ušteda na vremenu profesionalnog informiranja učenika zbog grupnog načina rada.</p> <p>Razvoj empatije i solidarnosti prema potrebitima i konkretno prakticiranje vjere – djelotvorna ljubav.</p>	Radionice, predavanja, grupni i individualni rad, posjet ustanovama.		STUDENI 2022..

	<p>među učenicima/cama.</p> <p>Razvoj suradnje s institucijama u okruženju. Poticanje svijesti javnosti o problemu ovisnosti. Razvoj zaštitnih čimbenika kod učenika naše škole.</p> <p>Poboljšanje atmosfere u školi.</p> <p>Promicanje psihologije kao znanosti te njene funkcionalnosti za svakodnevni život pojedinca.</p> <p>Poticanje svijesti javnosti o</p>	<p>grada Poreč i Porečke biskupije Sv. Maura.</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11-15.12.</p> <p>Prigodno uređivanje škole povodom Božićnih i Novogodišnjih praznika te obilježavanje istih na prigodan način.</p> <p>Tjedan psihologije</p> <p>Dan ružičastih majica</p>	<p>Roditelji će dobiti informacije o prevalenciji konzumacije sredstava ovisnosti. Povećane kompetencije nastavnika i učenika.</p> <p>Fotografije, zapisi i radovi učenika</p> <p>Fotografije, objave na FB stranici škole Promocija psihologije na razini škole.</p> <p>Bolja upoznatost učenika/ica s negativnim posljedicama međuvršnjačkog nasilja. Fotografija s učenicima poslana na CPN vezano za manifestaciju.</p>			<p>STUDENI, PROSINAC 2022</p> <p>,VELJAČA 2023</p>
--	---	---	---	--	--	--

		<p>problemu vršnjačkog nasilja. Razvoj zaštitnih čimbenika kod učenika naše škole.</p> <p>Povezivanje među učenicima. Pобољшanje atmosfere u školi. Razvijanje timskog duha unutar razreda.</p>	<p>Valentinovo</p> <p>Maškare</p>	<p>Učenici će dobiti ljubavna pisma. Prostor će biti primjereno uređen. Fotografije na fb i web-stranici škole</p> <p>Veća međusobna povezanost učenika/ica za vrijeme izrade maski. Unutar razreda se razvija timski duh kao posljedica natjecanja s ostalim razredima.</p>			
6.	Međupredmetna suradnja		U cilju jačanja korelacije među predmetima – međusobni posjeti satovima članova stručnoga vijeća.	Uvid u vlastitu kvalitetu rada, kritičko sagledavanje, povratne informacije od kolega/ica. Razmjena ideja o unaprjeđenju	razgovor		VELJAČA, 2023.
7.	Akcije		Provedba akcije Hrvatskog Caritasa „Za 1000 RADOSTI.“	Razvoj empatije i solidarnosti prema potrebitima i konkretno prakticiranje vjere – djelotvorna ljubav.			PROSINAC 2022.
98	Završni radovi		Mentorstvo na završnim radovima. Obrana završnih radova.	Izrađeni i obranjeni završni radovi, izvješća, zapisnici.	Individuali rad, konzultacije		SVIBANJ, LIPANJ, SRPANJ

							2023.
10.	Razlikovni i popravni ispiti, dopunski rad		Sudjelovanje u organizaciji i provedbi razlikovnih i popravnih ispita te dopunskog rada.	Izviješća, zapisnici, evidencija u e-dnevniku	Usmena i pismena ispitivanja, individualni, grupni rad		LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ 2023.
11.	Državna matura		Državna matura – sudjelovanje u provedbi ispita Državne mature.	Provedeni ispiti državne mature			LIPANJ, SRPANJ, 2023.
12.	Rad stručnog vijeća društvene skupine predmeta		Sastanci Stručnoga vijeća. Najmanje tri puta. Analiza provedenih projekata i aktivnosti, osvrt na ocijenjenost i nastavu u prvom polugodištu. Analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenost učenika/ica, realizacija provedbe projekata, samorefleksija na učinjeno i prijedlozi za poboljšanje rada na kraju nastavne godine. Pisanje izvješća o radu i analiza rezultata. Plan i program rada za novu nastavnu godinu. Pripreme za početak iste. Zaduženja djelatnika. Izbor novog voditelja/ice stručnoga vijeća.	Izviješća, zapisnici, osmišljene aktivnosti i plan rada	Sastanci, razgovor, fokus grupe, <i>brainstorming</i>		Tijekom godine
13.	Samovrednovanje		Sudjelovanje u provedbi Samovrednovanja škole.	Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada Kritičko sagledavanje svog rada i rada	Ankete, fokus grupe,		LIPANJ, SRPANJ,

				škole Ideje o unaprjeđenju	individualni i grupni rad		RUJAN,2023.
--	--	--	--	-------------------------------	------------------------------	--	-------------

Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća: Helena Miletović, Miroslav Mataija, Mišo Milinković, Maja Perčić

Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evaluacija	Ishodi
Edukativna staza Šuma Sv. Marka	Upoznati biljne i životinjske vrste na određenom staništu Podizanje ekološke svijesti	Učenici 1ku /sl 2 ku/sl 1 thk Helena Miletović	Razgovor, demonstracija	Travanj , svibanj 2023.	Plakat, ocjene, izvješće	Steći dodatno znanje o flori i fauni Istre Navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta Navesti načine zaštite prirodnog staništa
Flora obalnog područja	- upoznavanje biljnih vrsta karakterističnih za obalni dio biljke slanuše / petrovac, trputac , mrižica/ - podizanje i razvijanje ekološke svijesti pojedinca	Učenici 1 ku/sl i 2 ku/sl 1 thk Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	listopad 2022.	- ocjene plakat	- učenici mogu prepoznati određene biljne vrste , imenovati ih i objasniti kojim osobinama su se prilagodile životu uz more

Posjet prirodnom staništu	Usvajanje vještina promatranja i proučavanja prirode i promjena u prirodi. Poticanje timskog rada među učenicima. Razvijanje osjećaja ljubavi prema prirodi. Potaknuti učenike na češći boravak u prirodi	Učenici 1 ku/sl 2 ku/sl 1 thk Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	ožujak 2023.	Plakat, ocjene, izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	Učenici mogu prepoznati i imenovati najmanje 5 vrsta organizama.; mogu navesti životne uvjete u tom staništu, prilagodbe organizama na te uvjete. Izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje..
Pružanje prve pomoći predavanje predstavnika Crvenog križa	Odgoj humanih osjećaja i djelovanje Zdravstveni odgoj za zdrav život razvoj socijalne svijesti njegovanje suosjećanja za sebe i zajednicu	Učenici 1 ku/sl i 2 ku /sl 1 thk Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	po dogovoru s predstavnikom Crvenog križa Igorom Ostojićem	izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	procijeniti stanje čovjeka nakon nesreće pravilno primijeniti tehnike reanimacije - stjecanje znanja o postupcima prilikom pružanja prve pomoći

Obilježavanje eko datuma	Razvijanje ljubavi prema prirodi. Dobivanje osjećaja odgovornosti za svoja djela i njihov utjecaj na prirodu i čovjeka. Shvatiti da čovjek mora živjeti u suglasju s prirodom.	Učenici 1 ku/sl 2 ku/sl 1 thk Helena Miletović	Individualni rad, grupni rad, crtanje, pisanje, fotografiranje	Obilježavanje važnih datuma: 16.9.-Dan zaštite ozonskog omotača 22.9.-Europski dan bez automobila 4.10.-Dan zaštite životinja 10.10.-Dan zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.-Dan hrane) 17.11.- Svjetski dan nepušenja 2.2.-Dan zaštite močvara 22.2.-Svjetski dan ekologije 22.3.-Svjetski dan voda 22.4.-Dan planeta Zemlja 3.5. Dan Sunca 5.6.-Dan zaštite okoliša Način: 10 min ili cijeli sat Tijekom školske godine .Predviđeno tijekom redovne nastave po 10 min ili cijeli sat.	izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole, - praćenje učeničkog ponašanja. - izrada plakata.	Prepoznati osnovne ekološke probleme. Aktivno sudjelovati u zaštiti prirode.
Darivanje krvi - predavanje djelatnika Crvenog križa	potaknuti učenike na plemeniti čin darivanja krvi i pomoć ljudima u nevolji	Učenci 4 thk ovisno o rasporedu Helena Miletović	razgovor, demonstracija, promatranje, fotografiranje,	dogovor s djelatnikom Crvenog križa	izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	Učenici trebaju steći dodatno znanje o krvnim grupama, postupku darivanja krvi, jednog dana i sami postati dobrovoljni darivatelji krvi

