

Turističko ugostiteljska  
škola Antona Štifanića  
POREČ, Prvomajska 6

Tel.052 429 250 Fax. 052 431 622  
E-mail: tus-porec@skole.t-com.hr  
[www.http://tus-porec.skole.t-com.hr](http://tus-porec.skole.t-com.hr)

Temeljem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ( NN 118/2009) izrađene su

## UPUTE ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ 2023./2024.GODINI

Završnom radu mogu pristupiti učenici koji su uspješno savladali nastavni plan i program za tro- ili četvero-godišnje strukovno zanimanje. **Završni rad** je učenikov uradak čijom se **izradbom i obranom** provjeravaju, vrijednuju i ocjenjuju učenikove strukovne kompetencije sukladno razini kvalifikacije koju stječe. Sastoji se od izradbe i obrane završnog rada.

Prijava, izradba i obrana završnog rada provodi se u organizaciji škole u skladu s Vremenikom izradbe i obrane završnog rada koji se donosi za svaku tekuću školsku godinu.

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane obavlja **Prosudbeni odbor** koji čine ravnatelj kao predsjednik i članovi svih **Povjerenstava**. Svako povjerenstvo čine 2 - 4 člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan njegov mentor, a jedan se imenuje za predsjednika Povjerenstva, najčešće razrednik. Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom . Završni rad brani se u:

- ljetnom roku tijekom lipnja
- jesenskom roku, tijekom kolovoza
- zimskom roku, tijekom veljače

Redoviti učenik ima pravo pristupiti Obrani u dva roka bez obaveze plaćanja troškova a snosi troškove daljnjih obrana, izuzev opravdanih razloga za koje se prilaže dokaz.

### I. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

Učenik izabire i prijavljuje **temu** završnog rada u dogovoru sa predmetnim nastavnicima struke, a poštujući rokove iz Vremenika – najkasnije do **27. listopada** tekuće školske godine. Teme moraju biti različite na razini škole, ali je moguće da skupina učenika izabere zajednički rad. Nakon izbora teme završnog rada učenik predlaže nacrt i strukturu završnog rada , predmetnom nastavniku – mentoru. Pod vodstvom mentora na **redovnim** konzultacijama precizira se sadržaj, predlažu dorade, izmjene i dopune završnog rada, što se sve evidentira na **konzultacijskom listu**. Učenik je dužan pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik (u Referadu) škole najkasnije 10 dana prije Obrane.

Završni rad se sastoji od sljedećih dijelova:

- Naslovna stranica
- Sadržaj
- Sažetak ( na hrvatskom jeziku i na odabranom stranom jeziku)
- Uvod
- Glavni dio- razrada teme
- Zaključak
- Literatura
- Prilozi
- Posljednja stranica – list za ocjene ( podiže se u Referadi)

*NASLOVNA STRANICA* treba sadržavati osnovne podatke - o školi, programu, učeniku, mentoru, naslovu završnog rada, školskoj godini i biti odgovarajuće oblikovana.

*SADRŽAJ* slijedi iza naslovnice. Sadrži popis dijelova rada, daje uvid u stranice na kojima se nalaze naslovi cjelina, poglavlja, odjeljaka.

*SAŽETAK* treba biti napisan **na hrvatskom i na jednom stranom jeziku** i predstavlja sažetu verziju cjelokupnog rada. Poželjno je da tekst bude do jedne stranice u kojoj se navode – ciljevi rada, teorijska polazišta povezana sa praktičnim dijelom i zaključci.

*UVOD* sadrži osnovne naznake problema koji se razmatra, način obrade problema i strukturu rada.

*GLAVNI DIO ili razrada teme* najčešće ima dva dijela- teorijski i praktični dio u kojem je sustavno obrađena tema rada.

*ZAKLJUČAK* predstavlja završetak rada u kojem su ukratko izloženi rezultati i spoznaje do kojih se došlo.

*LITERATURA* sadrži popis knjiga, stručnih članaka i drugih izvora koji su se koristili u izradi završnog rada. Izvori se nižu abecednim redom prema prezimenu autora, a ako ne postoji prema prvoj riječi iz naslova. Numeriraju se arapskim brojevima. Najprije se navodi prezime autora, koje se odvaja zarezom od inicijala imena. Zatim se piše naslov knjige, ime izdavačke kuće, sjedište izdavačke kuće ili mjesto gdje je knjiga izdana, te godina kada je izdana. Ako se u tekstu koriste stručni članci, onda je redoslijed slijedeći : autor, naslov članka, časopis gdje je objavljen, broj časopisa, godina izdavanja navedenog broja, te stranice na kojima je članak tiskan.

*PRILOZI* stavljaju se na kraju rada i numeriraju na vrhu stranice – npr. Prilog br.1... i evidentiraju se u Sadržaju .

*POSljednja STRANICA* sadrži opće podatke o predaji i obrani, te ocjenama završnog rada a obrazac za tu stranicu se podiže u Referadi.

Napomene:

- Broj stranica završnog rada za četverogodišnja zanimanja trebao bi biti min.15 stranica, a za trogodišnja zanimanja 7-10 stranica, bez naslovnice i priloga.
- Završni rad treba biti spiralno uvezan i pisan standardnom veličinom slova 12 i vrstom pisma Times New Roman ili Arial, sa standardnim proredom od 1,5 za cijeli tekst i uz obostrano poravnavanje. Izuzetak je naslovnica i pojedine riječi koje ćemo istaknuti – veličina 14,Bold, Italic, Underline. Slike , crteži, tablice i grafikoni, ubacuju se između teksta. Bilješke, citati i stranice završnog rada trebaju pravilno biti označene.

## II. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani može pristupiti učenik koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je Izradbu završnog rada mentor prihvatio i za nju predložio **pozitivnu** ocjenu. Obrana završnog rada pretpostavlja prezentaciju završnog rada od strane učenika u vidu javnog nastupa pred povjerenstvom. Obrana u pravilu, traje **do 30 minuta**.

Najkasnije tri dana prije početka Obrane, učenici se raspoređuju u skupine ovisno o temi, mentoru , a jedan dan prije Obrane izvještavaju o popisu i rasporedu. Učenik se može odjaviti od Obrane u zakazanom terminu najkasnije tri dana prije. U slučaju nepravovremenog dolaska , nekih izvanrednih okolnosti ili prigovora zbog povrede Pravilnika, učenik u roku od 24 h od predviđenog termina, predaje zahtjev Prosudbenom odboru koji odlučuje donošenjem rješenja koje je konačno.

**Izradba, obrana i opći uspjeh izradbe i obrane završnog rada , ocjenjuju se ocjenama :  
Odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).**

Učenik koji je iz Izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti Obrani, već se upućuje na ponovnu Izradbu s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz Izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz Obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem roku će ponavljati Obranu, bez ponavljanja Izradbe.

Ne ocjenjuje se učenik koji je prijavio Obranu, a nije joj pristupio.

Opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada odgovara **aritmetičkoj sredini** ocjena Izradbe i Obrane.

O tijeku Obrane vodi se Zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, a koji se isti dan dostavlja predsjedniku Prosudbenog odbora.

Učenik je s uspjehom obranio završni rad izdaje se Svjedodžba o završnom radu.