Posjet znanstveno edukativnom centru Kontija-Vrsar	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ekološku svijest i ljubav prema prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici 1 ku,sl i ko.2 ku 1thk i 1htt - Helena Miletović i Fabrizio Cigui 	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor, demonstracija, promatranje, aktivno sudjelovanje u radionicama 	<ul style="list-style-type: none"> - Jesen ili proljeće 2023. ovisno o dogovoru sa stručnim djelatnicima ZEC Kontija 	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće, fotografije 	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o ponuđenoj radionici, - učenici će znati prepoznati ljekovito i korisno bilje
Plogging - Ekotlon	<ul style="list-style-type: none"> - trčanje : fizička aktivnost - saginjanje-zapravo čučanj, očuvanje kralježnice - skupljanje otpada – briga za okoliš - druženje na svježem zraku 	Učenici svih razreda	Razgovor,demonstracija,promatranje	Ožujak , travanj 2023.	Fotografije,i izvješće na web stranici škole	Učenici će se osjećati bolje, jer čine dobro sebi , zajednici i okolišu
Dani botaničkih vrtova poljoprivredni institut Poreč Insitut ponudi ekološke teme	Razvijati odgovornost prema cjelokupnom životnom okolišu	Učenici 1 ku/sl i 2 Ku/sl 1 thk	Razgovor, demonstracija, promatranje	Svibanj 2023.	Fotografije,i izvješće na web stranici škole	

Radionica kompostiranja	Educirati učenike o postupcima kompostiranja Primijeniti stečeno znanje i usvojiti navike kompostiranja u domaćinstvu, ako za to imaju mogućnost	Učenici 1 ku/sl i 2 KU/sl 1 thk Helena Miletović	razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje,	Jesen, 2022.	Kompost u komposter u ocjene, izvješće fotografije - izvješće na web stranici škole,	Učenici trebaju steći dodatno znanje o pravljenju komposta i njegovoj primjeni
--------------------------------	---	---	---	--------------	--	--

Pregled rada stručnog aktiva matematike i računalstva

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Matematika Računalstva Gospodarska matematika	Konstituiranje stručnog aktiva, biranje predsjednika aktiva, podjela razrednih odjela. izrada godišnjih planova i programa rada, prijedlozi za školski kurikulum.	Sastanak stručnog aktiva. Konstituiranje stručnog aktiva, zaduženja članova aktiva. Podjela razrednih odjela. Izrada godišnjih planova i programa rada, prijedlozi za školski kurikulum.	Izabran predsjednik aktiva za šk. god. 2022./2023. Raspored razrednih odjela po nastavnicima Plan program rada za školsku godinu 2022./2023.	razgovor, pisanje	članovi aktiva, ravnateljica	Rujan 2022.
2.	Matematika Računalstva Gospodarska matematika	Dodatno pojašnjavanje elementa vrednovanja – Rješavanje problema Uključivanje nove „pametne ploče“	Međužupanijski stručni skup Istarske, Primorsko -goranske i Karlovačke županije Izvješće s Međužupanijskog stručnog skupa: Element vrednovanja - Rješavanje problema, viši savjetnik za matematiku Vesko Nikolaus Edukacija za korištenje nove „pametne ploče“	Izrađeno izvješće sa Stručnog skupa Definirani elementi vrednovanja Korištenje „pametne ploče“ u nastavi matematike	razgovor, pisanje, slušanje demonstracija	članovi aktiva, voditelji ŽSV Istarske, Primorsko-goranske i Karlovačke županije, viši savjetnik za matematiku Vesko Nikolaus predstavnik isporučitelja „pametne ploče“	Listopad 2022.

3.	Matematika Gospodarska matematika Računalstvo	Izraditi plan aktivnosti za eko dan. Upoznati učenike s novim ispitnim katalozima za državnu maturu 2022./2023.	Dogovor o načinu provođenja aktivnosti za projektni eko dan. Novi ispitni katalozi za državnu maturu 2022./2023.	Izrađen plan aktivnosti za eko dan. Odabrani predavači i razredni odjeli u kojima će se plan realizirati. Novi ispitni katalozi predstavljeni učenicima	razgovor, pisanje, „oluja ideja“	članovi aktiva, ravnateljica, nastavnici biologije i tjelesne i zdravstvene kulture, nastavnici informatike	Studeni 2022.
4.	Matematika Gospodarska matematika Računalstvo	Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada u nastavku šk. godine	Sastanak stručnog vijeća Realizacija nastave i analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Izrađeno izvješće o uspjehu na kraju 1. polugodišta	razgovor, pisanje, crtanje	članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba	Prosinac 2022.
5.	Matematika Gospodarska matematika Računalstvo	Upoznati se s novim oblicima i metodama rada u nastavi matematike i primijeniti ih u	Individualno stručno usavršavanje nastavnika, stručni skup AZOO-a, Županijsko stručno vijeće Nove smjernice za rad s učenicima s teškoćama (ako je objavljen Dokument)	Izrađena izvješća sa stručnih skupova i primjenjene u nastavi dogovorene smjernice	razgovor, pisanje, slušanje	članovi aktiva, voditelj ŽSV-a, AZOO	Siječanj 2022.

		nastavi					
6.	Matematika Gospodarska matematika Računalstvo	Organizirati aktivnosti Dana otvorene nastave	Izvešća sa stručnih usavršavanja Priprema za provođenje aktivnosti Dana otvorene nastave	Izrađen plan aktivnosti u skladu s temom dogovorenom na razini Škole. Odabrani predavači i razredni odjeli u kojima će se plan realizirati	razgovor, „oluja ideja“, pisanje, slušanje	članovi aktiva, nastavnici drugih predmeta, ovisno o temi DON-a, stručna služba	Veljača 2022.
7.	Matematika Gospodarska matematika Računalstvo	Poboljšati postojeće testove i prilagoditi ih aktualnoj situaciji	Analiza online testova i vrednovanje učenika u online okruženju	Korigirani prošlogodišnji testovi prilagođeni realizaciji na daljinu	razgovor, pisanje	članovi aktiva	Ožujak 2022.
8.	Matematika Gospodarska matematika Računalstvo	Upoznati se s novim oblicima i metodama rada u nastavi matematike i primijeniti ih u nastavi	Prisustvovanje županijskom stručnom vijeću nastavnika matematike	Način rada prilagođen dogovorenim smjericama	razgovor, pisanje, slušanje	članovi aktiva	Travanj 2022.
9.	Matematika Gospodarska matematika Računalstvo	Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada	Sastanak stručnog vijeća Analiza uspjeha u završnim razredima Priprema za kraj nastavne godine	Izrađeno izvješće o uspjehu u završnim razredima. Izrađen plan dopunskog rada	razgovor, pisanje, crtanje	članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba	Svibanj 2022.
10.	Matematika Gospodarska matematika Računalstvo	Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada i otklanjanja uočenih nedostataka u idućoj šk. godine	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Izrađeno izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine i izrađen plan popravnih ispita	razgovor, pisanje, crtanje	članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba	Lipanj 2022.

Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
Godišnji plan i program rada stručnoga vijeća ekonomske skupine predmeta za 2022./23.g.							
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (svi članovi aktiva)	Dogovaranje aktivnosti aktiva. Planiranje rada. Priprema i izrada planova, materijala za GPP i Kurikulum škole. Definiranje elemenata i kriterija vrednovanja učenika. Planiranje stručnog usavršavanja	Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole. Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike. Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima za smještaj. Obilježavanje svjetskog dana turizma.	Novi plan i program rada Kurikulum Godišnji izvedbeni planovi/kurikulum IOOP	Individualni i grupni rad		Rujan I listopad 2022. godine

2.	Stručna usavršavanja (svi članovi aktiva)	Usvajanje novih spoznaja, (sa)znanja, vještina; razmjena primjera dobre prakse	Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO	Upućenost u nove teme i probleme u svom području rada Stečena nova znanja i kompetencije Bolja povezanost i suradnja s kolegicama Potvrde o usavršavanju Napredovanje u zvanju	Stručni skupovi, webinar, predavanja, radionice, edukacije		Tijekom godine
3.	Projektne dane (svi članovi aktiva)	Projektne nastave	Sudjelovanje u Eko-danu škole na zadani temu.	Fotografije, objave i evidencija u e-dnevniku	Radionice, predavanja, grupni, individualni rad		listopad 2022.
4.	Tjedan strukovnog obrazovanja	Stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta	Provedba radionica vezanih uz odabrane teme ASOO – a.	Potvrda o usavršavanju	Radionice, individualni i grupni rad		Studeni 2022.
4.	Terenska nastava	Upoznavanje poslovanja hotela za specifičan oblik turizma. Upoznavanje kulturno – povijesne baštine Čakovca I turističke	Terenska nastava u Tuhelj - Čakovec	Objava na web stranicama škole Praktična znanja koja su u direktnoj poveznici sa zanimanjem za koje se obrazuju.	Individualni i grupni rad, predavanja, izlaganja, posjeti ustanovama		Studeni 2022.

		ponude topličkog turizma. Razvijanje svijesti o značaju očuvanja kulturno-povijesne baštine. Obogaćivanje opće kulture učenika.					
5.	Sastanak stručnog vijeća	Analiza provedenih projekata i aktivnosti u prvom polugodištu s osvrtom na suradničko praćenje nastave.		Analiza realizacije i uspjeha po predmetima Izvešća o realizaciji rada stručnog vijeća Izvešća sa stručnih skupova	Sastanci, razgovor		Siječanj 2023.
6.	Maturalna zabava	Primjereno obilježiti završetak školovanja učenika. Razviti organizacijske sposobnosti učenika	Škola i vanjski prostor Definiranje datuma Izbor lokacije Izrada pozivnica, odabir fotografa i/ili snimatelja Izrada programa zabave Realizacija Maturalne zabave	Učenici će proslaviti svoj završetak školovanja na primjeren način i steći uspomene vezane za taj događaj u obliku slika.			Travanj 2023.

		Neformalno druženje i poboljšavanje odnosa učenika i nastavnika. Razvoj estetskih sklonosti kod učenika.					
7.	Pripreme i organizacija stručne prakse za učenike škole u ugostiteljskim objektima za smještaj (ljetni rok)	Pripremiti učenike za primjenu stečenih teorijskih znanja u praksi.	Priprema i podjela Ugovora za stručnu praksu ovisno o dogovorenom terminu i mjestu održavanja stručne prakse.	Usvajanje praktičnih znanja koja su povezana s budućim zanimanjem.	Individualni rad.		Lipanj 2023.
8.	Završni radovi		Mentorstvo na završnim radovima. Obrana završnih radova.	Izrađeni i obranjeni završni radovi, izvješća, zapisnici.	Individualni rad, konzultacije		svibanj, lipanj, srpanj 2023.
9.	Razlikovni i popravni ispiti, dopunski rad		Sudjelovanje u organizaciji i provedbi razlikovnih i popravnih ispita te dopunskog rada.	Izviješća, zapisnici, evidencija u e-dnevniku	Usmena i pismena ispitivanja, individualni, grupni rad		lipanj, srpanj, kolovoz 2023.
10.	Državna matura		Državna matura – sudjelovanje u provedbi ispita Državne mature.	Provedeni ispiti državne mature			lipanj, srpanj, 2023.
11.	Rad stručnog vijeća ekonomske skupine		Sastanci Stručnoga vijeća. Analiza provedenih projekata i aktivnosti, osvrt na	Izviješća, zapisnici, osmišljene aktivnosti i plan rada	Sastanci, razgovor, fokus grupe,		Srpanj, kolovoz 2023.

	predmeta		<p>ocijenjenost i nastavu u drugom polugodištu.</p> <p>Analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenost učenika/ica, realizacija provedbe projekata, samorefleksija na učinjeno i prijedlozi za poboljšanje rada na kraju nastavne godine.</p> <p>Pisanje izvješća o radu i analiza rezultata.</p> <p>Izvješće o realizaciji zimske i rasporedu ljetne stručne prakse.</p> <p>Plan i program rada za novu nastavnu godinu.</p> <p>Pripreme za početak iste.</p> <p>Zaduženja djelatnika.</p> <p>Izbor novog voditelja/ice stručnoga vijeća.</p>				
12.	Samovrednovanje		<p>Sudjelovanje u provedbi Samovrednovanja škole.</p>	<p>Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada</p> <p>Kritičko sagledavanje svog rada i rada škole</p> <p>Ideje o unaprjeđenju</p>	<p>Ankete, fokus grupe, individualni i grupni rad</p>		<p>lipanj, srpanj, rujan, 2023.</p>

Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremenik	Evalucija	Ishodi
1.	Program rada i plan stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> - izrada izvedbenih planova, izrada godišnjeg izvedbenog kurikulum (GIK)- -planiranje projekata, školskih izleta i dr. u tekućoj školskoj godini. - poticanje i razvijanje stručne i profesionalne kompetencije, stjecanje novih nastavnčkih znanja, vještina i sposobnosti , konstantno praćenje skupova i stručnih vijeća ugostiteljskih aktiva na nivou regije i države 	Aktiv ugostitelja	Metoda razgovora Metoda demonstracije Verbalna metoda	Sukladno Vremeniku stručnih usavršavanja	-diskusija sudionika nakon održanih predavanja i prenošenje informacija među kolegama iz aktiva	<ul style="list-style-type: none"> - usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse) - razmjena iskustava i znanja o praćenju praktične nastave, organiziranju natjecanja, održavanju različitih događanja vezanih za ugostiteljsku struku
2.	Olimpijski dan	Pripremanje obroka za učenike koji sudjeluju na aktivnostima škole	Aktiv ugostitelja	Praktični rad Verbalna metoda	IX mj.	-predstavljanje škole lokalnoj zajednici	-motivirati učenike na timski rad
3.	Državni Dani kruha Halloween	<ul style="list-style-type: none"> -priprema raznih vrsta kruha tipčnih za Istarsko podeblje -priprema jela od bundeva -ukrašavanje izložbenog stola 	Željani Peloža Sebastian Mileša Edi Herak Tanja Radetić Sanja Pilato	Praktičan rad u školi Metoda demonstracije	X. mj.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o provedenim aktivnostima -prezentacija i kušanje uradaka u školi 	<ul style="list-style-type: none"> - povećati kod učenika znanja i vještine u području ugostiteljstva - poticanje na očuvanje tradicije - poticanje na timski rad -poticanje na inovativnost i kreativnost u pripremanju jela
4.	Worldskills	<ul style="list-style-type: none"> - Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike - Poticanje na rad u struci - Motivacija učenika 	Aktiv ugostitelja	Praktični rad Verbalna metoda Metoda demonstracije	2022. / 2023. – prema određenom terminu od strane ASOO	izvješća o provedenim aktivnostima ostvaren rezultat na natjecanju	<ul style="list-style-type: none"> - Dodatno usavršavanje u struci Upoznavanje i savladavanje novih znanja i vještina iz discipline u kojoj se natječu
5.	Valentinovo	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i pripremanje slastica na temu „Valentinovo“ -ukrašavanje i dekoriranje izložbenog stola 	Aktiv ugostitelja	Praktični rad Verbalna metoda Metoda demonstracije	II. mj.	<ul style="list-style-type: none"> -izvješća o svim provedenim aktivnostima -fotografije 	-Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskim aktivnostima

6.	Posjet destileriji Aura	-razgled destilerije - predstavljanje proizvoda u destileriji -demonstracija destiliranja alkoholnih pića	Tanja Radetić Sanja Pilato Učenici	Metoda demonstracije Metoda razgovora Metoda	Prema dogovoru	-izvješća o svim provedenim aktivnostima -fotografije -prezentacija u školi	-stjecanje novih znanja i vještina -poticanje učenika na rad u struci - upoznavanje učenika s lokalnim istarskim proizvođačima
7.	Obilježavanje Adventa u školi	-pripremanje tematskih jela za vrijeme Adventa -ukrašavanje škole i dvorišta škole	Aktiv ugovitelja i učenici	Praktičan rad	XII. mj.	- kušanje i prezentacija uradaka u školi	- Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskim aktivnostima
8.	Franck	- Prenošnje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike -Poticanje na rad u struci -Motivacija učenika -Pokazivanje znanja i vještina vezanih za pripremu kave -Natjecanje učenika Steći znanja i vještine kvalitetnog bariste	Tanja Radetić Sanja Pilato	Praktičan rad Metoda demonstracije Verbalna metoda	Prema dogovoru s partnerom projekta	- Učenici koji sudjeluju u projektu, svojim će kolegama iz razreda prezentirati znanja i vještine stečene na radionicama u pripremanju i posluživanju kave i napitaka od kave	Dodatno usavršavanje u struci Upoznavanje i savladavanje novih znanja i vještina Pravilno pripremiti kavu Pravilno poslužiti kavu Pravilno napraviti pjenu za napitke od kave Prepoznati dobro i loše pripremljenu kavu
9.	Badel Barmen Junior Cup	Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike Poticanje na rad u struci Motivacija učenika Natjecanje učenika u pripremi barskih mješavina Steći znanja i vještine kvalitetnog barmena	Tanja Radetić Sanja Pilato Dvoje učenika 4.thk	Metoda demonstracijev erbalna metoda Praktičan rad učenika	I. mj Ovisno o organizatoru	- evaluaciju vrše sami učenici koji su sudjelovali na natjecanju ostvarenim rezultatom	Steći znanja i vještine u pripremi barskih mješavina
10.	Sommelierska radionica	Praktično i teorijsko predstavljanje u području vina Prezentacija pravilnog dekantiranja i posluživanja vina Pokušaji učenika	Tanja Radetić Sanja Pilato Učenici 2.thk razreda	Metoda demonstracijev erbalna metoda Praktičan rad	Prema dogovoru	Nakon provedene aktivnosti učenici će samostalno, uz nadzor nastavnice prezentirati, otvoriti i dekantirati bocu vina te će na taj način biti vrednovani za praktičan rad u struci	Pravilno otvoriti bocu vina Uspostaviti komunikaciju s gostom prilikom nuđenja vina i prezentacije te otvaranja boce Definirati pojam dekantiranja Pravilno dekantirati vino Povećati interes za radom u struci

11.	Posjet vinariji Pilato	-jednodnevni posjet vinariji - upoznavanje sa istarskim sortama grožđa i vrstama vina - prezentacija proizvodnje vina -pravilno skladištenje vina	Tanja Radetić Sanja Pilato 2.kon	Metoda demonstracije Metoda razgovora	X. mj – prema dogovoru	izvješće o posjetu vinariji fotografije u prezentacija u školi	stjecanje novih znanja i vještina -poticanje učenika na rad u struci - upoznavanje učenika s lokalnim istarskim vinarima
12.	RADIONICA ZA BARMENE – KARLO DAMIJANIĆ I DRAGANA ŠURLAN	-Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike -Poticanje na rad u struci -Motivacija učenika Prezentacija novih trendova na tržištu	Tanja Radetić Sanja Pilato 3. thk pojedini učenici	Metoda demonstracije Metoda razgovora Praktičan rad	Prema dogovoru	- Nakon provedene aktivnosti učenici će samostalno, uz nadzor nastavnice pripremati barsku mješavinu te će nakon iste biti vrednovani	Upoznati tehnike rada barskih mješavina Prepoznati barski inventar Samostalno pripremiti barsku mješavinu u barskoj čaši i shakeru
13.	POSJET SLASTIČARNI	-prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje -poticanje za rad u struci -upoznavanje s inovativnim slasticama i tehnikama rada	Orieta Ferenčić s učenicima 2. i 3.razred slast.	Metoda demonstracije Metoda razgovora Praktičan rad	Prema dogovoru	Nakon radionice učenici će moći znanje primijeniti u školi na nastavi	stjecanje novih znanja i vještina -poticanje učenika na rad u struci - upoznavanje učenika s novim trendovima na tržištu
14.	ADVENT U LJUBLJANI	-jednodnevni izlet u Ljubljani - upoznavanje s gastro ponudom na adventu	Tanja Radetić i Dari Škrinjar 2.thk i 2.htt	Metoda demonstracije Metoda razgovora	Prosincac 2022.	Izvješće nakon jednodnevnog izleta	-upoznavanje s ponudom na Adventu -primjena u školi nakon provedene aktivnosti u sklopu strukovnih predmeta
15.	AEHT	-poticanje na timski rad -stjecanje novih vještina i znanja	Mentor i 1 uč.	Praktični rad Verbalna metoda Metoda demonstracije	Šk.god. 2022./2023.	izvješća o provedenim aktivnostima ostvaren rezultat na natjecanju	- Dodatno usavršavanje u struci Upoznavanje i savladavanje novih znanja i vještina iz discipline u kojoj se natječu
16.	Obilježavanje Uskrsa u školi	-poticanje i razvijanje praktičnih vještina u kuharstvu -prezentacija tradicionalnih istarskih jela koja se pripremaju na dan Uskrsa, Pepelnice, Velikog četvrtka i petka	Aktiv ugostitelja s učenicima	Praktičan rad Metoda demonstracije Verbalna metoda	III. mj – IV.mj.	- kušanje i prezentacija uradaka u školi - vrednovanje najboljeg uratka pojedinog tima	- osvjestiti učenike na očuvanje tradicije u Istri -poticanje na timski rad

17.	Prezentacija škole osnovnim školama	-predstavljanje škole u osnovnim školama	Aktiv ugovitelja	Metoda demonstracije Verbalna metoda	VI. mj.	-prezentacija rada škole mlađim naraštajima	- osvijestiti učenike za upis u srednju školu
18.	Dani kuhara	-pripremanje jela unaprijed dogovorena -poticanje na svijest o važnosti zanimanja za kuhara	Željko Peloža Sebastian Mileša Edi Herak Učenici 1., 2., 3. KUH	Praktičan rad Metoda demonstracije Verbalna metoda	IX. mj.	diskusija tijekom odvijanja radionice - prezentacija uradaka u školi	- sudjelovanje u različitim timskim aktivnostima -prepoznavanje važnosti rada u timu - poticanje na rad u struci
19.	Radionice Azri	- Upoznati nove tehnike rada - Kuhanje s poznatim kuharima - Stjecanje znanja i vještina u kuharstvu i ugostiteljstvu	Željko Peloža Sebastian Mileša Edi Herak Zainteresiran i učenici	Praktičan rad Metoda demonstracije Verbalna metoda	Prema dogovoru	-prezentacija aktivnosti u školi – fotografije, samostalan rad učenika – pripremanje jela na temelju znanja i vještina koje su stekli na radionici	- sudjelovanje u različitim timskim aktivnostima -prepoznavanje važnosti rada u timu - poticanje na rad u struci
20.	SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA	Osvrt na provedene aktivnosti, uspješnost rada stručnog vijeća, provedene aktivnosti.	Svi članovi Stručnog Vijeća	Metoda diskusije Metoda razgovora Verbalna metoda	VI mj. 2023.	-izvješće o radu Stručnog vijeća	-usporedba provedenih aktivnosti, prijedlozi poboljšanja rada
21.	RAZNE AKTIVNOSTI/ MANIFESTACIJE	Sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji lokalne i područne samouprave	Svi članovi Aktiva ugovitelja	Metoda demonstracije Praktičan rad	Tijekom šk.g. 2022./2023.	Prezentacija škole	-poticanje na rad

NAPOMENA:

- Većina aktivnosti u kojima će sudjelovati svi učenici i nastavnici aktiva ugovitelja biti će prikazani u Izvješću rada aktiva na kraju šk. Godine zbog velikog interesa tijekom šk.god.
- Unaprijed nisu poznati datumi niti aktivnosti.

Program i plan rada Školskog odbora

Ciljevi i zadaće:

- obavljati djelatnost upravljanja školom kako je propisano općim aktima škole,
- razmatranje rada i poslovanja škola kao odgojno-obrazovne ustanove,
- praćenje financijskog poslovanja škole,
- razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, u cilju unapređenja rada škole
- stvaranje što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje što boljih radnih učinaka učenika, ali i nastavnika.

Program rada:

Rujan – listopad

1. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije godišnjeg plana i programa Škole za šk. g. 2021./22.
2. Razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za šk. g. 2021./22.
3. Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu za šk. g. 2022./23., na prijedlog ravnatelja i Nastavničkog vijeća.
4. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2022./23., na prijedlog ravnatelja.
5. Razmatranje i prihvaćanje Financijskog plana za 2023.god. s projekcijama plana za 2024./2025.god.
6. Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenike u šk. g. 2022./23.
7. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa.
8. Imenovanje povjerenstva za samovrednovanje za šk. g. 2022./23. (izmjena i dopuna).
9. Rješavanje tekuće problematike.

Studeni – prosinac

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Usklađivanje općih akata Škole s pozitivnim pravnim propisima.
4. Razmatranje materijalnih uvjeta rada u školi i donošenje mjera za poboljšavanje istih.
5. Razmatranje i donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. i projekcija za 2022. i 2023. godinu te donošenje Financijskog plana za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu.

6. Donošenje odluke o rasporedu vlastitih prihoda, na prijedlog ravnatelja.

Siječanj – veljača

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Razmatranje i prihvaćanje prve izmjene Financijskog plana za 2023.god.
4. Razmatranje Financijskog izvješća za 2022. godinu
5. Analiza izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za prvo polugodište šk. g. 2022./23.
6. Razmatranje poslovne politike i strategije razvoja Škole za narednu školsku godinu.

Ožujak–travanj

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Razmatranje prijedloga za upis učenika u šk. g. 2023./24.
4. Razmatranje i donošenje Odluke o godišnjim troškovima školovanja za šk. g. 2023./2024. (strani državljani).
5. Razmatranje i prihvaćanje Izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2022.god.

Svibanj – lipanj

1. Praćenje provedbe Državne mature.
2. Razmatranje prijedloga za nagrađivanje najboljih učenika u šk. g. 2022./23.
3. Razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja).
4. Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u svezi s radom škole.

Srpanj – kolovoz

1. Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikulumuma.
2. Analiza upisa i uspjeha na Državnoj maturi i završnom ispitu.
3. Razmatranje i prihvaćanje Polugodišnjeg financijskog izvješća za 2023. godinu na prijedlog ravnatelja.
4. Razmatranje potreba za novim zapošljavanjem u šk. g. 2023./24.

Osim navedenog plana i program Školski odbor će prema potrebi obavljati poslove za koje je kao upravno tijelo Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- donositi opće akte Škole,
- odlučivati samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 300.000,00 kuna,
- odlučivati uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna,
- odlučivati o uporabi dobiti Škole sukladno Zakonu, osnivačkom aktu i Statutu,
- razmatrati prijedloge i predstavke građana u svezi s radom Škole,
- davati ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su značajna za rad i sigurnost u Školi,
- odlučivati o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti osim kada je Zakonom i pod zakonskim aktom drugačije određeno.

Očekivani učinci

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnosti i uspješnosti rada škole i prepoznatljivost učenika škole, kao uspješne škole koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

Program i plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja i daje mišljenja i prijedloge u svezi s pitanjima značajnim za život i rad Škole kao što su:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
- organiziranje izleta i ekskurzija učenika
- organizacija sportskih i kulturnih manifestacija
- uvjeti rada i mogućnosti poboljšanja uvjeta rada u Školi
- vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje
- uspjeh učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima
- ekonomsko-socijalni položaj učenika

RUJAN	Konstituiranje Vijeća roditelja Predstavljanje Školskog kurikulumu Škole Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole
STUDENI PROSINAC	Predstavljanje Školskog preventivnog programa i Programa povećanja sigurnosti u Školi
VELJAČA	Organizacija maturalnog putovanja
TRAVANJ	Izostanci i mjere poduzete na smanjenju broja izostanka
SVIBANJ	Predstavljanje programa i projekata izvannastavnih i inovativni aktivnosti

Plan rada ravnateljice za školsku godinu 2022./2023.

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
1.	Planiranje i programiranje rada škole	<i>Izraditi Školski kurikulum Izraditi Godišnji plan i program rada škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne i fakultativne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti. <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni razgovor analize potreba analize izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje 	Nastavnici i Stručni suradnici tajnica SV,NV,VR,VU ,Š O roditelji učenici	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 39 X. - 10 I. – 8 V. - 10 VI. - 10 VII. – 12 VIII. - 13
2.	Organizacija rada škole	<i>Koordinirat i cjelokupnim radom škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - organizirati popravne, predmetne, završne ispite, DM te upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih vijeća - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i napatke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom i RV - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije analitičko promatranje 	Nastavnici Stručne suradnice – pedagoginja - psihologinja ostali djelatnici	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 36 X. - 25 XI. - 26 XII. - 6 I. - 17 II. - 25 III. - 37 IV. - 28 V. - 22 VI. - 20 VII. - 6

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
			POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane nastavne, izvannastavne i ostale aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SV, NV - realiziran kulturni program škole			252
3.	Pedagoško vođenje škole	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi, razrednim odjelima i domu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odg.-obr. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja, tj. profesionalnog razvoja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno - obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgajateljima	- frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru Razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	Nastavnici Stručne suradnice – pedagoginja - psihologinja učenici roditelji savjetnici i z MZO, ASOO predstavnici šire društvene zajednice	IX. - 22 X. - 15 XI. - 42 XII. - 10 I. - 38 II. - 43 III. - 37 IV. - 28 V. - 46 VI. - 28 VII. - 5 VIII. - 4

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
			<p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i hospitiranje na nastavi - razgovori s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika - djelatnici i vrijeme provedeno na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole) 			318
4.	Pedagoška dokumentacija	<p><i>Pratiti pravodobnost, točnost</i></p> <p><i>i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti vođenje e-Dnevnika i sudjelovati u pregledu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga, svjedodžbi i dr. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski <p>analiza</p>	<p>nastavnici</p> <p>str. suradnice - pedagoginja - psihologinja tajništvo učenici</p>	<p>IX.-20; X.-10; XI.- 8; XII.-12; I.- 20; II.- 6; III.- 12; IV.- 6; V.- 12; VI.-12 VII.- 38; VIII-3</p> <p style="text-align: center;">150</p>
5.	Analize, izvješća i projekti	<p><i>Vrednovati odgojno</i></p> <p><i>- obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa - poticati provedbu projekata u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađene analize - provođenje projekta 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - timski - frontalni <p>analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu</p>	<p>stručne suradnice – pedagoginja psihologinja, nastavnici učenici roditelji</p>	<p>IX. - 17 X. - 16 XI. - 6 XII. - 33 I. - 9 II. - 7 III. - 6 IV. - 7 V. - 6 VI. - 18 VII. - 4</p>

			- predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika			VIII.- 3 132
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
6.	Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru	<i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</i>	- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - vođenje NV, RV, ŠPO, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV, VR, VU - provedene odluke ŠO	- grupni - timski - frontalni rasprava razgovor rješavanje problema	nastavničko vijeće roditelji učenici	IX.-8; X.-7; XI.- 14; XII.-7; I.- 7; II.- 7; III.- 7; IV.- 7; V.- 17; VI.-10; VII.- 4; VIII.- 1 96
7.	Normativna djelatnost	<i>Organizirati rad škole u skladu sa zakonima</i>	- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno	- individualni - rad u paru - timski rad rad na tekstu pisanje	tajnica predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX.-5; X.-5; XI.- 5; XII.-5; I.- 5; II.- 5; III.- 5; IV.- 5; V.- 5; VI.- 5; VII.- 2; VIII.- 2 54
8.	Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	- koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala	- individualni - rad u paru - grupni razgovor	tajnica računovodstvo tehničko osoblje	IX. - 10 X. - 14 XI. - 10 XII. - 16 I. -

			<p>- analizirati periodični i završni račun</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- realizirane radne aktivnosti tajništva računovodstva i tehničke službe</p> <p>- otklonjeni kvarovi i popravci</p> <p>- računi predani prevodobno</p>	analiza pisanje	učenici nastavnici	<p>III. - 17</p> <p>IV. - 10</p> <p>V. - 2</p> <p>VI. - 2</p> <p>VII. - 2</p> <p>VIII. - 1</p>
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
9.	Suradnja s okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<p>- ostvariti suradnju s osnivačem IŽ, MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i IŽ, Gradom Porečom</p> <p>- ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</p> <p>- surađivati s osnovnim školama u svrhu pomoći učenika</p> <p>- surađivati sa srednjim školama koje ostvaruju programe s područja gimnazije, zdravstva, strojarstva, elektrotehnike, ugostiteljstva i turizma (s udrugama)</p> <p>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</p> <p>- surađivati s drugim srednjim školama IŽ -e i šire</p> <p>- surađivati s Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- realizirana suradnja</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>razgovor</p> <p>rasprava</p> <p>predavanje</p>	<p>predstavnici šire društvene zajednice</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p> <p>dekani</p> <p>profesori visokoškolskih institucija</p>	<p>IX. - 4</p> <p>X. - 16</p> <p>XI. - 16</p> <p>XII. - 20</p> <p>I. - 6</p> <p>II. - 5</p> <p>III. - 17</p> <p>IV. - 15</p> <p>V. - 15</p> <p>VI. - 8</p> <p>VII. - 6</p> <p>VIII. - 1</p>
10.	Zaštita i spašavanje, zdravstvena zaštita	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zaštite, zdravstvene</i>	<p>- brinuti o sigurnosti učenika i imovine u skladu s pravilima</p> <p>- brinuti o organizaciji mjera zaštite i spašavanja (prema odredbama MZO i IŽ - e)</p> <p>-podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p>	<p>tajnica</p> <p>tehničko osoblje</p> <p>nastavnici</p>	<p>IX. - 1</p> <p>X. - 6</p>

		<i>zaštite sigurnosti</i>	<p><i>i</i></p> <p>-upoznati Nastavničko vijeće s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje učenika preko škole - programi zaštite i aktivnosti protiv nasilja u školi - lječnički pregledi djelatnika 		<p>roditelji</p> <p>učenici</p> <p>vanj.suradnici</p>	<p>XI. - 10</p> <p>XII. - 6</p> <p>I. - 6</p> <p>II. - 6</p> <p>III. - 14</p> <p>IV. - 2</p> <p>V. - 8</p> <p>VI. - 10</p> <p>VII. -</p> <p>2</p> <p>VIII.-</p>
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	<p><i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i></p> <p><i>Unaprijediti rad ravnatelja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati i voditi dokumentaciju o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u školi, MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za Strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih , Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) - pratiti pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta - sudjelovati u pedagoškim projektima <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje- pročitana literatura, istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - sastanci povjerenstava, radni materijal, zaključci, zapisnici 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - frontalni <p>pedagoške radionice</p> <p>predavanja</p> <p>rad na tekstu</p> <p>čitanje</p> <p>pisanje</p>	<p>voditelji</p> <p>i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>osobno</p>	<p>IX. -</p> <p>10 X.</p> <p>- 42</p> <p>XI. - 17</p> <p>XII. -</p> <p>16 I. -</p> <p>24</p> <p>II. - 34</p> <p>III. - 28</p> <p>IV. - 38</p> <p>V. -</p> <p>12</p> <p>VI. - 8</p>

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)					IX.-4; X.-2; XI.- 14; XII.-5; I.- 18; II.- 12; III.- 4; IV.- 6; V.- 21; VI.-29 VII.- 20; VIII.- 2 137
UKUPNO						1792

Plan i program rada školske knjižnice u 2022./2023.

Aktivnosti	Ciljevi	Nositelji aktivnosti	Vrijeme	Sudionici	Ishodi
stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost	rješavanje zaostalih učeničkih zaduženja iz prethodne školske godine učlanjenje učenika u školsku knjižnicu formiranje posudbene kartoteke posudba građe suradnja s nakladničkim kućama organizacija prodaje rabljenih udžbenika na razini Škole nabava potrošnog materijala za knjižnicu revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel	Školska knjižničarka	rujan	Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, roditelji	razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika...

<p>stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe sudjelovanje na stručnom skupu županijske matične službe za školske knjižnice unos građe u knjižnični program Metel upoznavanje djelatnika s novom literaturom prigodno obilježavanje Svjetskog dana učitelja 7.10. prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa sudjelovanje i suradnja u održavanju Eko–dana pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata posjet Gradskoj knjižnici Poreč s 1. razredima uz organizirano vođenje djelatnika knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca knjige (15.10.-15.11.), te besplatno mjesečno članstvo za sve učenike 1. razreda organizacija nastavnog sata na satu razrednika tema Koliko je važno čitati? (povijest pisma, knjige...) u 1. razredima, upoznavanje s radom školske knjižnice organizacija nastavnog sata na satu razrednika tema Medijska pismenost u 4. razredima revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim!</p>	<p>predsjednica Stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Istarske županije Školska knjižničarka učenici, nastavnici</p>	<p>listopad</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, razrednici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Knjižničarsko vijeće srednjih i osnovnih škola Istarske županije, Gradska knjižnica Poreč</p>	<p>ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnikom u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata učenici su upoznati s važnošću ekološke zaštite okoline, čuvanja prirode i zdravog načina života učenike se upućuje prema gradskoj knjižnici</p>
---	--	--	-----------------	---	--

<p>stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata posjet Gradskoj knjižnici Poreč s 1. razredima uz organizirano vođenje djelatnika knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca knjige (15.10.-15.11.), te besplatno mjesečno članstvo za sve učenike 1. razreda revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim!</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Školska knjižničarka učenici nastavnici</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">studenti</p>	<p>Školska knjižničarka, prof. računalstva, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, gost književnik predavač,</p>	<p>ostvaruje se stalna suradnja sa županijskom matičnom službom, nakladnicima i gradskom knjižnicom - učenici i profesori su upoznati s važnim kulturnim i javnim događajima -zadovoljavaju se obrazovne, kulturne, informacijske i stručne potrebe učenika i profesora</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe nabava stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi, upotpunjavanje obavezne školske lektire inventarizacija nabavljene knjižnične građe sastavljanje godišnjeg izvještaja o broju i vrijednosti nabavljene knjižnične građe za tekuću godinu revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim!</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Školska knjižničarka učenici</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">prosinac</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Gradska knjižnica Poreč, Radio Centar</p>	<p>promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad razvija se svijest o vrijednostima nacionalne kulture, naročito jezika potiče se pozitivno duhovno ozračje škole</p>

<p>stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe pretplata na stručne časopise i upoznavanje učenika i profesora s pristiglim naslovima inventarizacija nabavljene knjižnične građe upoznavanje pojedinih stručnih aktiva s novim naslovima stručne literature pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim!</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici</p>	<p>siječanj</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja</p>	<p>razvijaju se navike posjećivanja knjižnice organizira se rad s učenicima u slobodnim aktivnostima suradnjom s udrugama za medijsku, filmsku pismenost učenici i profesori upoznati su s novim izdanjima na tržištu i mogućnosti njihove nabave knjižničar je upoznat sa stručnom knjižničnom i drugom literaturom, novinama u radu i unapređenju rada knjižnice</p>
---	--	--------------------------------------	-----------------	--	--

<p>stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Valentinova i Međunarodnog dana materinskog jezika 21.2. revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim!</p>	<p>Školska knjižničarka učenici nastavnici</p>	<p>veljača</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja</p>	<p>promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad poticati učenike za pisanim izražavanjem na materinskom jeziku promicati učeničko pisano i govorno izražavanje na hrvatskom jeziku, otkrivati i poticati njihove sposobnosti i dati im priliku da se predstave javnosti</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim! sudjelovanje na stručnim skupovima županijske matične službe za školske knjižnice, kao i u Centru za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK</p>	<p>Školska knjižničarka učenici nastavnici Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara</p>	<p>Ožujak</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja</p>	<p>daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad informirana javnost o radu Škole</p>

<p>stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Uskrsa i Dana planeta Zemlje pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje maturalnih radnji revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim! Koordiniranje i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Škole za upise</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, ravnateljica</p>	<p>Travanj</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja, Gradska knjižnica Poreč, Radio Centar, Radio Istra, osnovne škole u okruženju</p>	<p>razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost kulturna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim! Koordiniranje i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Škole za upise</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, ravnateljica</p>	<p>Svibanj</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Radio Centar Radio Istra Osnovne škole u okruženju</p>	<p>Učenici se samostalno mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika... Učenici i nastavnici osnovnih škola u okruženju informirani su o programima koje Škola nudi i radu Škole</p>

<p>stručna knjižnična djelatnost kulturalna i javna djelatnost odgojno-obrazovna djelatnost</p>	<p>posudba građe ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel organizacija mjesečnog susreta Čitateljskog kluba u sklopu projekta Na istoj stranici koordinacija aktivnosti projekta zavičajne nastave Istro mila, smiješak molim! Koordiniranje i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Škole za upise rješavanje zaostalih učeničkih zaduženja</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, ravnateljica</p>	<p>Lipanj</p>	<p>Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Gradska knjižnica Poreč Osnovne škole u okruženju</p>	<p>samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika... Učenici i nastavnici osnovnih škola u okruženju informirani su o programima koje Škola nudi i radu Škole</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost</p>	<p>revizija i otpisivanje građe unos građe u program Metel</p>	<p>Školska knjižničarka</p>	<p>Srpanj</p>	<p>Školska knjižničarka, Povjerenstvo za otpis i reviziju</p>	<p>Godišnje izvješće o radu školske knjižnice</p>
<p>stručna knjižnična djelatnost</p>	<p>pripreme za novu školsku godinu nabava udžbenika, stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi</p>	<p>Školska knjižničarka</p>	<p>Kolovoz</p>	<p>Školska knjižničarka, nastavnici</p>	<p>Nova knjižnična građa</p>

Program rada psihologa

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
Godišnji plan i program rada psihologa za školsku godinu 2022.-2023							
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Efikasna upotreba radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovaranje aktivnosti s vanjskim suradnicima - Planiranje vlastitog rada - Vođenje izrade Kurikuluma i GPiP-a - Izrada školskog kurikuluma - Planiranje stručnog usavršavanja 	Plan rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima Prijedlozi stručnog usavršavanja Prijedlozi tema za NV Plan sadržaja i metoda rada	Razgovori, Pisanje, Pretraživanje ponuda	Ravnateljica, Pedagoginja, Nastavnici, Ostali dionici (npr. CGI, CK, SŠMB)	VIII mj IX mj Tijekom godine
2.	Nastava	Upoznavanje učenika s građivom psihologije prema predmetnom kurikulumu	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema nastave - Održavanje nastave - Praćenje učeničkih postignuća - Planiranje ispita - Vrednovanje nastave - Završni radovi 	Pripremljena nastava Održani sati Plan ispita i ispitivanja Evaluacije	Proučavanje literature, pretraživanje na Internetu, Ispitivanje učenika	Učenici, AZOO, članovi ŽSV-a	Tijekom godine VI mj I – VIII mj.

3.	Školski preventivni program	Prevenција rizičnih ponašanja učenika	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje ŠPP-a - Dogovaranje aktivnosti s relevantnim suradnicima (NV, Zdravi grad, SŠ Mate Balote) - Evidentiranje aktivnosti - Provedba i priprema radionica - Operativni poslovi vezani za realizaciju MBO Pisanje izvješća	Razrađene aktivnosti Postignuti dogovori oko provedbe Dokumentirane aktivnosti	Radionice, Dogovori, Projekti, Terenske nastave	Zdravi Grad, Povjerenstvo zajedno protiv ovisnosti, ŽSV, udruge i sl.	IX mj IX i X mj X-V mj Tijekom godine XI i XII mj VII mj
4.	Projektne aktivnosti	Podizanje kvalitete rada ustanove, Ispunjavanje GPU-a prema Samovredn ovanju	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba Mjeseca borbe protiv ovisnosti - Organizacija i provedba Dana karijera - Organizacija i provedba Projektnog dana „Turizam i ugostiteljstvo“ 	Aktivnosti isplanirane Dogovoreni detalji sa svim uključenim dionicima Fotografije Zaključci	Razgovori, Fokus grupe, Radionice, Planiranje, Realizacija, Izvještavanje	Nastavnici, učenici, Zdravi Grad, Povjerenstvo zajedno protiv ovisnosti, ŽSV, udruge i sl.	IX-XII mj IX-XI mj I-IV mj
5.	Rad s učenicima	Individualni pristup učenicima u skladu s	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje potreba i očekivanja učenika 	Zaključci o potrebama učenika Povećanje kompetencija učenika	Praćenje pedagoške dokumentacije, Individualni	Učenici, Roditelji, djelatnici škole, djelatnici ostalih	IV mj

		njihovim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba radionica s učenicima - Individualni razgovori s učenicima - Rad s učenicima s teškoćama - Rad s nadarenim učenicima - Rad s pomoćnicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Rad s učenicima s pedagoškim mjerama - Suradnja s nadležnim institucijama (MZO, CSS i MUP) 	<p>Smanjen broj isključenja i odustajanja učenika</p> <p>Zadovoljstvo učenika</p> <p>Rješavanje problema u nadležnosti institucija</p>	<p>razgovori s učenicima, roditeljima, PUN i nastavnicima te ravnateljicom</p>	<p>institucija (CSS, MUP, Zdravi grad)</p>	<p>Tijekom godine</p>
6.	Rad s nastavnicima	Unaprjeđene kvalitete rada ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - Prijenos informacija osnovnih škola o učenicima - Pomoć pri izradi IOOP-a - Izrada pomoćnih obrazaca i materijala - Sudjelovanje na aktivima - Sudjelovanje u radnim skupinama i povjerenstvima 	<p>Povećanje nastavničkih kompetencija</p> <p>Napredovanje nastavnika u zvanju</p> <p>Dokumentirana vrsta i oblik pomoći učenicima s TUR</p> <p>Razmjena iskustava i znanja</p>	<p>Predavanja, Radionice, Individualni razgovori</p>	<p>Ravnatelj, učenici</p>	<p>IX mj</p> <p>IX-X mj</p> <p>Tijekom godine</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na nastavničkim i razrednim vijećima - Individualne konsultacije s nastavnicima - Tematska predavanja 				
7.	Rad s roditeljima	Unaprjeđenje kvalitete rada ustanove Povećanje uspješnosti učenika	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovori - Roditeljski sastanci - Službena korespondencija 	Povećanje roditeljske informiranosti i kompetencija Izgradnja odnosa povjerenja s roditeljima	Praćenje pedagoške dokumentacije, Razgovori, pisanje	Nastavnici, učenici, roditelji, ravnateljica	Tijekom godine
8.	Suradnja s ravnateljem	Unapređenje rada ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovaranje hodograma rada NV-a - Sudjelovanje u zajedničkim projektima i aktivnostima - Dogovaranje i organiziranje tekućih aktivnosti - Dogovaranje mjera za rješavanje izvanrednih situacija 	Razmjena informacija Dogovaranje procedura Dogovoreni hodogrami	Razgovori, Pisanje bilješki, proučavanje zakona i pravilnika te pedagoške dokumentacije	Učenici, Roditelji, nastavnici	IX mj Tijekom godine
9.	Poboljšanje kvalitete rada ustanove	Unapređenje kvalitete rada	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje Tima za kvalitetu - Provedba procesa samovrjednovanja - Informiranje NV, VU i VR o postignućima 	Izrađen plan samovrjednovanja Prikupljeni pokazatelji za tekuću godinu Pokazatelji uspoređeni s prethodnom godinom Izrada akcijskog plana	Planiranje, Pisanje, Vođenje sastanak, razgovori, prikupljanje i	Djelatnici škole, Učenici, Roditelji, poslovni subjekti, ASOO	Tijekom godine

			<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata istraživanja i postignuća - Praćenje individualnih rezultata 		analiza statističkih podataka, izvještavanje		
10.	Rad na istraživačkim projektima	Unapređenje struke i rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje pedagoških istraživanja - Organiziranje prikupljanja podataka - Informiranje o rezultatima istraživanja - Prikupljanje odgovarajućih dozvola 	Proučavanje stanja u našoj školi te uspoređivanje s ostalim sličnim školama po ispitanim kriterijima	Prikupljanje i analiza podataka, Planiranje provedbe i izvješće o realizaciji	Voditelji istraživanje, ZZJZ, Fakulteti, Agencije, Ravnateljica, Roditelji, Nastavnici, Učenici	Tijekom godine
11.	Stručno usavršavanje	Unapređenje vlastitog rada	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacije i stručni skupovi od strane AZOO-a na temu nastave psihologije, stručnog suradnika psihologa, ŠPP-a, nadarenih i TUR - Edukacije pri ASOO-u vezano za rad s djecom s TUR i Samovrjednovanje - Edukacije u sklopu podržavajućih institucija iz 	Napredovanje u zvanju Stjecanje novih znanja i vještina Povezivanje s kolegama Supervizija	Pretraživanje ponuda, Planiranje, Prikupljanje dokumentacije	ASOO, AZOO, ŽSV	Tijekom godine

			okruženja (Zdravi grad, ZZJZ, Carnet) - Edukacije u svrhu provedbe istraživanja				
12.	Evidentiranje rada, Vrednovanje i Samovrednovanje	Pratiti vlastitu radnu efikasnost te unaprijediti kvalitetu vlastitog rada	- Evidentiranje predanosti IOOP-a - Osmišljavanje instrumenata vrednovanja i samovrednovanja - Voditi dnevnik rada - Pisanje izvješća o radu i realizaciji aktivnosti - Izrada zapisnika	Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada Kritičko sagledavanje svog rada i rada škole Ideje o unaprjeđenju	Pisanje, Analiza	Ravnateljica, Savjetnici, ASOO, AZOO	X mj Tijekom godine
13.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Omogućiti redovno obavljanje pedagoškog rada, Unaprijediti status škole, Poštivanje pravilnika i zakona	- Odlazak na zamjene - Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih institucija i tijela - Sudjelovanje na natječajima s učeničkim radovima - Prijava projekata na etwinningu ili u sklopu ERASMUS+ - Sudjelovanje u radu ŠIP-a za DM - Sudjelovanje u izbornim postupcima za prijem novih djelatnika	Održavanje rada škole na zadovoljavajućoj razini Poboljšanje odnosa s nadređenim	Pisanje, Analiza, Razgovori, Realizacija naloženih aktivnosti	Ravnateljica, Nastavnici, učenici	Tijekom godine

Program rada pedagoga

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Godišnji plan i program rada škole Plan stručnog usavršavanja pedagoga Stručno-metodička priprema za neposredni rad	Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja Izraditi izvješće o odgojno- obrazovnim postignućima učenika Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole Planirati i izraditi stručno- metodičke pripreme za neposredni rad Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga Izraditi izvješće o uspjehu i radu škole Izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici	VIII IX Tijekom godine
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	Savjetodavni/individualni rad s učenicima Upoznavanje s učenicima prvih razreda Ispitivanje navika učenja Organizacija učenja; Učiti kako učiti Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja Zdravstvena zaštita učenika	Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju) Podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda Pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška Pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	Tijekom godine

			<p>Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja rada razrednika i razrednog odjela</p> <p>Prihvat i rad s novoupisanim učenicima Rad u stručnim timovima Organizacija razlikovnih ispita Organizacija dopunskog rada, predmetnih ispita, popravnih ispita te po potrebi preispitivanja ocjena, obrana završnih radova i obavještanje učenika i nastavnika</p>	<p>Preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) Pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku</p> <p>Praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći Planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje liječnika kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</p>	<p>web stranice</p> <p>Konzultacije, timski rad, savjetovanje</p>	<p>Psiholog Učenici Nastavnici</p>	<p>Tijekom godine V I VI</p>
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima / pripravnici ma	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s</p>	<p>Nastavnička vijeća Razredna vijeća Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) Razrednici Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad Upisna komisija/povjerenstvo Stručno usavršavanje Stručna vijeća/stručni aktivni</p>	<p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća Sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad Kreirati operativne programe pripravnčkog staža Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu Sudjelovati u planiranju i realizaciji</p>	<p>Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema</p>	<p>Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktivaa Stručni suradnici Mentori Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije</p>	<p>Tijekom godine Tijekom stažiranja</p>

		<p>pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>		<p>sastanaka školskih stručnih vijeća Istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada Upravljati kvalitetom nastavnog procesa</p>			
4.	Neposredni rad s roditeljima	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p>	<p>Individualni/savjetodavni razgovor Prijem novih roditelja-upisi učenika Informiranje i kontaktiranje Partnerstvo u odgoju učenika</p>	<p>Identificirati problem/potrebu kod učenika Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana Informirati o potrebama i organizaciji škole Osmisliti teme i sadržaje rada Pripremiti potrebne informacije Ispoljavati vrijeme za informacije i kontakte Odabrati najbolje termine Poticati na aktivnost Izgraditi poticajno okruženje Identificirati motive za upis u određeni program ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)</p>	<p>Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema</p>	<p>Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije</p>	<p>Tijekom godine</p>
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i</p>	<p>Planiranje rada škole Nastavni planovi i programi Organizacija nastave Pozitivni propisi Izvešća o radu Nastavnici/razrednici</p>	<p>Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva Utvrđiti prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini</p>	<p>Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Predavanje</p>	<p>Nastavnici Razrednici Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

		unaprjeđiv anja odgojno- obrazovnog rada	Pripravnici Učenici/roditelji Samovrjednovanje škole Okruženje i druge institucije	<p>Oblikovati godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Primijeniti pozitivne propise u radu</p> <p>Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</p> <p>Voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno- obrazovni rad</p> <p>Voditi suradnju nastavnici- roditelji-učenici</p> <p>Sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada</p> <p>Izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno- obrazovnim radom</p> <p>Vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>Sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>Surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>Praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr.</p> <p>Surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-</p>		školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	
--	--	--	---	---	--	---	--

				obrazovnog rada			
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine Samovrjednovanje rada škole Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	Procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave Analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno- obrazovnog rada (e-dnevnik) Izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću Analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje Prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada Kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu Voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada Vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole Podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici	Kraj 1. polugodišta Kraj školske godine Tijekom godine
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji	Predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno- obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno- obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski	XI

	poslovima	unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	unaprjeđivanja rada			suradnici	II
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	GPP pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika – posebnosti u radu Dokumentacija rada s pripravnicima Obrasci/upitnici evidencija	Poznavati pedagošku dokumentaciju, sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća izraditi instrumente za rad sa subjektima Osmisliti učinkovite načine praćenja, realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada, upotrijebiti pedagošku dokumentaciju Valorizirati rad utvrditi ispravnost podataka u e-dnevniku Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	IX VI Tijekom godine
9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	Povezati školu i druge ustanove, predložiti strategije međusobne suradnje Vrjednovati razinu postignuća u suradnji Surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika Proučavati zakonske okvire Povezati lokalne resurse s potrebama učenika Voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenicima Vanjski suradnici	Tijekom godine
10.	Stručno usavršava	Unaprjeđivanje rada	Obvezni oblici stručnog usavršavanja:	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu	Timski rad Individualni	Osobno Voditelji i	Prema katalogu

	nje	stručnog suradnika pedagoga	Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV Stručna usavršavanja u školi – prema programu Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	Integrirati prije stečena znanja Diskutirati o zadanim temama i sadržajima Utvrđiti osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	rad Razgovor Rješavanje problema	sudionici stručnih seminara	stručnih skupova Prema pozivu
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	Osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji Izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno	Tijekom godine
12.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	Dnevnik rada (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima Napisati izvješće o svom radu Procijeniti postignuće Kritički prosuditi rad pripravnika	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine VI
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	Koordinator za provedbu razlikovnih ispita Dežurstvo na ispitima državne mature	Pripremiti zapisnike o razlikovnim ispitima Organizirati ispite Dežurati na ispitima državne mature Samovrjednovati postignuća Rješavati nepredviđene situacije u školi	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema		Tijekom godine